

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 1627-2021-БД
« 12 » марта 20 21 г.
номер в журнале регистрации 1627
Ответственный за регистрацию
Ильинский И.И.
Ильинский И.И.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТ

конференцией работников и
обучающихся
Волгоградского государственного
университета 26 февраля 2021 г.

От работодателя:

Ректор
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский
государственный университет»

И. Калинина А.Э. Калинина
«26» февраля 2021

От работников

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников Волгоградского
государственного университета

Н.А. Арчбасова Н.А. Арчбасова
«26» февраля 2021



Волгоград
2021



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ	4
2.1. в сфере организации и повышения эффективности деятельности	
Университета	4-5
2.2. в сфере вопросов приема и увольнения	5-6
2.3. в сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха	6-7
2.4. в сфере оплаты труда.....	7
2.5. в сфере охраны труда.....	8-9
2.6. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников	9-10
2.7. в сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантий ее	
деятельности	10-12
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.....	12
Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ	12
4.1. в сфере организации и повышения эффективности деятельности	
Университета	12-13
4.2. в сфере вопросов приема и увольнения	13
4.3. в сфере оплаты труда	13
4.4. в сфере охраны труда.....	14
4.5. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников	14-15
Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15-16

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, связанные с ними экономические отношения, определяющие общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы между его сторонами.

1.2. Коллективный договор основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Отраслевом Соглашении, иных законодательных и нормативно-правовых актах, Уставе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

1.3. Университет имеет свой герб и гимн, «День Университета» – 24 мая – является общеуниверситетским праздником.

1.4. Сторонами Коллективного договора являются:

1.4.1. работодатель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Работодатель или Университет) в лице ректора Калининой Аллы Эдуардовны;

1.4.2. работники – в лице представителя работников – первичной профсоюзной организации работников Волгоградского государственного университета, являющейся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Общероссийского профсоюза образования единственным полномочным представителем интересов работников, независимо от их членства в профсоюзах, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, контроле за его выполнением и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем, уполномоченная на представительство в соответствии с Уставом Профсоюза, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзная организация работников) Арчебасовой Надежды Анатольевны.

1.5. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на следующих принципах:

1.5.1. полного доверия и взаимопонимания в целях реализации всех положений и обязательств по Коллективному договору;

1.5.2. равноправия и полномочности представителей сторон;

1.5.3. заинтересованности сторон в договорных отношениях;

1.5.4. уважения и учета интересов сторон;

1.5.5. соблюдения законодательства и норм настоящего договора;

1.5.6. реальности обеспечения принимаемых обязательств;

1.5.7. обязательности выполнения Коллективного договора, ежегодных Соглашений по охране труда и противопожарной безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом работников (далее - Соглашений);

1.5.8. свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.5.9. добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

1.5.10. контроля за выполнением принятого Коллективного договора, Соглашений;

1.5.11. ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора, Соглашений.

1.6. Социальное партнерство осуществляется в формах:

1.6.1. коллективных переговоров по подготовке проектов Коллективного договора, Соглашений и их заключению;

1.6.2. взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

1.6.3. участия работников, их представителей в управлении Университетом;

1.6.4. участия представителей работников и Работодателя в разрешении трудовых споров;

1.6.5. принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;

1.6.6. иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.7. Коллективный договор заключен в целях защиты социально-экономических прав и интересов сторон на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников и работодателя. Изменения и дополнения в Коллективный договор производятся на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, для его заключения Конференцией работников и обучающихся Волгоградского государственного университета. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Действие Коллективного договора распространяется:

1.8.1. на всех работников Университета;

1.8.2. на освобожденных выборных и штатных работников профсоюзной организации работников;

1.8.3. по отдельным вопросам положения Коллективного договора распространяются на членов семей работников и работников, вышедших на пенсию.

1.9. Законы и другие нормативно-правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие положение работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Коллективного договора.

1.10. В случае вступления в силу нормативно-правового акта, ухудшающего положение работников, условия Коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора (контракта) с ректором либо переизбрания председателя профсоюзной организации работников, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.12. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон.

1.13. При изменении формы собственности обособленного имущества Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14. При реорганизации или смене формы собственности Университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.15. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном Коллективным договором.

1.17. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок до трех лет.

Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета:

- 2.1.1. соблюдать условия Коллективного договора;
- 2.1.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 2.1.3. обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников, установленный нормативно-правовыми актами уровень заработной платы и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. предоставлять представителям работников Университета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением;
- 2.1.5. проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.6. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы; в случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.7. осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работающих;
- 2.1.8. учитывать мнение профсоюзной организации работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевым Соглашением, соглашениями, настоящим Коллективным договором;
- 2.1.9. предоставлять профсоюзному комитету работников информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 2.1.10. в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителей профсоюзной организации работников;
- 2.1.11. информировать работников о планах и перспективах развития Университета;
- 2.1.12. выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

- 2.2.1. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под подпись с трудовыми обязанностями, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- 2.2.2. заключать трудовые договоры в письменной форме в двух экземплярах и один передавать работнику;
- 2.2.3. не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и Соглашениями;
- 2.2.4. обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- 2.2.5. заключать срочные трудовые договоры только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.6. не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.7. при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата предоставлять работнику льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.8. работники Университета вправе заключать с работодателем трудовой договор о работе по совместительству;

2.2.9. работникам, достигшим пенсионного возраста, которым в соответствии с пенсионным законодательством будет назначена пенсия по старости, при увольнении в связи с выходом на пенсию в период, не превышающий двух месяцев с момента возникновения права на получение полной пенсии по старости, выплачивать единовременное пособие в размере 20% от должностного оклада за каждый проработанный календарный год в Университете.

2.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха:

2.3.1. установить нормальную продолжительность рабочего времени работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации – 40 часов в неделю, за исключением профессорско-преподавательского состава;

2.3.2. установить для работников Университета пятидневную рабочую неделю с понедельника до пятницы включительно с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением профессорско-преподавательского состава. Режим ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.3.3. уменьшать продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, на один час; для профессорско-преподавательского состава – за счет выполнения работ, не связанных с расписанием учебных занятий (научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видов внеаудиторной работы);

2.3.4. привлекать отдельных работников для выполнения неотложных работ в нерабочие праздничные и выходные дни вне установленных графиков работы Университета только с их согласия по согласованию с профсоюзным комитетом работников, с оплатой по соглашению сторон:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за календарный месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за календарный месяц, а день отдыха оплате не подлежит;

2.3.5. предоставлять всем работникам, обеспечивающим учебный процесс, очередные отпуска преимущественно в каникулярное время, по графику, согласованному с профсоюзной организацией работников. График отпусков утверждать на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Ежегодный отпуск или его часть при согласовании с профсоюзной организацией работников может быть перенесены на другой срок, определенный работодателем с учетом пожеланий работника, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Извещать работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала, производить оформление отпуска и выдачу заработной платы не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Неиспользованный отпуск по графику предоставлять по соглашению сторон или присоединять к отпуску за следующий рабочий год.

2.3.6. предоставлять работающим по основному месту работы в Университете, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, 5 дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц по их письменному заявлению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.3.7. Устанавливать для отдельных категорий работников преимущественное право предоставления отпуска в удобное для них время. В их числе:

- работающие мужчины, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, по желанию в период этого отпуска;
- лица, вступившие в брак (молодожены);
- работники, имеющие путевки на санаторно-курортное лечение, имеют право оформить перенос даты начала отпуска на основании личного заявления о переносе даты начала отпуска, установленной в графике отпусков;

2.3.8. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, работнику по основному месту работы:

- имеющему двух или более детей до четырнадцати лет; имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет – до 14 календарных дней;
- лицам, защитившим кандидатскую и докторскую диссертации, – до 14 календарных дней в течение трех месяцев после защиты;

2.3.9. предоставлять работникам по основному месту работы, проработавшим в Университете не менее 5 лет, по их заявлению и при подтверждении основания краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы без права замены отпуска денежной компенсацией в течение 7 календарных дней до и/или 14 календарных дней после возникновения следующих событий:

- ко дню юбилея работника (50 лет, в последующем каждые 5 лет) – 2 календарных дня;
- при вступлении в брак работника или его детей – 3 календарных дня;
- при рождении, усыновлении ребенка – 5 календарных дней;
- при переезде работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- при призыве работника в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации – 3 календарных дня;
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, бабушки, дедушки, родителей одного из супругов – 3 календарных дня.

2.3.10. ежегодно предоставлять работникам, непрерывно проработавшим в Университете не менее 25 лет (по их заявлению), дополнительные отпуска с сохранением заработной платы (без права замены отпуска денежной компенсацией) в количестве 5 календарных дней. Названный отпуск предоставляется лицам, продолжительность отпуска которых не превышает 28 календарных дней;

2.3.11. установить 1 раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск по основному месту работы многодетным работникам (одному из родителей), а также относящимся к матерям/отцам-одиночкам, вдовам/вдовцам выплату в размере 7000 руб. на каждого несовершеннолетнего ребенка;

2.3.12. предоставлять работникам, достигшим возраста сорока лет при прохождении диспансеризации освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Предоставлять работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники обязаны предоставить работодателю документ медицинской организации, подтверждающий прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

2.3.13. режим рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. В сфере оплаты труда:

2.4.1. производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

2.4.2. устанавливать систему и формы оплаты труда (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера) в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с профсоюзным комитетом работников. Обеспечивать гласность бюджетирования и расходования средств в институтах;

2.4.3. производить оплату труда работников за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в выходные и праздничные нерабочие дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.4. производить выплату заработной платы работникам Университета не реже, чем каждые полмесяца: 20-го числа – за первую половину месяца, 5 числа следующего месяца – за вторую половину месяца с выдачей каждому работнику расчетного листа, утвержденного приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организации работников. Премияльные выплаты по итогам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников ВолГУ производить 5 числа следующего месяца со дня окончания периода, в котором они были начислены. Выплату заработной платы производить в кассе Университета либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника Университета в банк, указанный в заявлении работника. Работник вправе заменить финансовую организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы;

2.4.5. при увольнении производить выплату всех причитающихся работнику сумм в день увольнения;

2.4.6. обеспечить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством;

2.4.7. ежегодно предусматривать в смете доходов и расходов по внебюджетным средствам Университета суммы, предназначенные для обеспечения повышения квалификации работников Университета;

2.4.8. извещать работника об изменении систем и размеров оплаты труда, разрядов и названия должностей, о введении новых норм труда не позднее, чем за 2 месяца;

2.4.9. давать исчерпывающую информацию коллективу о финансовых расходах, финансовых отчислениях государственным и общественным организациям по установленным нормативам;

2.4.10. за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) производить доплату по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В сфере охраны труда:

2.5.1. выполнять мероприятия по охране труда, предусмотренные Соглашением по охране труда, утвержденным ежегодно;

2.5.2. разместить в локальной сети Университета комплекты нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех структурных подразделений;

2.5.3. обеспечить разработку всех локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда работников, и утвердить их по согласованию с профсоюзным комитетом работников;

2.5.4. проводить в установленном порядке проверку знаний работников, требований нормативных правовых актов по охране труда с участием представителей профсоюзного комитета работников в составе комиссий по проверке знаний;

2.5.5. для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу лиц проводить все виды инструктажей по охране труда, в том числе вводного, первичного на рабочем месте до начала производственной деятельности, повторного, внепланового, целевого – в процессе работы.

Организовывать обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

2.5.6. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. проводить проверку рабочих мест на предмет соответствия их требованиям санитарных правил и норм;

2.5.8. обеспечить содержание помещений Университета в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечить в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями;

2.5.9. не применять каких-либо санкций к работникам, отказывающимся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, наличие которых зафиксировано работниками, с последующим немедленным сообщением о факте отказа непосредственному руководителю в письменном виде.

Сохранить за работником в этом случае на время приостановки работ не по вине работника место работы, должность, средний заработок;

2.5.10. финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные ежегодным Соглашением по охране труда, из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов;

2.5.11. за нарушение запрета курения в помещениях Университета применять меры дисциплинарного воздействия;

2.5.12. своевременно, согласно установленным типовым нормам и утвержденным совместно с профсоюзным комитетом работников дополнительным перечням, обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.5.14. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

2.5.14.1. исполнять требования по охране труда, окружающей среды, заложенные в Отраслевом соглашении;

2.5.14.2. обеспечить эффективную работу Комитета (комиссии) по охране труда; организовать работу и содействовать деятельности уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.14.3. в установленном порядке проводить периодическое обучение, проверку знаний и аттестацию уполномоченных и членов комиссий по охране труда;

2.5.14.4. ежегодно проводить учет и анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

2.5.14.5. обеспечить участие в проведении проверок по охране труда и в расследовании несчастных случаев представителей профсоюзного комитета работников;

2.5.14.6. проводить специальную оценку условий труда.

2.6. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

2.6.1. осуществлять плановые мероприятия по сохранению и развитию социальной сферы Университета;

2.6.2. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

2.6.3. своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.6.4. обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;

2.6.5. обеспечить право работника по письменному заявлению на безвозмездное получение трудовой книжки (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое) в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

2.6.6. предоставлять в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации впервые поступающего на работу в системе индивидуального (персонифицированного) учета

2.6.7. проводить периодические медицинские осмотры и мероприятия по профилактике массовых инфекционных заболеваний среди работников (вакцинация);

2.6.8. приобретать медицинское оборудование и инструменты, медикаменты и вакцины для лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, проводимых амбулаторией Университета;

2.6.9. производить за счет собственных средств оплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, исчисленных исходя из полного заработка в зависимости от продолжительности страхового стажа сверх установленной Фондом социального страхования Российской Федерации максимальной среднемесячной суммы выплат в пределах тридцать календарных дней нетрудоспособности за календарный год;

2.6.10. предоставлять работающим по основному месту работы 1 сентября – один день – с сохранением заработной платы одному из родителей (опекунов) детей, обучающихся в 1-5 классах общеобразовательных учреждений.

Предоставлять работающим по основному месту работы один день с сохранением заработной платы одному из родителей (опекунов) детей – выпускников средних общеобразовательных учреждений – для участия в торжественном выпускном мероприятии;

2.6.11. при наличии средств/ возможностей, сформированных из внебюджетных средств Университета на материальное поощрение и социальные выплаты, работодатель обязуется:

2.6.11.1. ежегодно перечислять не менее 200 тысяч рублей в первичную профсоюзную организацию работников на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди работников Университета;

2.6.11.2. предоставлять материальную помощь и выделять средства на оплату медицинских услуг работающим по основному месту работы в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;

2.6.11.3. работающим по основному месту работы, по их заявлению может предоставляться материальная помощь по случаю собственной свадьбы, свадьбы детей – в размере 4000 рублей; рождения ребенка – в размере 8000 рублей; смерти родителей, супруга(и), детей – в размере 15000 рублей; в других непредвиденных случаях – по решению сторон Коллективного договора. В связи со смертью работников или пенсионеров, проработавших в университете не менее 10 лет, их семьям выплачивается материальная помощь в размере не менее 30000 рублей;

2.6.11.4. содействовать в решении социально-экономических и профессиональных проблем молодых преподавателей и ученых Университета, оказывать им социальную поддержку в соответствии с программой поддержки молодых ученых;

2.6.12. предоставлять помещения Университета, включая столовые, структурным подразделениям для проведения культурно-массовых мероприятий, а также отдельным работникам по их заявлению.

2.7. В сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантий ее деятельности:

2.7.1. предоставлять профсоюзному комитету работников информацию, необходимую для контроля выполнения настоящего Коллективного договора и осуществления своих защитных функций;

2.7.2. неукоснительно соблюдать право профсоюзного комитета работников организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений Коллективного договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. предоставлять право профсоюзному комитету работников участвовать в разработке концепции развития Университета;

2.7.4. неукоснительно соблюдать право работников на объединение, включая право заниматься профсоюзной деятельностью;

2.7.5. создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами, Коллективным договором, Соглашениями;

2.7.6. не вмешиваться в деятельность профсоюзной организации работников, в частности, не предпринимать попыток повлиять на принятие работниками решений:

2.7.6.1. о поддержании или отклонении конкретных кандидатур при формировании выборных профорганов и представителей работников;

2.7.6.2. о согласии на избрание на выборную профсоюзную должность или об отказе;

2.7.7. предоставлять в бесплатное пользование профсоюзному комитету работников занимаемые им помещения с отоплением, освещением, уборкой и охраной, а также помещения для проведения заседаний собраний работников;

2.7.8. обеспечивать профсоюзный комитет работников бесплатным использованием почтовой, телефонной и электронной связью;

2.7.9. обеспечивать деятельность профсоюзного комитета работников оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями и материалами по заявке председателя профсоюзной организации работников;

2.7.10. предоставлять в бесплатное пользование профсоюзному комитету работников транспортное средство по заявке председателя Профкома профсоюзной организации работников;

2.7.11. в соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно и без задержки удерживать из их заработной платы и перечислять на счет профсоюзной организации работников в дни выплаты заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1%;

2.7.12. при переходе работника из одного подразделения Университета в другое, переизбрания по конкурсу, смены должности, а также в случае изменения состава, структуры, наименования структурного подразделения, продолжать удерживать и перечислять на счет профсоюзной организации работников на основании ранее поданного заявления об удержании из заработной платы работника профсоюзных взносов;

2.7.13. предоставлять возможность участия председателя профсоюзной организации работников в оперативных совещаниях на уровне подразделений Университета. В соответствии с его заявкой, по согласованию, предоставлять возможность участия в этих заседаниях членов профсоюзной организации работников и приглашенных специалистов (экспертов);

2.7.14. бесплатно и беспрепятственно предоставлять профсоюзному комитету работников для осуществления его уставной деятельности информацию по социально-трудовым вопросам, в том числе передавать документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников, включив профсоюзную организацию работников в перечень организаций (подразделений), определенных для обязательной рассылки таких документов;

2.7.15. ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении Университета, основных направлениях производственной деятельности, ближайших перспективах развития и важнейших организационных изменениях в Университете, а также о состоянии его социально-бытовой сферы;

2.7.16. по предварительному согласованию с руководителями структурных подразделений освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов и профактива для выполнения профсоюзных обязанностей;

2.7.17. предоставлять освобожденным профсоюзным работникам такие же социально-трудовые права и льготы, как и работникам Университета; освобожденный выборный профсоюзный работник по окончании срока своих полномочий возвращается на место своей основной работы и не может быть уволен по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации без согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. В случае сокращения штатной должности при возвращении освобожденного от должности профсоюзного работника ему должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации;

2.7.19. признавать работу на выборной должности председателя профсоюзной организации работников и в составе выборных профсоюзных органов значимой для деятельности Университета, институтов, кафедр и учитывать при поощрении работников.

Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

3.1. работать честно, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2. повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, обеспечивать выполнение заданий, постоянно повышать уровень профессиональных и других необходимых в работе знаний и компетенций;

3.3. работники, обеспечивающие учебный процесс, обязаны применять рациональные приемы обучения; участвовать в выполнении научно-исследовательской

работы, способствовать привлечению внебюджетных средств, вести воспитательную работу среди обучающихся в Университете;

3.4. бережно относиться к имуществу Университета; действовать в интересах Университета, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Университету, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни;

3.5. использовать предоставляемые администрацией помещения, средства связи и оргтехнику по прямому назначению и только для выполнения работ, связанных с основной деятельностью в Университете;

3.6. содержать в порядке свои рабочие места;

3.7. соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, нормы и правила охраны труда;

3.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, способствовать повышению авторитета Университета;

3.9. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.10. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

3.11. соблюдать коммерческую тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в Университете;

3.12. соблюдать другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета:

4.1.1. обеспечивать выполнение Коллективного договора;

4.1.2. представлять, отстаивать и защищать интересы работников;

4.1.3. контролировать соблюдение трудового законодательства, Отраслевого соглашения, выполнение Коллективного договора;

4.1.4. вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников;

4.1.5. развивать корпоративную культуру Университета;

4.1.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

4.1.7. направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

4.1.8. получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Университета, работодателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

4.1.9. мобилизовывать работников на достижение стратегических целей Университета, выполнения объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

4.1.10. осуществлять контроль за рациональным использованием работниками рабочего времени и времени отдыха;

4.1.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

4.2.1. контролировать ситуацию с занятостью работников в Университете и выполнение обязательств Коллективного договора работодателем;

4.2.2. при угрозе массового увольнения (сокращения) согласовать меры (приостановление, перевод на режим неполного рабочего времени и др.), направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению;

4.2.3. предоставлять бесплатную правовую помощь и консультации работникам.

4.3. В сфере оплаты труда:

4.3.1. осуществлять контроль за правильным применением систем оплаты труда, расчетов по заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными трудовыми договорами;

4.3.2. при несвоевременной выплате заработной платы:

а) требовать, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», привлечения работодателя к дисциплинарной ответственности;

б) обращаться в органы государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение или нарушение обязательств Коллективного договора в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом;

г) по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюзной организации работников, других работников обращаться с заявлением о защите их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры. В этом случае должны быть учтены следующие обстоятельства:

- если Комиссия по трудовым спорам в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (за исключением переноса срока из-за неявки работника);

- если работники не согласны с решением Комиссии по трудовым спорам.

4.4. В сфере охраны труда:

4.4.1. для улучшения условий труда работников осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и культуры труда; вносить предложения и проекты организации рабочих мест и рабочего дня в соответствии с нормами трудового законодательства;

4.4.2. своевременно проводить, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, расследование несчастных случаев;

4.4.3. обеспечить инициативную и эффективную работу представителей профсоюзной организации работников, занимающихся вопросами охраны труда;

4.4.4. организовать взаимодействие со службой охраны труда, другими службами Университета в решении вопросов охраны труда и осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных Коллективным договором, Соглашениями и Положением о Комитете (комиссии) по охране труда Университета;

4.4.5. принимать участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, добиваться сохранения ранее достигнутых льгот, гарантий и компенсаций работникам, если их условия труда не улучшены;

4.4.6. оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в решении вопросов охраны труда, представлять их интересы по этим направлениям перед

администрацией, государственными и иными органами. В необходимых случаях обращаться в вышестоящие профсоюзные организации.

4.5. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

4.5.1. осуществлять контроль за соблюдением прав работника на обязательное социальное страхование и своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд;

4.5.2. Компенсировать часть расходов на оздоровление и лечение работников в пределах средств, определенных решением профсоюзного комитета на каждый календарный год;

4.5.3. оказывать содействие в своевременном и достоверном представлении в пенсионные фонды сведений о зарплате и стаже работы работников Университета в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

4.5.4. контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получении дополнительных льгот;

4.5.5. содействовать организации медицинских осмотров работников;

4.5.6. организовывать и частично оплачивать расходы на оздоровление детей работников, тематические праздники и конкурсы с вручением подарков;

4.5.7. проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников Университета с учетом средств, перечисляемых Университетом в профсоюзную организацию работников на каждый календарный год;

4.5.8. предоставлять право внешним совместителям и бывшим работникам Университета, находящимся на пенсии, быть членами профсоюзной организации работников Университета.

4.5.9. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

4.5.9.1. финансировать и систематически проводить с работниками, членами их семей торжественные и праздничные мероприятия;

4.5.9.2. обеспечивать поздравление юбиляров, работников с Днем Университета, преподавателей с профессиональным праздником.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны вносят изменения и дополнения в Коллективный договор на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по инициативе любой стороны, либо по требованию работников, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового Коллективного договора стороны создают совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировки изменений и дополнений. С инициативой о внесении дополнения, изменения или разработки нового договора может выступить любая из сторон. Другая сторона начинает переговоры не позднее 7 дней после получения от нее письменного уведомления. Улучшающие положение работников изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию, с последующим информированием коллектива; принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на Конференции работников и обучающихся ВолГУ

5.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется работодателем совместно с профсоюзным комитетом работников постоянно. Для

осуществления контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся у них информацию.

5.3. Работодатель:

5.3.1. издает приказ, которым определяет ответственных лиц за исполнением принятых обязательств Коллективного договора;

5.3.2. через ответственных лиц отчитывается на заседаниях выборных органов профсоюзной организации работников о выполнении обязательств по Коллективному договору в сроки, определенные договором.

5.4. Профсоюзный комитет работников:

5.4.1. постоянно контролирует выполнение Коллективного договора;

5.4.2. принимает необходимые меры для исполнения обязательств Коллективного договора, заслушивает отчет ответственных исполнителей от администрации и профсоюзного комитета о выполнении обязательств Коллективного договора;

5.4.3. информирует коллектив на профсоюзной конференции, Конференции работников и обучающихся ВолГУ о выполнении обязательств Коллективного договора;

5.4.4. информирует работодателя о нарушениях условий Коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений;

5.4.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации обращается в суд с целью привлечения к ответственности лиц, виновных в неисполнении Коллективного договора, или в государственную инспекцию по труду о применении мер административного наказания.

5.5. Стороны:

5.5.1. добровольно принимают на себя ответственность за соблюдением правил переговорного процесса, заключением Коллективного договора и выполнением его обязательств;

5.5.2. обязуются предоставлять возможность всем вновь принятым работникам ознакомиться с Коллективным договором в кадровой службе Университета;

5.5.3. ежегодно отчитываются о принятых в Коллективном договоре обязательствах на профсоюзных конференциях и Конференциях работников и обучающихся ВолГУ.