**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Волгоградский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| номер документа | дата составления |
|  |  |

**Служебное задание**

**для направления в зарубежную командировку и отчет о его выполнении**

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | Должность  (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | | |
| Место назначения | | Дата | | Срок | | Источник финансирования | Основание |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего  (календарные дни) | выходные/ нерабочие праздничные дни (даты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание задания (цель) | | Краткий отчет о выполнении задания | | |
|  | |  | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Начальник отдела международного сотрудничества**  **Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность  **Начальник управления экономики**  **Главный бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)**  **Начальник управления кадров** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись | **О.А. Черкасова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **О.В. Фишер**  **Н.А. Соина**  **В.В. Вильчинская** | | | | С приказом работник ознакомлен; с направлением в командировку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  с работой в выходные/нерабочие праздничные дни согласен личная подпись  Обязуюсь после командировки отчитаться в бухгалтерии в течение 3-х дней. | | | | |  | | | | | |  |  | |