



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ
НАУКИ РФ
М.М. ЗАГОРУЛЬКО**

27.05.2024 г. № ДР-23-2274

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«24» 05 2024 г., протокол № 9

Ректор,
Председатель Ученого совета
А.В. Калинин



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия присуждения Премии имени Заслуженного деятеля науки РФ, доктора экономических наук, профессора, ректора ВолГУ (1980-1995) Максима Матвеевича Загоруйко ученым и авторским коллективам ВолГУ за значительные результаты научно-исследовательской деятельности в области социальных и гуманитарных наук по сохранению исторической памяти и нематериального культурного наследия (далее-Именная премия).

1.2. Именная премия учреждается ученым советом ВолГУ в номинациях:

- исследования, направленные на сохранение исторической памяти общества и нематериального культурного наследия;
- организация и реализация проектов и мероприятий, направленных на формирование исторического самосознания молодежи.

1.3. Размер Именной премии с учетом обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды утверждается ученым советом ВолГУ ежегодно. Источник финансирования – ВБС ВолГУ.

1.4. Соискателями Именной премии могут выступать штатные сотрудники Волгоградского государственного университета; обучающиеся в докторантуре/аспирантуре/магистратуре ВолГУ, получившие в последние три года значительные научные результаты в области социальных и гуманитарных наук по сохранению исторической памяти.

Название документа: Положение о премии имени заслуженного деятеля науки РФ М.М. Загоруйко	Страница: 1 из 4	Версия: 1
Разработчик: зав. ОАД В.Л. Сидорова	Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

1.5. Работы, выдвигаемые на конкурс, и сопроводительные документы к ним должны полностью соответствовать порядку представления работ на соискание Именной премии (пп. 2 и 3 настоящего Положения).

2. ВЫДВИЖЕНИЕ И КОНКУРСНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РАБОТ

Выдвижение работ на конкурс производится институтами по представлению кафедр ежегодно не позднее 30 марта. Решение о выдвижении работы и автора (авторского коллектива) принимается на заседании ученого совета института открытым голосованием. Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если его поддержало не менее 75 % голосов от числа участвующих в голосовании.

2.1. Для проведения конкурса ежегодно создается и утверждается приказом ректора конкурсная комиссия (далее – Комиссия), формируемая из ведущих ученых во главе с ректором ВолГУ. Решение Комиссии принимается в результате открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Авторы (соавторы) работы предоставляют в Комиссию пакет документов и материалы, оформленные в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.3. Материалы на конкурс принимаются Комиссией с даты объявления конкурса по 20 апреля каждого календарного года.

2.4. Оглашение результатов конкурса осуществляется на заседании ученого совета ВолГУ, посвященном празднованию Дня университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ

3.1. Работа считается выдвинутой на соискание именной премии, когда в Комиссию представлены следующие документы и материалы:

- работа, выдвигаемая на соискание именной премии;
- аннотация работы;
- отчет о выполнении работы;
- анкетные сведения об авторе (-ах);
- справка о творческом вкладе авторов (в случае, если работа выполнена авторским коллективом);
- протокол ученого совета института о выдвижении на соискание именной премии.

Название документа: Положение о премии имени заслуженного деятеля науки РФ М.М. Загорулько		
Разработчик: зав. ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 2 из 4	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Оформление документов

В протоколе ученого совета института о выдвижении работы необходимо указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, основное место работы или место учебы соискателя (-ей); название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание.

В протоколе излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие сохранения исторической памяти, указываются сроки ее выполнения.

Протокол подписывается директором института.

Справка о творческом вкладе

Справка о творческом вкладе представляется на каждого соискателя – члена авторского коллектива отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, последней должности или места учебы в период выполнения работы, конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения его в состав авторского коллектива.

Если соискатель является одним из авторов представляемой монографии (опубликованного труда), то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Если соискатель является единственным автором выдвинутой на конкурс работы, то справки о его творческом вкладе не требуется.

Справка подписывается директором института.

Анкетные сведения

В анкетных сведениях о соискателе (-ях) указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- ученая степень, ученое звание;
- должность, место работы / учебы.

Аннотация работы

Аннотация оформляется на одном листе и должна содержать следующие данные:

- 1) на одной стороне листа:
 - название работы;
 - фамилия, имя, отчество автора (-ов), ученая степень, ученое звание, должность, место работы / учебы;
- 2) на другой стороне листа:
 - краткое изложение содержания работы, ее новизны, решенной проблемы в области сохранения исторической памяти, ее теоретической и практической значимости.

Аннотация подписывается автором работы или руководителем авторского коллектива.

Отчет о выполнении работы

В отчете излагаются основные положения работы и новые результаты, достигнутые в процессе исследования. В конце приводится список основных

Название документа: Положение о премии имени заслуженного деятеля науки РФ М.М. Загорулько		
Разработчик: зав. ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 3 из 4	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателя (-ей) в данную работу.

Отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала и не превышать 10 страниц.

К отчету могут быть приложены основные опубликованные статьи в сброшюрованном виде. Титульный лист отчета подписывается всеми соискателями. В конце помещается оглавление.

Примечание: оформление отчета не требуется в случае представления на конкурс монографии, брошюры, учебника, учебного пособия.

Сопроводительные документы (выписка из решения ученого совета института, анкетные сведения, аннотация, справка о творческом вкладе) скрепляются скоросшивателем.

Отчет представляется в отдельности в сброшюрованном виде или скрепляется скоросшивателем.

Все материалы (сопроводительные документы, отчет, монографии, брошюры, учебники, учебные пособия и т.д.) комплектуются в одну или несколько папок.

Первый проректор

В.А. Дзедик

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-экономической работе

Е.Г. Русскова

Зам.начальника УНИПНК

Э.А. Тихонович

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Начальник юридического отдела

Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела

Ю.С. Борщ

Название документа: Положение о премии имени заслуженного деятеля науки РФ М.М. Загорулько

Разработчик: зав. ОАД В.Л. Сидорова

Страница: 4 из 4

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи