

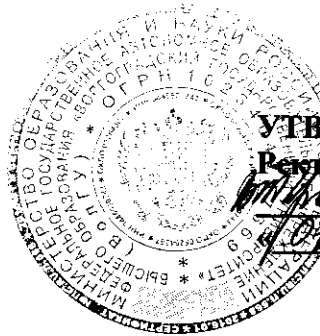


Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе мультимедийного
сопровождения воспитательной
работы управления учебно-
воспитательной работы**

«07» 04 2017 г. № 60.2-22-386



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В.Тараканов
В.В.Тараканов
04 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Отдел мультимедийного сопровождения воспитательной работы (далее отдел МСВР) является структурным подразделением управления учебно-воспитательной работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или Университет).

1.2. Отдел МСВР входит в состав управления учебно-воспитательной работы (далее – управление УВР)

1.3. Руководство работой отдела осуществляется начальником отдела МСВР, который непосредственно подчиняется начальнику УВР.

1.4. Структура и штат отдела МСВР утверждаются ректором по представлению начальника управления УВР, согласованному с проректором по УВР.

1.5. В своей деятельности отдел МСВР руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВолГУ, приказами ректора ВолГУ, коллективным договором, положением об управлении УВР, настоящим положением, другими нормативными документами, которые регламентируют деятельность отдела.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью отдела МСВР является техническое обеспечение бесперебойной работы мультимедийного оборудования ВолГУ.

2.2. Для достижения цели отдел МСВР решает следующий перечень задач:

2.2.1. Техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Осуществление регламентных работ в мультимедийных аудиториях.

2.2.3. Техническое сопровождение внеучебных мероприятий университета.

2.2.4. Техническое сопровождение мероприятий общежития университета.

2.2.5. Техническое сопровождение работы программно-аппаратного комплекса автоматизации процесса тестирования при обучении «Votum».

2.2.6. Техническое сопровождение работы диссертационных советов.

Название документа: Положение об отделе мультимедийного сопровождения воспитательной работы управления учебно-воспитательной работы		
Разработчик: Начальник отдела МСВР Ковалёв П.П.	Страница 1 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверенной надписи		

- 2.2.7. Выдача оборудования по заявкам институтов для организации мероприятий по воспитательной работе.
- 2.2.8. Производство (запись) образовательных аудиопрограмм (подкастов).
- 2.2.9. Техническое обслуживание университетского радио.

3. Процессы и функции.

- 3.1. Техническое обслуживание мультимедийных аудиторий:
ауд. 4-29 «Г», 4-30 «Г», 4-01 «А», 2-05 «В», конференц-зала корпуса «М», 3-15 «М», холл 3 этажа корпуса «М» и ауд. 3-00 «М», коворкинг-пространство корпуса «Д».
- 3.2. Обеспечение учебного процесса техническими средствами (микрофоны, медиа средства) согласно заявкам.
- 3.3. Звуковое сопровождение общеуниверситетских мероприятий.
- 3.4. Проведение записи и перезаписи цифровых материалов для учебного процесса и общеуниверситетских мероприятий.
- 3.5. Обслуживание мультимедийных аудиторий.
- 3.6. Обслуживание аппаратуры синхронного перевода.
- 3.7. Обеспечение диссертационных и учёных советов необходимым оборудованием, включая аудио-, видеозапись.
- 3.8. Дефектование и складирование списываемой техники.
- 3.9. Заполнение дефектных ведомостей на списываемую технику.

4. Ответственность и полномочия.

- 4.1. Отдел МСВР возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора ВолГУ по согласованию с начальником управления УВР.
- 4.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления УВР.
- 4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела МСВР и регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями, указанными в положении об отделе, процедурами.
- 4.4. Сотрудники отдела МСВР несут ответственность:
 - 4.4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
 - 4.4.2. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Сотрудники отдела МСВР имеют право:
 - 4.5.1. на поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной работе;
 - 4.5.2. на обеспечение надлежащих условий труда.

Название документа: Положение об отделе мультимедийного сопровождения воспитательной работы управления учебно-воспитательной работы		
Разработчик: Начальник отдела МСВР Ковалёв П.П.	Страница 2 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверенной надписи		

4.6. Сотрудники отдела выполняют обязанности, предусмотренные; Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел МСВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам обслуживания мультимедийного оборудования, обеспечения учебного, воспитательного процессов и административно-управленческой деятельности.


Начальник отдела мультимедийного сопровождения воспитательной работы



П.П. Ковалёв

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



С.Н. Канищев

Начальник юридического отдела

04.04.2017

Начальник управления делами
03.04.17

С. А. Сафронова

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров



С. В. Максимова

Начальник управления УВР

М.Е. Бардина

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об отделе мультимедийного сопровождения воспитательной работы управления учебно-воспитательной работы		
Разработчик: Начальник отдела МСВР Ковалёв П.П.	Страница 3 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверенной надписи		