

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии ВолГУ
№ _____

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (ВолГУ), в дальнейшем именуемое «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Горошилова Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 2017-4 от 01.01.2017 г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения (трудового договора) по «___» _____ 20__ г. Нанимателю место в комнате № _____ общежития по адресу: проспект Университетский, д. 100, г. Волгоград, 400062.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Предоставляемое жилое помещение, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, соответствует нормам жилищного законодательства Российской Федерации.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.4. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.
 - 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.
 - 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
 - 2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.
 - 2.2.6. Соблюдать Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии и другие локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнедеятельность в общежитии.
 - 2.2.7. Своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора.
 - 2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта комнаты (блока) в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
 - 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
 - 2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
 - 2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
 - 2.2.12. Бережно относиться к имуществу общежития, нести материальную ответственность за имущество, находящееся в его пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
 - 2.2.14. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу общежития.
 - 2.2.15. Производить ежедневную влажную уборку жилой комнаты и блока, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
 - 2.2.16. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание и другие услуги (при их наличии).
 - 2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Наймодателя, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативно-правовыми актами.
- 2.4. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание.
 - 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Устава Наймодателя, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, других локальных нормативно-правовых актов и условий настоящего Договора.
 - 3.1.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:
- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
 - 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение.
 - 3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

- 3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- 3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке корпуса общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.16 настоящего Договора.
- 3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора с последующим выселением из общежития по требованию Наймодателя производится, в том числе в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ВолГУ.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.
- 4.4.2. Со смертью Нанимателя.
- 4.4.3. С окончанием срока обучения (трудового договора).
- 4.4.4. С отчислением (увольнением) по любым основаниям.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

- 5.1. Наниматель вносит оплату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Наймодателя.
- 5.2. Размер оплаты за проживание может изменяться в связи с изменением законодательства Российской Федерации, распорядительных документов Наймодателя и государственных тарифов.
- 5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг в общежитии, предоставляемых по желанию Нанимателя, определяются перечнем, объемом, качеством услуг, размером оплаты и порядком оказания услуг, предоставляемых Нанимателю согласно заключаемому договору на оказание дополнительных услуг.
- 5.4. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем наличными денежными средствами через кассу Наймодателя или на расчетный счет Наймодателя в соответствии с реквизитами, указанными в разделе VII настоящего Договора.
- 5.5. По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.6. Оплата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 15 числа следующего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 5.7. За несвоевременную и/или неполную оплату по настоящему Договору начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 5.8. Настоящий Договор действует с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
 ВолГУ
 проспект Университетский, д. 100,
 г. Волгоград, 400062
 Получатель:
 ИНН 3446500743 КПП 344601001
 УФК по Волгоградской области
 (ВолГУ л.сч. 30296Х67730)
 Расч.сч. 40501810100002000002
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД
 Г. ВОЛГОГРАД
 БИК 041806001 ОГРН 1023404237669
 ОКТМО 18701000

Проректор по АХР

 (подпись) **А.А. Горошилов**
 (фамилия, инициалы)

«___» ___ 20___ г.

М.П.

Наниматель

 (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированный по месту проживания:

 Паспорт: серия _____ номер _____
 код подразделения _____
 Выдан _____
 (кем выдан, дата выдачи)

 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» ___ 20___ г.