

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии ВолГУ
№ _____

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (ВолГУ), в дальнейшем именуемое «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Горошилова Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 20__-__ от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения (трудового договора) по « ____ » _____ 20__ г. Нанимателю место в комнате № _____ общежития по адресу: проспект Университетский, д. 100, г. Волгоград, 400062.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Предоставляемое жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, соответствует нормам жилищного законодательства Российской Федерации.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Соблюдать Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии и другие локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнедеятельность в общежитии.

2.2.7. Своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта комнаты (блока) в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу общежития, нести материальную ответственность за имущество, находящееся в его пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.14. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу общежития.

2.2.15. Производить ежедневную влажную уборку жилой комнаты и блока, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.16. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание и другие услуги (при их наличии).

2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Наймодателя, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативно-правовыми актами.

2.4. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Устава Наймодателя, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, других локальных нормативно-правовых актов и условий настоящего Договора.

3.1.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

- 3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- 3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке корпуса общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.16 настоящего Договора.
- 3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора с последующим выселением из общежития по требованию Наймодателя производится, в том числе в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ВолГУ.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.
- 4.4.2. Со смертью Нанимателя.
- 4.4.3. С окончанием срока обучения (трудового договора).
- 4.4.4. С отчислением (увольнением) по любым основаниям.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

- 5.1. Наниматель вносит оплату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Наймодателя.
- 5.2. Размер оплаты за проживание может изменяться в связи с изменением законодательства Российской Федерации, распорядительных документов Наймодателя и государственных тарифов.
- 5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг в общежитии, предоставляемых по желанию Нанимателя, определяются перечнем, объемом, качеством услуг, размером оплаты и порядком оказания услуг, предоставляемых Нанимателю согласно заключаемому договору на оказание дополнительных услуг.
- 5.4. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем наличными денежными средствами через кассу Наймодателя или на расчетный счет Наймодателя в соответствии с реквизитами, указанными в разделе VII настоящего Договора.
- 5.5. По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.6. Оплата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 15 числа следующего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 5.7. За несвоевременную и/или неполную оплату по настоящему Договору начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 5.8. Настоящий Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
ВолГУ	_____
проспект Университетский, д. 100,	(фамилия, имя, отчество)
г. Волгоград, 400062	зарегистрированный по месту проживания:
Получатель:	_____
ИНН 3446500743 КПП 344601001	_____
УФК по Волгоградской области	Паспорт: серия _____ номер _____
(ВолГУ л/сч 30296Х67730)	код подразделения _____
Единый казначейский счет 40102810445370000021	Выдан _____
Казначейский счет 03214643000000012900	(кем выдан, дата выдачи)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД	_____
БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области	_____
г. Волгоград	_____
БИК ТОФК 011806101 ОГРН 1023404237669	_____
ОКТМО 18701000	_____
Проректор по АХР	_____
_____ А.А. Горошилов _____	_____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	