



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина

«28» 09 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ФГАОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В 2021 ГОДУ

28.09.2020 № 01-23-1453

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 82н, решения Ученого совета университета от 28.09.2020 (протокол № 18).

1.3. ВолГУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующей лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров от 20.02.2016 № 1951.

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
01.06.01 (4 года)	Математика и механика

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 1 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

02.06.01	Компьютерные и информационные науки
03.06.01	Физика и астрономия
05.06.01	Науки о земле (географические науки)
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи
19.06.01	Промышленная экология и биотехнология (биологические науки)
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
39.06.01	Социологические науки
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение

Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.06.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 2 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. ВолГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ВолГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ВолГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.11. Для проведения вступительных испытаний ВолГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ВолГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ВолГУ знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ВолГУ в информационно-

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 3 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

телекоммуникационной сети «Интернет» www.volsu.ru (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) необходимую информацию.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об образовании. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ВолГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ВолГУ.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ВолГУ.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ВолГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу ВолГУ, проводящему прием документов в здании;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) дистанционно в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ВолГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ВолГУ.

3.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления, могут направляться в ВолГУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10. Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 4 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- 7) сведения о языке, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, указанные в пункте 4.2. Правил;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВолГУ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ВолГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- 6) обязательство представить оригинал договора о целевом обучении (при наличии);
- 7) обязательство представить оригинал договора об образовании (при наличии) в начале учебного года.

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7.

Правил, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВолГУ (представляются по усмотрению поступающего);

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 5 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- 5) список опубликованных научных работ, заверенный ученым секретарем по месту учебы (представляется по усмотрению поступающего);
- 6) заключение предполагаемого научного руководителя (представляется по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁰ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. ВолГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. ВолГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВолГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ВолГУ возвращает документы указанным лицам.

3.16. Прием документов для поступающих в аспирантуру ВолГУ для всех категорий поступающих устанавливается с **10 июня по 08 июля** до 15:00 по московскому времени; для поступающих по договорам об образовании - с **10 июня по 20 августа** до 15:00 по московскому времени.

4. Вступительные испытания

4.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 6 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в ВолГУ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп: с **12 июля** по **15 июля** – при приеме по всем условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема; с **24 августа** по **26 августа** – при приеме по договорам об образовании.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В указанном случае ВолГУ возвращает поступающему принятые документы. Возврат документов осуществляется на основании представленного экзаменационной комиссией соответствующего акта.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения на официальном сайте и на информационном стенде.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВолГУ возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15 и 8.9. Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 7 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4.17. Результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколе вступительного испытания поступающего, вносятся в информационную систему университета «1С: Университет». На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ВолГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В ВолГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВолГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ВолГУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 8 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ВолГУ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 9 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются приемной комиссией ВолГУ в соответствии с Правилами приема:

№	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
1	публикации в журналах, входящих в базы научного цитирования Scopus, Web of Science	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	2 балла за каждую статью
2	публикации в журналах, входящих в перечень ВАК	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	1 балл за каждую статью
3	победитель (призер) заключительного (всероссийского) этапа ВСО, проводимой в соответствии с ежегодным Планом проведения всероссийского этапа ВСО, утвержденным Минобрнауки России	диплом победителя (призера)	1 балл за каждый диплом
4	исполнитель научного гранта (регионального и федерального уровня)	копия титульного листа заявки/отчета о выполнении работ по научному гранту, заверенная руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение научной деятельности в организации, на базе которой выполнялся грант	1 балл за грант регионального уровня 2 балла за грант федерального уровня

7.3. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 7.2 Правил, начисляются только при соответствии достижений направлению подготовки аспирантов, на которое осуществляется поступление. Максимальное количество баллов – 5.

7.4. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ВолГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 10 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачисление осуществляется в следующие сроки:

8.5.1. поступающих на первый курс очной и заочной формы обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- **16 июля** - объявление и размещение на официальном сайте ВолГУ и информационных стендах приемной комиссии: утвержденных председателем приемной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки с учетом оставшегося количества контрольных цифр приема (КЦП);
- **16 июля (до 15.00 по московскому времени)** – завершение представления оригиналов документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания и рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки при приеме на места в рамках КЦП;
- **16 июля** – для зачисления на места по договорам об образовании представление оригинала документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, заключение договора об образовании;
- **19 июля** – издание, объявление и размещение на официальном сайте ВолГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП, представивших оригинал документа государственного образца об образовании, и лиц, заключивших договор об образовании и оплативших обучение;
- **27 августа** - объявление и размещение на официальном сайте ВолГУ и информационных стендах приемной комиссии: утвержденных председателем приемной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки;
- **30 августа** - для зачисления на места по договорам об образовании представление оригинала документа установленного образца или копии указанного документа с

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 11 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, заключение договора об образовании;

• **31 августа** - издание, объявление и размещение на официальном сайте ВолГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки лиц, успешно прошедших вступительные испытания, заключивших договор об образовании и оплативших обучение.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об образовании проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ВолГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ВолГУ и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. ВолГУ проводит прием на целевое обучение в пределах, установленных целевой квотой по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, копию договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления поступающим копии договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 12 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

(приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Правил скан-копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. При организации вступительных испытаний допускается (по решению Приемной комиссии) применение дистанционных образовательных технологий. При этом члены экзаменационной комиссии должны иметь возможность удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе.

10.7. Процедура применения дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующими локальными актами ВолГУ.

10.8. Идентификация поступающих при дистанционной сдаче ими вступительных испытаний проводится членами экзаменационных комиссий на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

10.9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в аспирантуру на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Название документа: Правила приема в аспирантуру ВолГУ		
Разработчик: зав. отделом аспирантуры и докторантуры В.Л. Сидорова	Страница: 13 из 14	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

10.10. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Все прочие вопросы, связанные с поступлением в аспирантуру ВолГУ, решаются приемной комиссией.

Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в учреждения высшего образования.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

В.Л. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

И.о. начальника общего отдела
управления делами

Г.Ю. Пономарева

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Д.А. Шелестова