

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзной
организации работников**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н.А. Арчебасова
2022 г.



А.Э. Калинина
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Университета устанавливается в соответствии с решением Ученого совета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательно минимального размера оплаты труда.

1.6. Система оплаты труда в Университете устанавливается Коллективным договором, соглашениями, решением Ученого совета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты обязательного, компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера и иных обязательных выплат;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ВолГУ.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальных размеров.

2.1.5. Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются решением Ученого совета (или ректором) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.6. Оклады (должностные оклады) по соответствующим ПКГ устанавливаются на основе проведения дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Должности по штатному расписанию должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.7. Дифференциация должностей по штатному расписанию осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам в разрезе квалификационных уровней

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Уровни	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
1	Общепрофессиональные профессии рабочих	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	13 910,00
			2	13 960,00
		Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	13 970,00
			2	14 020,00
			3	14 120,00
			4	14 250,00
2	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	13 970,00
			2	14 030,00

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Уровни	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
		Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	14 040,00
			2	14 120,00
			3	14 290,00
			4	14 460,00
			5	17 160,00
		Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	14 890,00
			2	16 120,00
			3	17 070,00
			4	18 040,00
			5	
			зам. главного бухгалтера филиала	18 100,00
			зам. главного бухгалтера	18 950,00
		Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1	19 020,00
			2	19 600,00
			3	21 080,00
3	Должности работников высшего и дополнительного профессионального образования	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1	14 790,00
			2	16 050,00
			3	17 090,00
		Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	17 920,00
			ассистент, преподаватель	19 100,00
			2	19 370,00
			старший преподаватель	23 250,00
			3	22 760,00
			доцент	32 900,00

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Уровни	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
			4	23 760,00
			профессор	43 500,00
			5	24 830,00
			заведующий кафедрой	46 000,00
			6	
			директор филиала	55 800,00
			директор института	55 800,00
4	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		14 930,00
		Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		18 170,00
5	Должности медицинских и фармацевтических работников	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	13 910,00
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	13 980,00
			2	14 240,00
			3	14 630,00
			4	15 190,00
			5	15 700,00
		Врачи и провизоры	2	16 900,00
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	1	19 370,00
6	Должности работников печатных средств массовой информации	Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня	1	13 910,00
		Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня	1	13 980,00
			2	14 100,00
			3	14 260,00

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Уровни	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
		Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	1	14 630,00
			2	15 320,00
			3	16 220,00
			4	17 270,00
		Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	1	17 530,00
			2	18 100,00
			3	18 270,00
7	Должности работников образования	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1	13 910,00
		ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	14 260,00
			2	14 630,00
		ПКГ должностей педагогических работников	1	14 630,00
			2	15 870,00
			3	16 040,00
			4	17 850,00
		ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	16 900,00
			2	19 000,00
			3	21 300,00
8	Должности работников сферы научных исследований и разработок	ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	1	
			младший научный сотрудник	19 100,00
			научный сотрудник	23 250,00
			2	
			старший научный сотрудник	32 900,00
			3	
			ведущий научный сотрудник	37 250,00
			4	
			главный научный сотрудник	43 500,00
			5	46 000,00

2.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты

2.3.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, и обязательные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативно-правовыми основаниями, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера и обязательные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.3.3. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается надбавка в размере и порядке, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

- выплата ректору за сложность, напряженность и специальный режим работы (размер выплаты устанавливается трудовым договором);

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, – от 4% до 12% от должностного оклада;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за выполнение функций куратора по программам, реализующим среднее профессиональное образование, в размере 5 000 рублей (постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Выплаты работникам при выполнении ими работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) устанавливаются в размерах и сроках, определяемых по соглашению сторон.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 153 ТК РФ из расчета заработной платы работника по основному месту работы.

Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер выплаты составляет 35% часовой тарифной ставки. Расчет выплаты за 1 час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году и умножением на количество часов ночного времени и на коэффициент 1,35.

2.3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.5. В Университете проводится специальная оценка условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3.7. Другие компенсационные выплаты в соответствии с Коллективным договором.

2.4. Стимулирующие выплаты

2.4.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала в Университете могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.4.2. В Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- преподавателям за интенсивность при выполнении работ по программам, реализующим среднее профессиональное образование, в размере 15 % от должностного оклада;
- за интенсивность при выполнении работ;
- за интенсивность при выполнении срочных работ;
- за интенсивность при ведении секций по группам спортивного совершенствования (по представлению заведующего кафедрой физического воспитания и оздоровительных технологий);
- за интенсивность по организации учебного, воспитательного, научного и других процессов заместителям директоров институтов (приложение 1);
- за интенсивность по организации учебного, научного и других процессов заведующим кафедрами при условии выполнения критериев эффективного контракта;
- за интенсивность при выполнении работ по учебно-воспитательному процессу кураторам;
- за интенсивность при выполнении работ по должности директора филиала в размере 3 000 рублей;
- за высокие результаты работы;
- за высокие результаты работы научно-педагогическим работникам при условии выполнения критериев эффективного контракта по соответствующей должности (приложение 2);
- за качество выполняемых работ;
- за высокий профессионализм;
- за классность водителям (1 класс – 25% от должностного оклада, 2 класс – 10% от должностного оклада.);
- за напряженность и степень важности выполняемой работы;
- за степень самостоятельности при выполнении работ;
- за своевременность учета, оперативную обработку информации по подготовке данных к финансовой, статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, а также отчетности о результатах учебной, научной и другой деятельности;
- за интенсивность и сложность выполняемой работы сотрудникам, занимающим должности: заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, бухгалтер, старший кассир, начальник управления экономики, заместитель начальника управления экономики, ведущий экономист, экономист I категории, экономист II категории, экономист, в размере 50% от должностного оклада;
- сотрудникам, работающим в Университете по основному месту работы, награжденным государственными наградами РФ, орденами и медалями СССР, кроме юбилейных: орденами – в размере 7 000 рублей; медалями, Знаками отличия и Почетными званиями – в размере 5 000 рублей. При наличии нескольких видов наград, доплата устанавливается по наивысшей награде.

- надбавка за знак отличия в сфере образования «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» – в размере 20% от должностного оклада;

- надбавка за знак отличия в сфере образования «Почетный работник сферы образования РФ» – в размере 20% от должностного оклада;

- сотрудникам, работающим в Университете по основному месту работы и проработавшим в Университете по состоянию на 1 января текущего года свыше 10 лет, устанавливается выплата за вклад в развитие Университета в размере 1% от должностного оклада за каждый проработанный год непрерывной работы;

- сотрудникам, работающим в Университете по основному месту работы, награжденным медалью Волгоградского государственного университета «За заслуги», – в размере 10% от должностного оклада;

- работникам Университета, удостоенным почетного звания «Заслуженный профессор Волгоградского государственного университета» в размере 10% от должностного оклада профессора при работе в профессорской должности.

2.4.3. Критерии выполнения эффективного контракта по должностям научно-педагогических работников устанавливаются приказом ректора (в том числе дифференцированные по институтам). Ректором могут быть установлены дополнительные стимулирующие выплаты:

- за высокие результаты работы научно-педагогическим работникам;

- за напряженность и степень важности выполняемой работы директорам институтов;

- за интенсивность по организации учебного, научного и других процессов заведующим кафедрами.

Директора институтов вправе устанавливать дополнительные критерии выполнения эффективного контракта и дополнительные стимулирующие выплаты за высокие результаты работы научно-педагогическим работникам при условии выполнения указанных критериев.

2.4.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Размер стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам и преподавателям, реализующим образовательные программы специалистов среднего звена, определяется в соответствии с приложением 2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу ректора Университета в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- проректорам, главному бухгалтеру, директору филиала, главным специалистам и иным работникам, подчиненных ректору, – непосредственно по личному распоряжению ректора;

- руководителям структурных подразделений, директорам институтов, главным специалистам и иным работникам, подчиненных проректорам и директору филиала, – по представлению проректоров и директора филиала;

- работникам из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала институтов и филиала – по решению ученых советов институтов и филиала;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, – по представлению руководителей структурных подразделений.

2.4.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен. Выплата стимулирующего характера может быть отменена в случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей или исчезновения фактора (срочность, напряженность, степень важности выполняемой работы и т.д.), в связи с которым она была установлена.

2.4.7. Институты устанавливают стимулирующие выплаты в соответствии с их Положениями о доплатах к должностным окладам, премиях и материальной помощи сотрудникам, утвержденными учеными советами институтов и согласованными с ректором Университета, и Положением о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности институтов.

2.4.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам по основному месту работы за качество выполненных работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты в научной, учебно-методической работе и финансово-хозяйственной деятельности за счет внебюджетных средств Университета и экономии бюджетных средств. Размер премии определяется ректором по представлению проректоров и руководителей подразделений.

2.4.9. Разовые премии выплачиваются из внебюджетных средств Университета и экономии бюджетных средств:

2.4.9.1. За защиту кандидатских диссертаций в установленный срок – 12 000 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома; за научное руководство аспирантами, соискателями, защитившими кандидатские диссертации в срок, – 8 000 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома.

2.4.9.2. За защиту докторских диссертаций – 21 000 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома; за научное консультирование докторантов, защитивших докторские диссертации – 12 000 руб. на момент выхода приказа Минобрнауки России о выдаче диплома.

2.4.9.3. В случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию в период, не превышающий двух месяцев с момента возникновения права на получение полной пенсии по старости, – 20% от должностного оклада за каждый проработанный календарный год в Университете.

2.4.9.4. К юбилейной (50 лет, в последующем каждые 5 лет) дате сотрудника, работающего в Университете по основному месту работы и проработавшего в Университете не менее 1 года, – 100% месячного должностного оклада.

2.4.10. За научное руководство работами студентов, получившими дипломы общероссийских и международных конкурсов и олимпиад; за создание лицензированных программных продуктов, получение свидетельств, патентов из средств от приносящей доход деятельности университета и/или внебюджетных средств институтов.

2.4.11. Размеры стимулирующих выплат и разовых премий по должностям из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников, реализующих образовательные программы специалистов среднего звена преподавателей, устанавливаются в процентном отношении от должностных окладов в соответствии с Приложением 3.

2.4.12. Другие стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Коллективным договором.

2.4.13. Стимулирующие выплаты во время действия настоящего Положения прекращаются приказом ректора по решению ученых советов институтов и филиала или

представлению руководителей структурных подразделений за нарушение работником законодательства РФ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

2.4.14. При недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

III. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад ректора Университета, определяется трудовым договором, заключенным с органом, осуществляющим полномочия учредителя – Министерством науки и высшего образования РФ (далее Учредитель), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенности деятельности и результативности, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №167н от 8 апреля 2008 г. «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются ректором на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

3.5. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет.

3.6. Перечень должностей и профессий работников Университета, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», установлены приказом Минобрнауки России № 239 от 18 августа 2008 г. «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации».

3.7. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора установлен приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 167н от 8 апреля 2008 г. «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются ректору Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.10. Размеры стимулирующих выплат ректору устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Размеры стимулирующих выплат и премий проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор Университета. Проректорам и главному бухгалтеру не устанавливаются стимулирующие выплаты, определенные абзацем 22 пункта 2.4.2 настоящего Положения.

3.11. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

3.12. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты премии устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором.

4.2. Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

4.3. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Особенности формирования штатного расписания в Университете:

4.4.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники) персонала, педагогических работников, реализующих образовательные программы специалистов среднего звена, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

4.4.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, институт, кафедра, лаборатория, управление, отдел, библиотека и т. п. в соответствии с Уставом Университета.

4.4.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и педагогических работников формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

4.4.4. К профессорско-преподавательским относятся должности директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.4.5. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателей, реализующих образовательные программы специалистов среднего звена.

4.5. Особенности оплаты труда работников в Университете:

4.5.1. Сотрудникам ректората, руководителям структурных подразделений административно-управленческого персонала, имеющим ученую степень, дополнительно устанавливается выплата за интенсивность при выполнении работ по соответствующей должности в размере 7 000 рублей за ученую степень доктора наук или 3 000 рублей за ученую степень кандидата наук по согласованию сторон.

4.5.2. Педагогическая деятельность может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

4.5.3. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с научно-педагогической квалификацией работников.

4.5.4. Работникам со сменным режимом рабочего времени устанавливается приказом ректора Университета часовая тарифная ставка. Расчет за 1 час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.5.5. Руководители структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность за счет внебюджетных средств, а также директора институтов при

распределении средств на выплаты стимулирующего характера руководствуются сметами доходов и расходов своих подразделений, являющихся составной частью общей сметы Университета.

4.6. Заработная плата директору филиала устанавливается на основании трудового договора, заключенного между директором филиала и ректором Университета. Размеры стимулирующих выплат и премий директору филиала устанавливает ректор Университета.

4.7. Положение об оплате труда работников филиала утверждается ректором Университета. Оно не должно противоречить правилам установления выплат и содержанию Положения об оплате труда работников, утвержденного в Университете.

V. Заключительные положения

5.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных средств, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера.

5.3. За счет средств фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размер материальной помощи устанавливается приказом ректора в соответствии с Коллективным договором.

Приложение 1

Размеры надбавок за интенсивность по функциональным направлениям деятельности заместителям директора института

№ п/п	Наименование	Направление деятельности	Размер надбавки в % от 1 ставки по занимаемой должности ППС
1	Заместитель директора института по учебной работе	за интенсивность по организации учебного процесса института	30
2	Заместитель директора института по науке и внешним связям	за интенсивность по организации научного процесса и внешних связей института	25
3	Заместитель директора института по информатизации	за интенсивность по информатизации образовательного процесса института	25
4	Заместитель директора института по социальной работе	за интенсивность по организации социально-воспитательного процесса института	25

Приложение 2

**Минимальные стимулирующие выплаты по должностям
профессорско-преподавательского состава за высокие результаты
работы по соответствующей должности при условии выполнения
критериев эффективного контракта**

Наименование должности/наличие ученой степени	Стимулирующая выплата в рублях на 1 ставку	Документ-основание, определяющий критерии выполнения эффективного контракта
Ассистент, преподаватель	1 000	Приказ ректора об установлении критериев выполнения эффективного контракта по должностям научно-педагогических работников
Ассистент, преподаватель/ к.н.	1 300	
Старший преподаватель	1 000	
Старший преподаватель/ к.н.	1 400	
Доцент/ к.н.	1 800	
Доцент/ д.н.	2 200	
Профессор/ к.н.	2 200	
Профессор/ д.н.	2 600	
Заведующий кафедрой/к.н.	2 100	
Заведующий кафедрой/ д.н.	2 900	
Директор/ к.н.	2 600	
Директор/ д.н.	3 000	

**Минимальные стимулирующие выплаты по должностям
научных сотрудников за высокие результаты работы
по соответствующей должности при условии выполнения
критериев эффективного контракта**

Наименование должности/наличие ученой степени	Стимулирующая выплата в рублях на 1 ставку	Документ-основание, определяющий критерии выполнения эффективного контракта
Младший научный сотрудник	900	Приказ ректора об установлении критериев выполнения эффективного контракта по должностям научно-педагогических работников
Младший научный сотрудник/ к.н.	1 300	
Научный сотрудник	900	
Научный сотрудник/ к.н.	1 300	
Старший научный сотрудник/ к.н.	1 400	
Старший научный сотрудник/ д.н.	1 800	
Ведущий научный сотрудник/ к.н.	1 800	
Ведущий научный сотрудник/ д.н.	2 200	
Главный научный сотрудник/ к.н.	2 100	
Главный научный сотрудник/ д.н.	2 600	

**Минимальные стимулирующие выплаты по должностям
педагогических работников за высокие результаты работы
по соответствующей должности при условии выполнения
критериев эффективного контракта**

Наименование должности	Стимулирующая выплата в рублях на 1 ставку	Документ-основание, определяющий критерии выполнения эффективного контракта
Преподаватель	800	Приказ ректора об установлении критериев выполнения эффективного контракта по должностям научно-педагогических работников

Приложение 3

**Размеры должностных окладов, применяемых при расчете
стимулирующих выплат и разовых премий по должностям
профессорско-преподавательского состава, научных работников и
педагогических работников**

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Уровни	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
1	Должности работников высшего и дополнительного профессионального образования	Должности профессорско- преподавательск ого состава и руководителей структурных подразделений	ассистент, преподаватель	11 690,00
			старший преподаватель	12 530,00
			доцент	14 160,00
			профессор	15 000,00
			заведующий кафедрой	15 860,00
			директор	20 000,00
2	Должности работников сферы научных исследований и разработок	ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	младший научный сотрудник, научный сотрудник	11 690,00
			старший научный сотрудник	12 530,00
			ведущий научный сотрудник	14 160,00
			главный научный сотрудник	15 000,00
			директор НИИ	20 000,00
3	Должности работников образования	ПКГ должностей педагогических работников	преподаватель	9 880,00