



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский государственный университет»**

**ИНСТРУКЦИЯ**

о порядке проведения  
экспертизы материалов,  
подготовленных к

открытому опубликованию

«10» 06 2019 г. № 01-23-1617



**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ) экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.12.2018), Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183 «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015), «Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий» (одобрена Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 03.04.2014), «Положением о работе экспертной комиссии» от 28.01.2019 №1вн-дсп, «Положением о комиссии экспортного контроля» от 22.04.2016 № 01-23-1095.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех сотрудников ВолГУ порядок проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию, с целью предотвращения распространения сведений,

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 1 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

составляющих государственную тайну, содержащих научно-техническую информацию, обладающую признаками контролируемых технологий, и исключения нанесения возможного ущерба интересам Российской Федерации и организациям, вызванного неправомерными или неосторожными действиями российских ученых и специалистов в отношении результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) финансируемых государством.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино - программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), неперидических печатных изданиях (монографиях, авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, учебных и справочных изданиях), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным организациям и гражданам (в т.ч. через образовательный процесс), а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях (Интернет).

1.4. Настоящая инструкция не распространяется на порядок обращения с материалами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну или служебную тайну.

## **2. Организация работы по рассмотрению материалов, подготовленных для открытого опубликования**

<b>Название документа:</b> Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
<b>Разработчик:</b> Помощник ректора Галич С.В.	<b>Страница:</b> 2 из 16	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

2.1. Осуществление экспертизы материалов, подготовленных для открытого опубликования, возлагается на внутривузовскую комиссию экспортного контроля (далее – ВКЭК) и экспертную комиссию (далее – ЭК).

2.2. Процедура экспертизы материалов, подготовленных для открытого опубликования, на предмет содержания сведений, препятствующих открытой публикации, возлагается на ЭК.

2.3. Процедура экспертизы материалов, подготовленных для открытого опубликования, на предмет содержания сведений, подпадающих под действие экспортного контроля, возлагается на ВКЭК.

2.4. Состав ВКЭК и ЭК определяется приказом ректора ВолГУ.

2.5. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованность выдаваемых заключений осуществляет первый проректор ВолГУ.

2.6. Материалы, подготовленные для открытого опубликования, должны пройти процедуру экспертизы (рисунок 1). Материалы, относящиеся к секции «Гуманитарные и общественные науки», рассматриваются только ЭК, поскольку они не подпадают под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации. Материалы, относящиеся к секциям «Математические и информационные науки», «Технические и естественные науки» проходят экспертизу в два этапа и рассматриваются как ЭК, так и ВКЭК.

2.7. Подготовленные автором (коллективом авторов) к опубликованию материалы в машинописном виде (при наличии – с указанием источника финансирования НИОКР) предоставляются секретарю ЭК соответствующей секции.

2.8. Секретарь ЭК по указанию председателя передает материалы экспертам для проведения экспертизы.

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
---	--	--

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 3 из 16
--	-------------------

Версия: 1
-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		
--	--	--

2.9. Эксперты проводят исследование материалов на предмет отсутствия или присутствия в них сведений, препятствующих открытой публикации, в течение 1-3 дней. Задачей эксперта является проверка содержания рассматриваемых материалов на предмет наличия сведений, отнесенных к государственной тайне (Указ Президента от 30.11.1995 № 1203, ведомственные перечни сведений, составляющих государственную тайну) или иных сведений конфиденциального характера (Указ Президента от 06.03.1997 № 188).

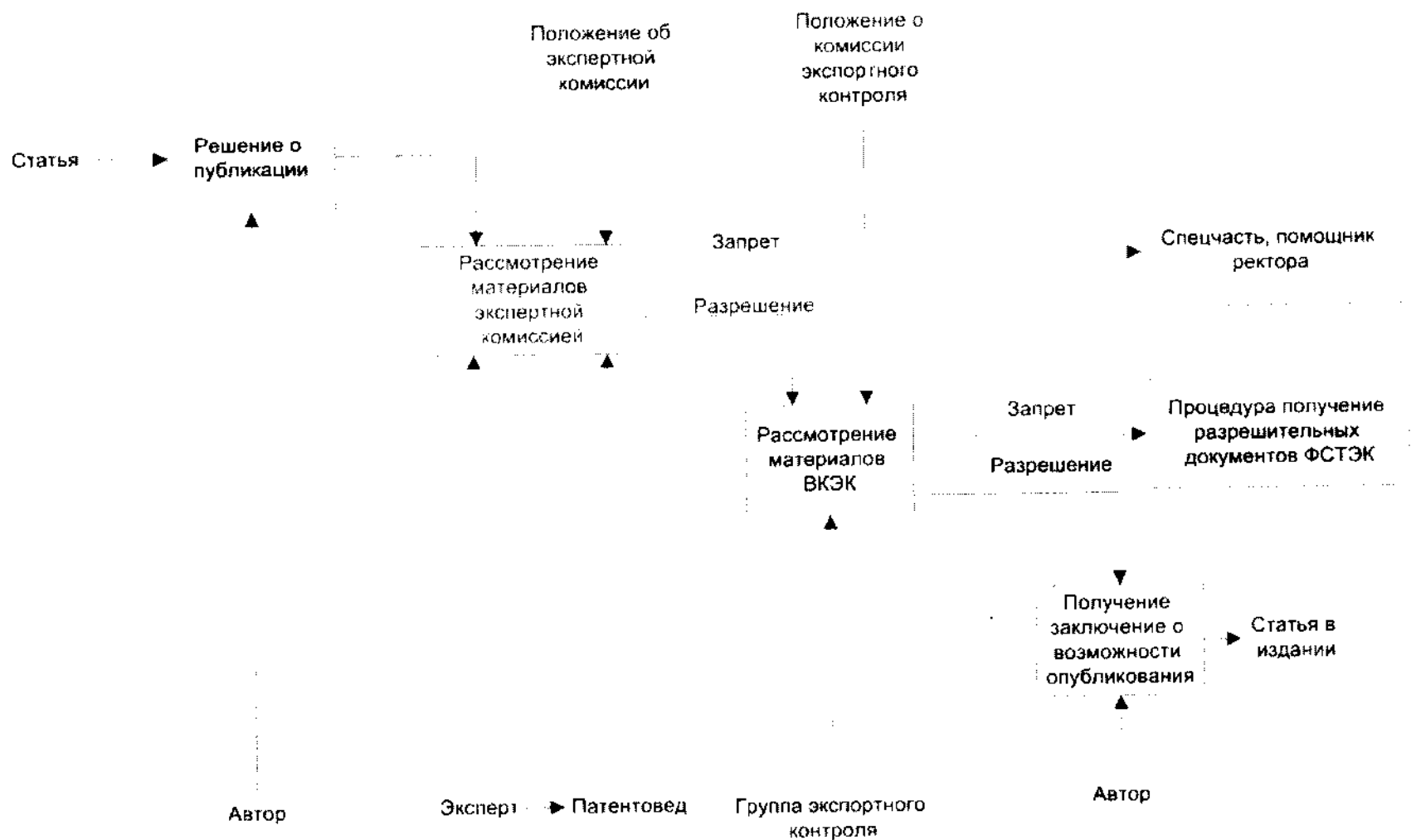


Рисунок 1. Порядок проведения экспертизы материалов

2.10. Заседания ЭК проводятся каждой секцией по мере необходимости. На заседании рассматриваются материалы, предназначенные для открытого опубликования. Ход заседания ЭК протоколируется. Протокол подписывается председателем, секретарем и экспертами.

2.11. По результатам заседания секции ЭК оформляется экспертное заключение в необходимом количестве экземпляров для предоставления по месту требования.

2.12. Если авторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются сотрудники и обучающиеся ВолГУ, а также

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 4 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

представители другой организации, и материалы подготовлены в рамках выполнения должностных обязанностей или совместных исследований, то экспертиза рассматриваемых материалов находится в компетенции ВолГУ и экспертное заключение оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 (для секции «Гуманитарные и общественные науки»), приложении № 2 (для секций «Математические и информационные науки», «Технические и естественные науки»).

2.13. Если соавторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, также являются представители другой организации, и экспертиза рассматриваемых материалов не находится в компетенции ВолГУ, то экспертное заключение оформляется по форме, приведенной в приложении № 3. При этом необходимо получить экспертное заключение о возможности открытого опубликования от данной организации.

2.14. По результатам рассмотрения материалов экспертной комиссией могут быть приняты следующие решения:

- а) материалы не подлежат открытой публикации;
- б) материалы не содержат сведений, препятствующих открытому опубликованию.

2.15. Выданное экспертное заключение регистрируется секретарем ЭК в электронном журнале (с возможностью вывода на печать) (приложение № 4).

2.16. Если ЭК в рассматриваемом материале обнаруживает сведения, препятствующие его открытому опубликованию, руководитель секции экспертной комиссии должен незамедлительно уведомить о данном факте специалиста по спецработе и помощника ректора (по защите информации).

2.17. В случае, если ЭК принято решение о возможности открытого опубликования рассматриваемых материалов, секретарь ЭК передает секретарю группы ВКЭК материалы, подготовленные для открытой публикации, экспертное заключение о возможности опубликования (с подписями эксперта и руководителя экспертной комиссии).

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 5 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.18. Секретарь группы ВКЭК по указанию руководителя группы передает материалы эксперту для проведения экспертизы.

2.19. Эксперты проводят идентификационную экспертизу материалов с целью выявления товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю, на вывоз которых необходимо получить экспортную лицензию или иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации разрешение.

2.20. В ходе идентификационной экспертизы проводится классификационная оценка в отношении каждого предмета экспорта путем сопоставления и установления соответствия его характеристик техническому описанию товаров и технологий, включенных в контрольные списки, утвержденные указами Президента Российской Федерации (№ 1661 от 17.12.2011, № 1082 от 28.08.2001, № 36 от 14.01.2003, № 1005 от 08.08.2001, № 202 от 14.02.1996 и № 1083 от 20.08.2007).

2.21. По результатам экспертизы, осуществляемой в течение 1-3 дней, экспертом подготавливается акт предварительной идентификационной экспертизы продукции (приложение № 5). Эксперт несет персональную ответственность за качество и правильность проведения экспертизы.

2.22. Секретарь группы ВКЭК ведет учет подготовленных экспертами актов путем регистрации в электронном журнале (с возможностью вывода на печать) (приложение № 6).

2.23. Акт предварительной идентификационной экспертизы продукции, подписанный экспертом, вместе с рассматриваемыми материалами передается секретарём группы ВКЭК секретарю ВКЭК. Секретарь ВКЭК обеспечивает подготовку и проведение заседаний ВКЭК для рассмотрения представленных материалов. Акт идентификационной экспертизы продукции утверждается председателем ВКЭК – первым проректором. Ход заседания ВКЭК протоколируется (приложение № 7). Протокол подписывается председателем, секретарем и членами ВКЭК.

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 6 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.24. По результатам заседания ВКЭК могут быть приняты следующие решения:

а) в материалах не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;

б) в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо предоставление дополнительной информации;

в) в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости выдачи разрешительных документов специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля;

г) в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации;

д) в материалах содержатся (либо не содержатся) сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

Решение ВКЭК заносится в раздел 2 экспертного заключения о возможности опубликования (приложение № 2), после чего экспертное заключение передается на утверждение первому проректору.

### **3. Учет материалов, прошедших экспертизу**

3.1. В декабре месяце каждого календарного года секретарь ЭК готовит годовой отчет о работе комиссии, в котором указывается количество заседаний ЭК, количество материалов, которые подверглись экспертизе за год (на основании сведений журнала по форме приложения № 4 и протоколов

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 7 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

заседаний) и передает<sup>1</sup> помощнику ректора (по защите информации) на хранение один экземпляр материалов вместе с экспертным заключением о возможности опубликования, протоколом заседания ЭК. Указанные документы хранятся не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

3.2. В декабре месяце каждого календарного года секретарь ЭК готовит годовой отчет о работе комиссии, в котором указывается количество заседаний ЭК, количество материалов, которые подверглись экспертизе за год (на основании сведений журнала по форме приложения № 4 и протоколов заседаний) и передает<sup>2</sup> помощнику ректора (по защите информации) на хранение один экземпляр материалов вместе с протоколом заседания ЭК. Указанные документы хранятся не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

3.3. В декабре месяце каждого календарного года секретарь ВКЭК готовит годовой отчет о работе комиссии, в котором указывается количество заседаний ВКЭК, количество материалов, которые подверглись экспертизе за год (на основании сведений журнала по форме приложения № 6 и протоколов заседаний), и передает<sup>2</sup> помощнику ректора (по защите информации) на хранение один экземпляр материалов вместе с актом предварительной идентификации продукции, экспертным заключением о возможности опубликования, протоколом заседания ВКЭК. Указанные документы хранятся не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

<sup>1</sup> Для материалов секции «Гуманитарные и общественные науки» при проведении экспертизы в один этап

<sup>2</sup> Для материалов секций, экспертиза которых проводится в два этапа

<b>Название документа:</b> Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
<b>Разработчик:</b> Помощник ректора Галич С.В.	<b>Страница:</b> 8 из 16	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		



3.4. На основании предоставленных секретарями ЭК и ВКЭК данных помощник ректора (по защите информации) готовит годовой отчет в специально уполномоченный орган в области экспортного контроля (ФСТЭК России).

#### **4. Ответственность за опубликование материалов без проведения экспертизы**

Персональную ответственность за невыполнение положений настоящей «Инструкции...» и не прохождение этапов процедуры экспертизы несут автор (авторы) публикуемых материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Помощник ректора



С.В. Галич

СОГЛАСОВАНО

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 9 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Утверждаю  
Первый проректор  
ФГАОУ ВО «ВолГУ»

\_\_\_\_\_ А.Э. Калинина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности опубликования

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_  
(секция)

ФГАОУ ВО «ВолГУ» в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу материалов

*(вид материала (статья, тезисы, отчет, автореферат и т.д.) и его название)*

*(ФИО автора ов)*

и, руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне», Указами Президента РФ № 1203 от 30.11.1995 и № 188 от 06.03.1997, приказом Минобрнауки России № 36с от 10.11.2014, установила, что сведения, содержащиеся в материале, находятся в компетенции ФГАОУ ВО «ВолГУ» и в этом материале

**НЕ СОДЕРЖАТСЯ**

*(содержится не содержится)*

сведения или информация с ограниченным доступом.

На публикацию материала

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

*(требуется не требуется)*

получать разрешение Минобрнауки России или других министерств и ведомств.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Рассмотрев представленные материалы по существу содержания, комиссия считает

**ВОЗМОЖНЫМ**

*(возможным не возможным)*

их опубликование в открытой печати.

Председатель

Эксперт

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 10 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Утверждаю

Первый проректор

ФГАОУ ВО «ВолГУ»

А.Э. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности опубликования

### 1. Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

(секция)

ФГАОУ ВО «ВолГУ» в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу материалов

*(вид материала (статья, тезисы, отчет, автореферат и т.д.) и его название)*

*(ФИО автора ов)*

и, руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне», Указами Президента РФ № 1203 от 30.11.1995 и № 188 от 06.03.1997, приказом Минобрнауки России № 36с от 10.11.2014, установила, что сведения, содержащиеся в материале, находятся в компетенции ФГАОУ ВО «ВолГУ» и в этом материале

**НЕ СОДЕРЖАТСЯ**

*(содержится не содержится)*

сведения или информация с ограниченным доступом.

На публикацию материала

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

*(требуется не требуется)*

получать разрешение Минобрнауки России или других министерств и ведомств.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Рассмотрев представленные материалы по существу содержания, комиссия считает

**ВОЗМОЖНЫМ**

*(возможным не возможным)*

их опубликование в открытой печати.

Председатель

Эксперт

### 2. Внутривузовская комиссия экспортного контроля подтверждает, что в данных материалах

**НЕ СОДЕРЖАТСЯ**

*(содержится не содержится)*

сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ № 1661 от 17.12.2011, № 1082 от 28.08.2001, № 36 от 14.01.2003, № 1005 от 08.08.2001, № 202 от 14.02.1996 и № 1083 от 20.08.2007.

На публикацию материалов

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

*(требуется не требуется)*

оформление лицензии ФСТЭК РФ или разрешения КЭК РФ.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Рассмотрев представленные материалы по существу содержания, комиссия считает

**ВОЗМОЖНЫМ**

*(возможным не возможным)*

их публикацию в открытой печати.

Руководитель группы экспортного контроля

Эксперт группы экспортного контроля

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 11 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Утверждаю  
Первый проректор  
ФГАОУ ВО «ВолГУ»

\_\_\_\_\_ А.Э. Калинина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности опубликования

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

(секция)

ФГАОУ ВО «ВолГУ» в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу материалов

(вид материала (статья, тезисы, отчет, автореферат и т.д.) и его название)

(ФИО автора ов)

и, руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне», Указами Президента РФ № 1203 от 30.11.1995 и № 188 от 06.03.1997, приказом Минобрнауки России № 36с от 10.11.2014, установила:

а) Сведения, содержащиеся в материале, не находятся в компетенции ФГАОУ ВО «ВолГУ».

б) ТРЕБУЕТСЯ получить заключение о возможности открытого опубликования материалов в

(наименование организации)

Председатель

Эксперт

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию		
Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.	Страница: 12 из 16	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Журнал**  
учета экспертных заключений

№ п/п	Дата <sup>1</sup>	ФИО автора	Наименование материала <sup>2</sup>	Структурное подразделение	Количество страниц	Номер договора НИР (при наличии)	Дата и номер заседания ЭК	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								

<sup>1</sup> Указывается дата регистрации материала, предназначенного для открытого опубликования

<sup>2</sup> Указывается наименование материала, предназначенного для открытого опубликования

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 13 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Федеральное государственное автономное  
образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**

**АКТ  
предварительной  
идентификационной экспертизы  
продукции**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, председатель ВКЭК  
ФГАОУ ВО «ВолГУ»

\_\_\_\_\_ А.Э. Калинина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. <b>Наименование и обозначение продукции (тип, модель, заводской номер и др.).</b>	2. <b>Код ТН ВЭД России.</b>
	3. <b>Основная область применения.</b>
	4. <b>Конечный пользователь.</b>
	5. <b>Заявленная цель применения.</b>
6. <b>Описание и технические характеристики декларируемой продукции (с указанием параметров, соотносимых с указанными в контрольных списках).</b>	
7. <b>Результаты сравнительного анализа продукции, перемещаемой через таможенную границу, с сопоставимыми позициями контрольных списков (с указанием их номеров).</b>	
8. <b>Заключение.</b>	

Эксперт:

(должность, ученая степень)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО

**ЖУРНАЛ**  
учета актов предварительной идентификационной экспертизы продукции

№ п/п	Дата <sup>1</sup>	ФИО автора	Наименование материала <sup>2</sup>	Структурное подразделение	Количество страниц	Номер договора НИР (при наличии)	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							

<sup>1</sup> Указывается дата регистрации материала, предназначенного для открытого опубликования

<sup>2</sup> Указывается наименование материала, предназначенного для открытого опубликования

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 15 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания внутривузовской комиссии экспортного контроля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_/20\_\_

**На заседании присутствовали:**

председатель комиссии – \_\_\_\_\_ ;  
 заместитель председателя комиссии – \_\_\_\_\_ ;  
 секретарь комиссии – \_\_\_\_\_ ;  
 члены внутривузовской комиссии по экспортному контролю:  
 – \_\_\_\_\_ ;  
 – \_\_\_\_\_ .

**Повестка заседания:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Повестка утверждается единогласно.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель ВКЭК:

Заместитель председателя ВКЭК:

Секретарь ВКЭК:

Члены ВКЭК:

Название документа: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию

Разработчик: Помощник ректора Галич С.В.

Страница: 16 из 16

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи