**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Волгоградский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| номер документа | дата составления |
|  |  |

**Служебное задание**

**для направления в зарубежную командировку и отчет о его выполнении**

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурноеподразделение | Должность(специальность, профессия) | Командировка |
| Место назначения | Дата | Срок  | Источник финансирования | Основание |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего(календарные дни) | выходные/ нерабочие праздничные дни (даты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
|  |  |
|  **Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Калинина** личная подпись **Начальник управления международного сотрудничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фадеева**личная подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** должность  личная подпись  **Начальник управления экономики****Начальник управления экономики****Главный бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)** **Начальник управления кадров**   | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**расшифровка подписи**О.В. Фишер****Е.Е. Иорданская** **С.В. Максимова** |
|  С приказом работник ознакомлен; с направлением в командировку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  с работой в выходные/нерабочие праздничные дни согласен личная подпись Обязуюсь после командировки отчитаться в бухгалтерии в течение 3-х дней.  |
|  |

 |  |  |