



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе проектирования и  
методического сопровождения  
образовательных программ  
управления образовательных программ**

*«29» марта 2017 г. № 84.3-22-384*



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проектирования и методического сопровождения образовательных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет). Положение об Отделе составлено в соответствии с Положением об управлении образовательных программ (далее - УОП).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются ректором по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику УОП.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы Отдела является организация проектирования и нормативно-методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

Название документа: Положение об отделе проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ
Разработчик: Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ Бутенко Ю.В.      Страница: 1 из 3      Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.2.1. Разработка и актуализация нормативно-методической документации по реализации ОПОП в соответствии с действующими законодательными актами и требованиями ФГОС ВО.

2.2.2. Экспертиза нормативно-методической документации по образовательной деятельности кафедр и институтов.

2.2.3. Координация и организация деятельности структурных подразделений университета по лицензированию и аккредитации ОПОП.

### **3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ**

3.1. Деятельность Отдела относится к процессу планирования и нормативно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.2. В соответствии с целью и задачами Отдел обеспечивает выполнение следующих основных функций:

3.2.1. Организация и методическое консультирование структурных подразделений университета по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.2.2. Разработка и внедрение нормативной документации по формированию базовой и вариативной части основных профессиональных образовательных программ, общеуниверситетских лекционных потоков с целью создания в университете единой образовательной среды.

3.2.3. Учет и систематизация нормативных документов вышестоящих организаций и законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельность, и организация работы по их внедрению в образовательный процесс ВолГУ.

3.2.4. Подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.5. Контроль соответствия основных профессиональных образовательных программ, разработанных институтами университета, федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным документам и локальным актам университета.

3.2.6. Проверка и согласование рабочих учебных планов реализуемых направлений и специальностей по всем формам обучения на предстоящий учебный год.

3.2.7. Учет договоров о целевом обучении граждан в ВолГУ.

3.2.8. Изучение, анализ, прогнозирование и планирование методической работы в университете.

3.2.9. Координация деятельности структурных подразделений университета по методической работе и обеспечение оперативной консультативной помощи.

3.2.10. Организация методической поддержки кафедр и институтам университета в инновационной образовательной деятельности.

3.2.11. Ведение реестра внешней и внутренней нормативной документации по образовательной деятельности университета.

Название документа: Положение об отделе проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ		
Разработчик: Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ Бутенко Ю.В.	Страница: 2 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.2.12. Участие в разработке новых перспективных направлений образовательной деятельности университета, обеспечивающих модернизацию и оптимизацию образовательного процесса ВолГУ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Использовать материально-технические, финансовые и информационные ресурсы университета для реализации своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений университета к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций Отдела.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4.2.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

4.2.3. Эффективность деятельности по осуществлению закрепленных функций.

4.2.4. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам осуществления своих функций.

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ

Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник УОП

Л.Н. Канищева

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник управления делами  
28.03.17

И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об отделе проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ

Разработчик: Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ управления образовательных программ Бутенко Ю.В.      Страница: 3 из 3      Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи