



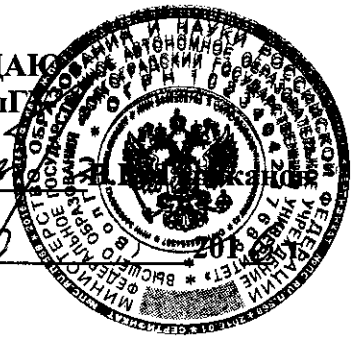
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

19.10. 2016 г. № 62-22-324

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.Т.Каша

«19» 10



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности общежития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ).

1.2. Общежитие ВолГУ предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- абитуриентов на период организации приема граждан по результатам ЕГЭ, в том числе прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ВолГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов, выполнения выпускных квалификационных работ, а также выполнения работ по диссертации;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Волгограда;
- других категорий обучающихся;
- приглашенных преподавателей и сотрудников ВолГУ.

Иностранные граждане, принятые на обучение (стажировку) в ВолГУ в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.3. Общежитие является структурным подразделением ВолГУ и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ВолГУ.

1.4. Структуру и штатную численность общежития утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заведующего общежитием.

1.5. В своей деятельности общежитие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность общежития.

1.6. Общежитие имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

Название документа: Положение об общежитии		
Разработчик: Заведующий общежитием Н.С. Юргалова	Страница: 1 из 3	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью общежития является обеспечение иногородних обучающихся, не имеющих другого места проживания в г. Волгограде, местами в общежитии и создание необходимых условий для проживания.

2.2. Общежитие выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организация условий безопасного и комфортного проживания обучающихся. Создание оптимальных условий для поддержки и удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, проживающих в общежитии, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.2.2. Организация рациональной эксплуатации общежития. Поддержание материально-технической базы общежития в соответствии с требованиями.

2.2.3. Обеспечение успешной адаптации обучающихся, ранее не проживающих в общежитии, к условиям проживания в общежитии и возможности непосредственного участия обучающихся, проживающих в общежитии, в решении вопросов самоуправления и самообслуживания.

3. Процессы и функции.

В соответствии с задачами общежитие обеспечивает следующие процессы и в их рамках функции:

3.1. Организация и обеспечение работы общежития.

3.1.1. Организация и проведение вселения, регистрации, учета, выселения иногородних обучающихся.

3.1.2. Обеспечение обучающихся, проживающих в общежитии, помещениями для самостоятельных занятий, комнатами отдыха, проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, помещениями бытового назначения.

3.1.3. Организация и проведение контроля соблюдения обучающимися, проживающими в общежитии, и сотрудниками общежития нормативно-правовых актов, регулирующих жизнедеятельность в общежитии, и работ по поощрению и наложению взысканий.

3.1.4. Анализ информации по вопросам деятельности общежития, подготовка требуемой отчетности, разработка внутренних нормативных документов, актуализация информации об общежитии на официальном сайте ВолГУ.

3.2. Организация и проведение хозяйственного обслуживания помещений общежития.

3.2.1. Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.2.2. Организация и проведение контроля выдачи, учета и сохранности имущества и материально-технических ценностей, проведения их своевременного ремонта, инвентаризации, оформление соответствующей документации.

3.2.3. Подача заявок на улучшение материально-технической базы общежития, закупку необходимых материальных ценностей, товаров, работ и услуг, проведение текущего и капитального ремонта и т.д..

3.3. Организация работ по обеспечению безопасности проживания.

3.3.1. Участие в проведении мероприятий по обучению обучающихся, проживающих в общежитии, и сотрудников общежития действиям при угрозе возникновения или возникновения пожара, террористического акта и других чрезвычайных ситуаций.

3.3.2. Организация и проведение контроля соблюдения обучающимися, проживающими в общежитии, правил пользования жилым помещением, пожарной и общественной безопасности, инструкций по безопасному пользованию бытовыми электроприборами, пропускного режима, санитарных норм и других нормативно-правовых актов, регулирующих безопасное проживание в общежитии.

3.3.3. Организация и проведение контроля над соблюдением сотрудниками общежития правил по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и других нормативно-правовых актов, регулирующих безопасную деятельность общежития.

Название документа: Положение об общежитии		
Разработчик: Заведующий общежитием Н.С. Юргалова	Страница: 2 из 3	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Непосредственное руководство работой общежития осуществляет заведующий общежитием.

4.2. Заведующий общежитием подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

4.3. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

4.4. На время отсутствия заведующего общежитием (командировка, отпуск и т.д.) его замещает сотрудник, назначенный приказом по ВолГУ.

4.5. Сотрудники общежития имеют право:

4.5.1. На обеспечение надлежащих условий труда.

4.5.2. На поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной жизни.

4.5.3. На материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.

4.6. Сотрудники общежития несут ответственность:

4.6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6.4. За невыполнение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил и норм охраны труда, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии.

5. Взаимоотношения.

В рамках осуществления функций общежитие взаимодействует:

5.1. Со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам функционирования общежития.

5.2. С работниками и обучающимися ВолГУ по вопросам вселения, проживания и выселения из общежития.

5.3. С общественными организациями по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся и условий труда сотрудников общежития.

5.4. С органами студенческого самоуправления по вопросам студенческого самоуправления и самообслуживания в общежитии.

Заведующий общежитием
«08» 10 2016 г.

Н.С. Юргалова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР
«18» 10 2016 г.

Начальник юридического отдела

«18» 10 2016 г.

Начальник управления кадров

«18» 10 2016 г.

Начальник управления делами

«17» out 2016 г.

Начальник общего отдела

«14» 10 2016 г.

А.А. Горошилов

С.А. Сафронова

С.В. Максимова

И.В. Манаенков

Д.В. Даниленко