



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ**

06.04 2021 г. № 48.5-22-464



**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ**

А.Э. Калинина

«06» 04 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом (далее - ООУИК или отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ или Университет).

1.2 ООУИК входит в состав управления делами.

1.3 Отдел во взаимодействии с другими подразделениями обеспечивает управление имуществом комплексом ВолГУ.

1.4 Руководство работой отдела осуществляется начальником ООУИК.

1.5 Структура и штат ООУИК утверждается ректором по представлению начальника ООУИК, согласованному с начальником управления делами.

1.6 ООУИК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки), Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела в соответствии с реестрами нормативных документов.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью отдела является повышение эффективности управления имуществом комплексом.

2.2 Для осуществления основной цели отдела решаются следующие задачи:

- совершенствование системы управления имуществом комплексом;
- повышение эффективности использования движимого и недвижимого имущества Университета;
- повышение профессиональной компетенции и квалификации сотрудников ООУИК.

3. Процессы и функции

3.1 Отдел совместно с другими подразделениями осуществляет процесс обеспечения управления имуществом комплексом и выполнение следующих функций:

3.1.1 Ведет перечни недвижимого имущества, земельных участков, особо ценного движимого имущества ВолГУ.

3.1.2 Ведет перечни договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимого и особо ценного движимого имущества ВолГУ.

Название документа Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом		
Разработчик: Начальник ООУИК Е.М. Глушкина	Страница: 1 из 3	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.1.3 Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества ВолГУ, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.1.4 Обеспечивает выполнение ВолГУ решений по осуществлению Минобрнауки функций и полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества).

3.1.5 Обеспечивает соблюдение ВолГУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

3.1.6 Обеспечивает обязательное проведение ВолГУ в отношении федерального имущества следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ВолГУ;
- обеспечение проведения государственной регистрации прав ВолГУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ВолГУ;
- учет имущества в Реестре федерального имущества.

3.1.7 Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества ВолГУ.

3.1.8 Осуществляет мониторинг использования ВолГУ недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВолГУ.

3.1.9 Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования ВолГУ федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке.

3.1.10 Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ВолГУ, к рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за ВолГУ (далее – Комиссия по управлению имуществом).

3.1.11 Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по управлению имуществом.

3.1.12 Осуществляет хранение протоколов Комиссии по управлению имуществом.

3.1.13 Обеспечивает по итогам заседания Комиссии по управлению имуществом дальнейшую подготовку материалов на согласование совершения ВолГУ сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.14 Участвует совместно с заинтересованными подразделениями ВолГУ в проведении работы по оценке результативности деятельности ВолГУ.

3.1.15 Контролирует исполнение всех сделок ВолГУ в отношении имущества ВолГУ.

3.1.16 Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав ВолГУ в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора ВолГУ.

3.1.17 Помимо указанного выше, обеспечивает хранение:

- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества ВолГУ;
- документов, подтверждающих учет имущества ВолГУ в реестре федерального имущества;
- технических документов.

3.1.18 Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства ВолГУ и вышестоящих организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Название документа Положение об отделе по обеспечению управления имущественным комплексом		
Разработчик: Начальник ООУИК Е.М. Глушкина	Страница: 2 из 3	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. Ответственность и полномочия

4.1 Начальник ООУИК непосредственно подчиняется начальнику управления делами.

4.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.3 Начальник отдела:

- распределяет обязанности между работниками отдела;
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела.

4.4 На время долгосрочного отсутствия начальника ООУИК (командировка, отпуск и т.д.) его заменяет сотрудник отдела, назначенный приказом по ВолГУ.

4.5 Сотрудники ООУИК имеют право на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.

4.6 Сотрудники ООУИК несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1 Отдел ООУИК взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам осуществления своих функций.

Начальник отдела по обеспечению управления
имущественным комплексом

Е.М. Глушкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по эксплуатации имущественного комплекса

И.А. Петров

Начальник управления делами
25.03.21

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа Положение об отделе по обеспечению управления имущественным комплексом		
Разработчик: Начальник ООУИК Е.М. Глушкина	Страница: 3 из 3	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		