

ДОГОВОР №

на оказание услуг по организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет»

г. Волгоград

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (ВолГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Горошилова Александра Александровича, действующего на основании доверенности от 23.04.2025 г. №2025-55, с одной стороны, и гражданин

государство

Ф.И.О. иностранного гражданина

именуемый в дальнейшем «Экзаменуемый» действующий на основании

ПАСПОРТ
выдан

Серия

№

действует До

кем выдан

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет принимает на себя обязательства по организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также по подготовке и выдаче необходимых документов, подтверждающих уровень владения русским языком, историей России и основами законодательства Российской Федерации, а Экзаменуемый оплатить указанные услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Принять заявление-анкету от Экзаменуемого с указанием цели прохождения экзамена.

2.2 Разместить информацию о датах проведения тестирования на информационных стендах и официальном сайте по адресу: www.volsu.ru.

2.3 Предоставить возможность прохождения бесплатных демонстрационных вариантов тестов и ознакомить с их результатами.

2.4 Ознакомить Экзаменуемого с порядком и формой проведения экзамена, а также с критериями оценивания результатов экзамена.

2.5 Проводить консультации по возникающим у Экзаменуемого вопросам, связанным с проведением экзамена.

2.6 Организовать проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ.

2.7 Выдать в течение 10 (десяти) рабочих дней после оплаты и проведения экзамена документы, подтверждающие прохождение Экзаменуемым экзамена. Сертификат, если результат удовлетворительный, и Справку, если имеется неудовлетворительный результат.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЕМОГО

3.1 Произвести оплату до начала прохождения Экзамена в соответствии со ст. 4 настоящего Договора.

3.2 Прибыть за 1 (один) час для регистрации и прохождения Экзамена в Университет по адресу: 400062, г. Волгоград, проспект Университетский, 100.

3.3 Предоставить нотариально заверенную копию перевода паспорта, копию миграционной карты, заявление-анкету (заполняется на месте).

3.4 Предъявить документ, удостоверяющий личность, при прохождении экзамена.

3.5 Предъявить оригинал документа об оплате экзамена и предоставить его копию.

3.6 Строго соблюдать правила поведения в период прохождения экзамена.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Стоимость оказания услуг организации и проведения экзамена по настоящему Договору составляет (в том числе НДС):

Уровень тестирования:	ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
Стоимость за одного экзаменуемого:	5 900,0 <i>Пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек</i>

4.2 Оплата за оказание, в соответствии с настоящим Договором, услуг производится Экзаменуемым единовременным авансовым платежом в наличной (в кассе Университета) или безналичной форме по банковским реквизитам, указанным в П. 10.

Экзаменуемый самостоятельно несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Университета.

4.3 Экзаменуемый вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по настоящему Договору. Привлечение иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по настоящему Договору не снимает с Экзаменуемого обязательств, указанных в настоящем Договоре.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА

5.1 Основанием для выдачи дубликата сертификата является:

- утрата или порча сертификата либо утрата или порча дубликата сертификата;
- обнаружение в сертификате либо в дубликате сертификата ошибок после получения указанного документа;
- изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат.

5.2 Выдача дубликата осуществляется Университетом на платной основе и составляет 2000 (две тысячи) рублей, в том числе НДС в размере 333,34 (триста тридцать три) рублей 34 (тридцать четыре) копейки.

5.3 Для выдачи дубликата сертификата лицо, утратившее его, должно обратиться в Университет с заявлением о выдаче дубликата сертификата.

5.4 Оплата за выдачу дубликата производится единовременным авансовым платежом в наличной (в кассе Университета) или безналичной форме по банковским реквизитам, указанным в п. 10. В платеже обязательно должны указываться страна (гражданство экзаменуемого), полное имя на русском языке (или в соответствии с документами, удостоверяющими личность), в назначении платежа должно быть указано, что оплата производится за оформление дубликата сертификата.

5.5 Для получения дубликата сертификата необходимо предъявить оригинал документа об оплате и предоставить его копию.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, изменении, расторжении, исполнении настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться в досудебном (претензионном) порядке. Срок рассмотрения претензий 30 календарных дней с момента получения.

6.2 В случае не достижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков платежей Университет вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый рабочий день просрочки срока оплаты, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока оплаты.

7.3 В случае просрочки исполнения Университетом обязательств, предусмотренных настоящим договором, Экзаменуемый вправе требовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер данной неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального Банка РФ.

7.4 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.5 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.6 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

7.7 Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.8 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 7.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31.12.2025 г.

8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. В случае если Экзаменуемый не произвел оплату тестирования в соответствии со ст. 4 настоящего Договора.

8.2.2 По заявлению Экзаменуемого, до начала проведения экзамена, но не позднее, чем за 1 рабочий день.

8.2.3 В случае неявки Экзаменуемого по не уважительной причине.

8.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Согласие на обработку персональных данных. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие ФГАОУ ВО «ВолГУ», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении-анкете персональных данных (а также миграционной карты, регистрации по месту нахождения), результатов экзамена в целях исполнения требований действующего законодательства, а также согласие на размещение результатов экзамена в электронных базах данных в целях обеспечения Ведомств, работодателей и иных организаций достоверной информацией о выдаче сертификата на уровень, указанный в п. 4; ликвидации оборота поддельных документов государственного образца; повышения качества услуг за счет обеспечения общественности достоверной информацией, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 лет или до дня отзыва в письменной форме.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Университет	Экзаменуемый
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (ВолГУ)	Дата рождения ПАСПОРТ Серия № выдан действует до кем выдан
400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 100	
ИНН 3446500743 КПП 344601001 БИК ТОФК 011806101	
УФК по Волгоградской области (ВолГУ л/сч 30296Х67730) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ (В л/сч «Х» в латинской раскладке)	
УФК по Волгоградской области г. Волгоград Единый казначейский счет 40102810445370000021 Казначейский счет 03214643000000012900 ОКТМО 18701000 ОГРН 1023404237669	

/ А.А Горошилов

Подпись

ФИО

/

Подпись

ФИО

0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" ИНН 3446500743 КПП 344601001

400062,г.Волгоград,проспект Университетский,100, тел.:(8 8442) 40-55-41

Акт № _____ от _____
об оказании услуг

Заказчик:
Основание: Договор от 26.05.2025 №
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ для цели получения ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО	усл.	1,000	5 900,00	5 900,00

Итого: 5 900,00
В том числе НДС 20%: 983,33
Всего (с учетом НДС): 5 900,00

Всего оказано услуг на сумму: **Пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек**
В том числе НДС на сумму: **Девятьсот восемьдесят три рубля 33 копейки**

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Проректор по административно-хозяйственной работе А.А. Горошилов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.