

ДОГОВОР №
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 05.09.2016 года № 2224, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____
(наименование направляющей организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,
(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемое Организация, со второй стороны,

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда выдан паспорт)

_____ (страна гражданства)

действующий от своего имени, в дальнейшем именуемый Прикрепляемое лицо, с третьей стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Оказание услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по программам подготовки кадров высшей квалификации по специальности

_____ (специальность по номенклатуре научных работников)

Тема диссертации:

« _____ »
_____».

1.2. Срок подготовки диссертации составляет:

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

2. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Университет вправе самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, изменять стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Организация вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Прикрепляемое лицо вправе:

2.3.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

2.3.2. участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

2.3.3. пользоваться правами, предусмотренными Уставом Университета.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Оплачивать подготовку Прикрепляемого лица в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.
- 3.2. При прикреплении Прикрепляемого лица в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. Прикрепить в Университет с «_____» _____ 20____ г. Прикрепляемое лицо при условии перечисления платы в размере и в сроки, определенные в разделе 11 настоящего Договора.
- 4.2. Обеспечить организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Прикрепляемого лица для оказания Прикрепляемому лицу консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.
- 4.3. Утвердить научным руководителем

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

- 4.4. Утвердить индивидуальный план Прикрепляемого лица.
- 4.5. Обеспечить Прикрепляемому лицу необходимые условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление Прикрепляемому лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации
- 4.6. Ежегодно проводить аттестацию на кафедре.
- 4.7. Предоставлять Организации информацию о сумме оплаты за обучение и платежных реквизитах Университета, размещая указанную информацию на Интернет-сайте Университета www.volsu.ru отдел аспирантуры и докторантуры.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

- 5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 5.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.
- 5.3. Ежегодно проходить аттестацию на кафедре.
- 5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 5.6. Выполнять все требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иных Правил и Положений, принятых в Университете.
- 5.7. При прикреплении Прикрепляемого лица в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.
- 5.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, войны, военные бедствия, чрезвычайные происшествия, вызванные противоправными действиями третьих лиц, решениями, принятыми органами государственной власти, повлекшими невозможность исполнения настоящего Договора.
- 6.2. При наступлении и прекращении, указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой наступили эти события, должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующие документы, в противном случае - возместить другой Стороне причинённые убытки. Сертификат, выданный Волгоградской Торгово-промышленной палатой, является достаточным основанием подтверждения вышеуказанных обстоятельств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

- 7.1. Договор может быть изменен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон в любое время, с предварительным уведомлением другой стороны на менее чем за 15 рабочих дней.
- 7.2. Расторжение (прекращение) договора влечет за собой отчисление Прикрепляемого лица из Университета.
- 7.3. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Организации (Прикрепляемого лица) допускается в

случае:

- невозможности подготовки диссертации по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии.

- одностороннего отказа Организации от исполнения настоящего Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Университетом соответствующего заявления, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки. Невыполнение индивидуального плана Прикрепляемого лица не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

7.4. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Университета допускается в случае:

- отчисления Прикрепляемого лица из Университета по любым основаниям в соответствии с Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, иными Правилами и Положениями, нормативными правовыми актами;

- неуплаты Организацией в срок, установленный настоящим Договором, платежей.

7.5. Договор может быть расторгнут при наступлении обстоятельств, перечисленных в разделе 6.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг после выхода приказа об отчислении Прикрепляемого лица и расторжении договора, в течение 30 календарных дней с момента обращения Организации на основании заявления по реквизитам Организации, указанным в разделе 12. Договора.

7.7. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Организации перед Университетом по оплате обучения в текущем периоде и оплате начисленной пени.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней. Претензии направляются по адресам, указанным в разделе 12 Настоящего Договора.

В случае не урегулирования разногласий спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Университета.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения у какой либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. Настоящий Договор изменяется путем заключения нового Договора.

8.3. На сайте <http://www.volsu.ru> в разделе договорнику размещаются банковские реквизиты.

8.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, подписывается всеми Сторонами и скрепляется печатью Университета. Первый экземпляр договора остается в делах Университета, второй передается Организации, третий – Прикрепляемому лицу.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует по « _____ » _____ 20 _____ г.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1. Организация перечисляет на расчетный счет Университета оплату в размере и в сроки, определенные в разделе 11 настоящего Договора.¹ Осуществление стороной первого платежа за первый период обучения по настоящему договору признается действием, направленным на согласие, заключение и выполнение условий договора. Подписание договора на бумажном носителе в этом случае производится в течение первого года обучения.

10.2. При перечислении денег в платежном поручении указывается номер договора, фамилия, имя, отчество Прикрепляемого лица, год обучения, реквизиты Организации в соответствии с разделом 12 настоящего Договора.

10.3. За просрочку в оплате обучения Организация уплачивает пеню в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.4. Указанная в настоящем Договоре сумма может подлежать ежегодной корректировке исходя из затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

В случаях изменения стоимости обучения по основаниям, указанным в настоящем пункте, цена определяется приказом ректора Университета по каждой специальности и доводится до сведения Прикрепляемого лица/Организации путем размещения объявления на сайте ВолГУ <http://www.volsu.ru>. Подобное изменение стоимости оказываемых услуг не требует заключения дополнительного соглашения сторон.

10.5. Университет оформляет, при условии полной и своевременной оплаты за соответствующий период обучения 2 экземпляра Акта (Приложение I) об оказании образовательных услуг в соответствии с образцом, размещенным на сайте <http://www.volsu.ru>, и направляет их через оператора почтовой связи в адрес Организации в течение 10 рабочих дней после получения образовательных услуг. Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления Акта об оказании образовательных услуг подписывает его и направляет в адрес Университета 1 экземпляр Акта об оказании образовательных услуг.

'в случаях, когда последний день срока оплаты приходится на день, являющийся выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока оплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

11.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период подготовки Прикрепляемого лица составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается).
(сумма прописью)

Оплата производится следующим порядке:

11.1.1. По 20 __ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ обучения
(период)

11.1.2. По 20 __ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ обучения.
(период)

11.1.3. По 20 __ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ обучения
(период)

12. АДРЕСА СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ: 400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д.100, тел/факс: (8442) 46-02-79 **ОГРН** 1023404237669 **ИНН** 3446500743 **КПП** 344601001 **УФК** по Волгоградской области (ВолГУ л/с 30296Х67730) **ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД** Г. ВОЛГОГРАД **БИК** 041806001 Р/с № 40501810403492000005 **ОКАТО**18401000000 **ОКТМО** 18701000

ОРГАНИЗАЦИЯ _____

адрес организации _____

ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО

адрес

регистрации _____

ПОДПИСИ

(проректор по учебной работе)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(организация)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(зам. гл. бухгалтера)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(бухгалтер)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

(прикрепляемое лицо)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт об оказании образовательных услуг

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

за _____ / _____ учебного года
(семестр/год)

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,
(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемая «Организация», со второй стороны, составили настоящий Акт об оказании образовательных услуг (далее - Акт) о том, что Организация выполнила обязательства, предусмотренные разделом 3 Договора, а Университет оказал образовательные услуги в соответствии с разделом 4 Договора.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному договору для каждой из сторон.

Университет:

Предприятие:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. гл. бухгалтера _____ / _____ /
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ / В.Л. Сидорова
(подпись)