



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению
требований к служебному
(должностному) поведению и
урегулированию конфликта
интересов**

14.11. 2024 г. № 01-23-2310



2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет (далее – ВолГУ).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению, и требований по урегулированию интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является проректор, назначенный приказом ректора ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ВолГУ.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя.

2.4. Состав Комиссии формируется на основании приказа ректора и корректируется с учетом исключения конфликта интересов. Членами Комиссии не могут быть работники, лично заинтересованные в результатах рассмотрения дел, а также работники, на которых способны оказывать влияние лица, заинтересованные в результатах рассмотрения дел. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, приказом ректора они должны быть заменены иными лицами.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. Объявляет заседание правомочным или выносит решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

2.5.2. Ведет заседание Комиссии;

2.5.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

Название документа: Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Разработчик: начальник управления делами И.В. Манаенков Страница: 1 из 3

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.5.4. Принимает решение об отклонении представленных к рассмотрению Комиссии документов в тех случаях, когда они являются анонимными или не относятся к деятельности лиц, состоящих в трудовых отношениях с ВолГУ;

2.5.5. Подписывает письма и документы от имени Комиссии;

2.5.6. Обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства РФ, устава ВолГУ, настоящего положения, иных внутренних нормативных документов;

2.5.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

2.6.2. Оформляет протокол заседаний Комиссии;

2.6.3. Выполняет поручения председателя по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

2.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Время проведения заседания Комиссии определяется председателем.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются сведения о:

- коррупционных правонарушениях, допущенных работником ВолГУ;
- результатах оценки коррупционных рисков;
- невыполнении или невозможности выполнения работником ВолГУ требований об урегулировании конфликта интересов;
- несоблюдении работником ВолГУ требований к должностному поведению и Этического кодекса работников Волгоградского государственного университета;
- иных правонарушениях, допущенных работником ВолГУ.

3.5. Анонимные заявления, документы, не относящиеся к деятельности лиц, которые состоят в трудовых отношениях с ВолГУ, Комиссией к рассмотрению не принимаются и не хранятся.

3.6. Комиссия принимает свои решения путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение об отсутствии/наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника; о необходимости наложения взыскания на сотрудника; передаче дел в правоприменительные органы (при необходимости информация передается председателем Комиссии незамедлительно).

3.9. По итогам заседания Комиссии секретарем Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, который в течение 2-х рабочих дней передается ректору для принятия решения.

Название документа: Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов		
Разработчик: начальник управления делами И.В. Манаенков	Страница: 2 из 3	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана детально и всесторонне провести анализ ситуации, представленной к рассмотрению.

4.2. Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительные документы по рассматриваемым вопросам от подразделений ВолГУ,
- требовать от заявителей или участников представления разъяснений по рассматриваемым вопросам;
- требовать присутствия на заседаниях Комиссии работников и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- не разглашать сведений, ставших им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Сообщать председателю или секретарю Комиссии обо всех случаях невозможности участия в заседаниях Комиссии.

4.5. Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу Комиссии.

4.6. Комиссия в своей деятельности несет ответственность за законность и обоснованность своих решений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления делами
23.10.24

И.В. Манаенков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭИК

И.А. Петров