

ДОГОВОР №
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 05.09.2016 года № 2224, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ (кем и когда выдан паспорт)

(страна гражданства)

действующий от своего имени, в дальнейшем именуемый Прикрепляемое лицо, со второй стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по программам подготовки кадров высшей квалификации по специальности

_____ (специальность по номенклатуре научных работников)

Тема диссертации:

« _____
_____ ».

1.2. Срок подготовки диссертации составляет:

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

2. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

2.1. Университет вправе самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, изменять стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

2.2.2. участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

2.2.3. пользоваться правами, предусмотренными Уставом Университета.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Прикрепить в Университет с « _____ » _____ 20 _____ г. Прикрепляемое лицо при условии перечисления платы в размере и в сроки, определенные в разделе 10 настоящего Договора.

3.2. Обеспечить организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Прикрепляемого лица для оказания Прикрепляемому лицу консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

3.3. Утвердить научным руководителем

_____ (ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

3.4. Утвердить индивидуальный план Прикрепляемого лица.

3.5. Обеспечить Прикрепляемому лицу необходимые условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление Прикрепляемому лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации

3.6. Ежегодно проводить аттестацию на кафедре.

3.7. Предоставлять Прикрепляемому лицу информацию о сумме оплаты за обучение и платежных реквизитах Университета, размещая указанную информацию на Интернет-сайте Университета www.volsu.ru отдел аспирантуры и докторантуры.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

4.1. Уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории России.

4.2. Оплачивать подготовку Прикрепляемого лица в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

4.4. Своевременно выполнять индивидуальный план.

4.5. Ежегодно проходить аттестацию на кафедре.

4.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета.

4.7. Бережно относиться к имуществу Университета.

4.8. Выполнять все требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иных Правил и Положений, принятых в Университете.

4.9. При прикреплении Прикрепляемого лица в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.

4.10. Представить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в порядке и сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ.

4.11. Иметь медицинский страховой полис, признаваемый на территории Российской Федерации.

4.12. Иметь медицинское заключение о состоянии здоровья, включая ВИЧ-сертификат.

4.13. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, войны, военные бедствия, чрезвычайные происшествия, вызванные противоправными действиями третьих лиц, решениями, принятыми органами государственной власти, повлекшими невозможность исполнения настоящего Договора.

5.2. При наступлении и прекращении, указанных в пункте 5.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой наступили эти события, должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующие документы, в противном случае - возместить другой Стороне причиненные убытки.

Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой г. Волгограда, является достаточным основанием подтверждения вышеуказанных обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон в любое время, с предварительным уведомлением другой стороны на менее чем за 15 рабочих дней.

6.2. Расторжение (прекращение) договора влечет за собой отчисление Прикрепляемого лица из Университета.

6.3. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Прикрепляемого лица допускается в случае:

- невозможности подготовки диссертации по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии.

- одностороннего отказа Прикрепляемого лица от исполнения настоящего Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Университетом соответствующего заявления, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки. Невыполнение индивидуального плана Прикрепляемым лицом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

- 6.4. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Университета допускается в случае:
- отчисления Прикрепляемого лица из Университета по любым основаниям в соответствии с Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка в ВолГУ, иными Правилами и Положениями, нормативными правовыми актами;
 - неуплаты Прикрепляемым лицом в срок, установленный настоящим Договором, платежей.
- 6.5. Договор может быть расторгнут при наступлении обстоятельств, перечисленных в разделе 5.
- 6.6. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.
- 6.7. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Прикрепляемого лица перед Университетом по оплате обучения в текущем периоде и оплате начисленной пени.
- 6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней. Претензии направляются по адресам, указанным в разделе 11 Настоящего Договора.
- В случае не урегулирования разногласий спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Университета.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. В случае изменения у какой либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
- 7.2. Настоящий Договор изменяется путем заключения нового Договора.
- 7.3. На сайте <http://www.volsu.ru> в разделе договорнику размещаются банковские реквизиты.
- 7.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, подписывается всеми Сторонами и скрепляется печатью Университета. Первый экземпляр договора остается в делах Университета, второй передается – Прикрепляемому лицу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует по «_____» _____ 20_____ г.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 9.1. Прикрепляемое лицо вносит в кассу ВолГУ или перечисляет на расчетный счет Университета плату в размере и в сроки, определенные в разделе 10 настоящего Договора.¹ Осуществление стороной первого платежа за первый период обучения по настоящему договору признается действием, направленным на согласие, заключение и выполнение условий договора. Подписание договора на бумажном носителе в этом случае производится в течение первого года обучения.
- 9.2. При перечислении денег в платежном поручении указывается номер договора, фамилия, имя, отчество Прикрепляемого лица, год обучения, реквизиты в соответствии с разделом 11 настоящего Договора.
- 9.3. За просрочку в оплате обучения Прикрепляемое лицо уплачивает пени в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 9.4. Указанная в настоящем Договоре сумма может подлежать ежегодной корректировке исходя из затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.
- В случаях изменения стоимости обучения по основаниям, указанным в настоящем пункте, цена определяется приказом ректора Университета по каждой специальности и доводится до сведения Прикрепляемого лица путем размещения объявления на сайте ВолГУ <http://www.volsu.ru>. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости в договоре, является дополнительное соглашение.
- 9.5. Университет оформляет, при условии полной и своевременной оплаты за соответствующий период обучения 2 экземпляра Акта об оказании образовательных услуг (Приложение I) в соответствии с образцом, размещенным на сайте <http://www.volsu.ru>, и направляет их через оператора почтовой связи в адрес Прикрепляемого лица в течение 10 рабочих дней после получения образовательных услуг.

¹в случаях, когда последний день срока оплаты приходится на день, являющийся выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока оплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

10. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

10.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период подготовки Прикрепляемого лица составляет _____ (_____ (сумма прописью)) рублей (НДС не облагается).

Оплата производится в следующем порядке:

10.1.1. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

за _____ обучения.
(период)

10.1.2. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

за _____ обучения.
(период)

10.1.3. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

за _____ обучения.
(период)

11. АДРЕСА СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ: 400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д.100, тел/факс: (8442) 46-02-79 **ОГРН** 1023404237669 **ИНН** 3446500743 **КПП** 344601001 **УФК** по Волгоградской области (ВолГУ л/с 30296Х67730) **ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г. ВОЛГОГРАД БИК** 041806001 Р/с № 40501810403492000005 **ОКАТО** 18401000000 **ОКТМО** 18701000

ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО:

адрес

регистрации _____

ПОДПИСИ

_____ (проректор по учебной работе)
«_____» _____ 20__ г.

_____ (прикрепляемое лицо)
«_____» _____ 20__ г.

_____ (зам. гл. бухгалтера)
«_____» _____ 20__ г.

М.П.