



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

«Волгоградский  
государственный университет»



В. В. Тараканов

2018 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОЛГУ**

30.05.2018 г. № 01-23-1461

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Волгоградском государственном университете (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Устава федерального государственного автономного

Название документа: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова	стр. 1 из 13	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет или ВолГУ), Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ, Положения об аттестационных комиссиях, иных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих взаимоотношения в области получения образования по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц (обучающихся) по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При переводе на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Университет самостоятельно определяет количество выделяемых вакантных бюджетных мест для перевода на вакантные места с одной формы обучения на другую в рамках одной основной профессиональной образовательной программы, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с платного обучения на бесплатное, из других вузов.

Количество вакантных мест по каждой группе утверждается ректором ВолГУ и подлежит размещению на официальном сайте Университета.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест обучавшийся в вузе на месте, финансируемом из федерального бюджета, по его желанию может быть зачислен на сверхплановое место по договору.

Количество вакантных мест в ВолГУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом самостоятельно с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

Перевод осуществляется, как правило, до начала учебных занятий в каждом семестре.

1.3. Перевод на выделенные по каждой группе места проводится на основании справки об аттестации по дисциплинам учебного плана на конкурсной основе.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ВолГУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 2 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом самостоятельно.

1.4. В Университете плата за процедуру перевода на вакантные места с одной формы обучения на другую в рамках одной основной профессиональной образовательной программы, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую не взимается.

## **2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 3 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

организацию, учебная часть института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.8. При переводе в ВолГУ обучающийся подает в приемную комиссию заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), фотографии 3x4 с правым уголком (4 шт.).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Порядка.

Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует поданные обучающимся документы, после чего данные документы направляются в соответствующую аттестационную комиссию для принятия решения о возможности перевода в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

2.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ВолГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и переаттестованы в порядке, установленном Положением об аттестационных комиссиях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также принимает решение о возможности перевода с указанием курса и семестра.

По итогам заседания аттестационной комиссии составляется справка об аттестации по дисциплинам учебного плана. Справка является приложением к приказу и хранится в личном деле обучающегося. Две копии справки, заверенные специалистом по учебно-методической работе учебной части соответствующего института, предоставляются обучающемуся.

При положительном решении аттестационной комиссии, в случае если обучающийся является военнообязанным, документы передаются для регистрации во второй отдел ВолГУ, при переводе на договорную форму обучения они регистрируются в юридическом отделе и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся необходимо произвести оплату обучения согласно заключенному договору и получить резолюцию в бухгалтерии ВолГУ.

2.10. После получения справки об аттестации по дисциплинам учебного плана и резолюций, указанных в п. 2.9., документы передаются в приемную комиссию. Приемная комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, подписанную ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 4 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оформленных в соответствии с абз. 2 п. 2.9. настоящего Порядка и которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Студент обязан предоставить в приемную комиссию вышеуказанные документы в течение месяца после получения справки о переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7., 2.11.-2.13. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 5 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. Приемная комиссия ВолГУв течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся учебной частью соответствующего института в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок перевода обучающихся ВолГУ внутри вуза**

3.1. Настоящий раздел устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся внутри вуза с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен в рамках уровня высшего образования, в том числе с изменением направления подготовки (специальности).

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 6 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

3.3. Университет может перевести обучающегося, находившегося в академическом отпуске, в рамках обучения по уровням образования: с программы подготовки специалиста на программу бакалавриата, с программы бакалавриата на программу подготовки специалиста в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой студент обучался до академического отпуска.

3.4. Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе в порядке, определяемом Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.5. Перевод обучающегося внутри вуза с изменением образовательной программы и (или) формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1).

3.6. В случае перевода обучающегося с изменением образовательной программы вместе с заявлением обучающегося предъявляется зачетная книжка и справка об аттестации по дисциплинам учебного плана, оформленная в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

3.7. Приказ проректора по учебной работе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую содержит специальную запись об утверждении индивидуального плана сдачи дисциплин, подлежащих ликвидации в установленные сроки в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **4. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования/приостановления действия лицензии, лишения/приостановления действия государственной аккредитации**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей)

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной



форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением

<b>Название документа:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник юридического отдела С.А.Сафронова	<b>стр.</b> 10 из 13	<b>Версия</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## 5. Порядок отчисления и восстановления обучающихся из ВолГУ

5.1. Порядок отчисления и восстановления обучающихся определяется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Данное Положение распространяется на все структурные подразделения университета.

Начальник юридического отдела

*28.05.2018*

СОГЛАСОВАНО:



С.А. Сафронова

Проректор по учебной работе

Начальник управления образовательных программ

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко



С.А. Корольков

Я.Н. Канищева

Название документа: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова	стр. 11 из 13	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и  
регистрационный номер**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки)  
выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (уровень образования, код и наименование направления/специальности)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

(подпись)

Название документа: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова	стр. 12 из 13	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*О переводах из других вузов*

На основании решения приемной комиссии (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_)  
ЗАЧИСЛИТЬ в Волгоградский государственный университет

**в порядке перевода:***институт**бакалавриат**курс**форма**обучения**основа**обучения**ФИО**ВУЗ, в**котором**ранее обучался***Сведения о выполнении учебного плана:**

Наименование дисциплины	Планируемые сроки ликвидации разницы в учебных планах

Основание: заявление, договор, решение аттестационной комиссии

Ректор

ФИО

Название документа: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 13 из 13 Версия 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи