



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
изменения и прекращения
образовательных отношений в
ВолГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГУ

В. В. Сафронов
«10»



10.04.2018 г. № 01-23-1444

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Волгоградском государственном университете (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила), приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет, ВолГУ), иных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих взаимоотношения в области получения образования по программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ВолГУ о приеме (зачислении) лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 1 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

образовании и локальными нормативными актами ВолГУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования оформляется в соответствии с Правилами приема в ВолГУ.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.7 Возникновение образовательных отношений в связи с восстановлением.

2.7.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.7.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится, как правило, в период летних и зимних каникул, на основании заявления (приложение № 1).

Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. Возможность продолжения обучения определяется аттестационной комиссией соответствующего направления подготовки/специальности в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

2.7.3. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки за государственный экзамен либо неявки на этот экзамен без уважительной причины, может быть восстановлен на период итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с получением неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) или недопуском к защите ВКР, может быть восстановлен с даты, предшествующей дате запланированной государственной итоговой аттестации не более чем на количество недель, отведенное на подготовку ВКР в учебном плане текущего выпускного курса.

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ	
Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 2 из 13	Версия 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи	

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВолГУ.

3.3. Образовательные отношения изменяются в связи с:

3.3.1. изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная формы обучения) на основании заявления обучающегося (приложение № 2) и справки об аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях;

3.3.2. переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность на основании заявления обучающегося (приложение № 2), предъявления зачетной книжки и справки об аттестации по дисциплинам учебного плана, оформленной в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

3.3.3. переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании заявления, в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся в ВолГУ по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

3.3.4. предоставлением обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска, в соответствии с Порядком предоставления отпусков обучающимся в ВолГУ;

3.3.5. направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию на основании заявления в соответствии с договорами между вузами – партнерами.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором ВолГУ или уполномоченным им лицом.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании заявления и заключения соответствующего договора (в случаях, предусмотренных пп. 3.3.1., 3.3.2., 3.3.5. настоящего Порядка).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолГУ, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в приказе, даты.

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 3 из 13
--

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по собственному желанию, если иное не установлено законодательством РФ об образовании.

4.2.2. по инициативе Университета, в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в ВолГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случае:

а) ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

б) прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности организации;

д) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

е) смерти, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. За неисполнение или нарушение устава ВолГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ	
Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 4 из 13	Версия 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи	

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ВолГУ в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся ВолГУ мер дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ВолГУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ВолГУ об отчислении обучающегося из Университета, изданный на основании представления директора института/филиала.

4.6. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план специальности (направления подготовки), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ВолГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Отчисление студента в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ВолГУ, иными локальными актами ВолГУ.

4.8. Отчисление по собственному желанию производится в течение 7 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

Отчисление обучающегося по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с п. 4.2.2.

4.9. В случаях отчисления по инициативе Университета, до применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, институты направляют обучающемуся уведомления о предстоящем отчислении по адресу места регистрации/жительства с требованием представления письменных объяснений (приложение № 3).

Если по истечении 14 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 4). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные приказом ректора сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ	
Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 5 из 13	Версия 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

явившиеся без уважительной причины) отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. В случае нарушения порядка приема в ВолГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, выявления случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, справок и т.п.), отчисление обучающегося производится с момента обнаружения нарушения.

4.12. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае неуплаты предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

4.13. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

В случае невозможности ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом направляется выписка из приказа об отчислении по адресу места регистрации/жительства.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение № 5).

4.14. Акты об отказе дачи письменных объяснений, а также акты об отказе от ознакомления с приказом об отчислении подлежат регистрации в специальном журнале (приложение № 6).

4.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолГУ прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета выписку из приказа об отчислении, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с Инструкцией о порядке оформления справок о периоде обучения и справок об обучении Волгоградского государственного университета.

В случае неполучения лицом, отчисленным из Университета, вышеуказанных документов, такие документы направляются по адресу места регистрации/жительства по почте заказным письмом с уведомлением.

4.18. При отчислении обучающегося из Университета, а также при условии оформления обходного листа, выдаче подлежит подлинник документа об образовании,

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 6 из 13
--

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи
--

находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.19. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная сотрудником управления образовательных программ, выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

4.20. Слушатели и экстерны отчисляются по основаниям, предусмотренным данным разделом.

4.21. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ВолГУ для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5. Заключительные положения

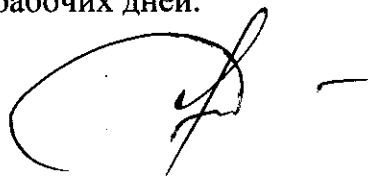
5.1. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Университета.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются приказом ректора и подлежат размещению в течение 5 рабочих дней.

Начальник юридического отдела

04.04.2018

СОГЛАСОВАНО



С.А. Сафронова

Проректор по учебной работе

Начальник УОП

Начальник общего отдела

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся

Председатель Студенческого совета ВолГУ



С.А. Корольков

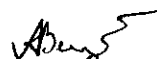
Л.Н. Канищева



Д.В. Даниленко



Е.П. Ромасевич



А.Е. Воробьев

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 7 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Резолюция проректора по учебной
работе ВолГУ:**

« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ восстановить _____ меня _____ в _____ институт
_____ по _____ форме обучения по
направлению/специальности _____ « _____ »
(код) _____ (наименование)
« _____ » на бюджетной/договорной основе.
(наименование)

Был (а) отчислен (а) из ВолГУ с _____
Приказом № _____ от _____, причина отчисления: _____
_____ (в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался в институте _____ »
курс _____ семестр _____, форма обучения _____. Обучался на бюджетной/договорной основе.
(нужное подчеркнуть)

*С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и
Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).*

Приложение:
зачетная книжка/справка установленного образца; _____ / _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**1. Резолюция специалиста по учебно-методической работе
деканата:**

Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается) в приложении, возможен перевод на _____ курс

_____/_____/_____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

2. Регистрация во втором отделе ВолГУ:

(для мужчин, очная (дневная) форма обучения):

_____/_____/_____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.3.

3. Регистрация в юридическом отделе:

Договор заключен от « ____ » _____ 201__ г.
№ _____

_____/_____/_____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

4. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено: платежное поручение _____
на сумму _____

_____/_____/_____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

5. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института):

Восстановить _____ на _____ курс _____ семестр института
(Ф.И.О.)

_____ по _____ форме обучения по направлению/специальности
« _____ »
(наименование)

в группу № _____ на договорной/бюджетной основе.
(нужное подчеркнуть)

Справка об аттестации по дисциплинам учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 8 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения, изменения и
прекращения образовательных
отношений в
ВолГУ

Резолюция проректора по учебной
работе ВолГУ:

« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в институт _____ по _____ форме обучения по
направлению/специальности « _____ »
(код) (наименование)

« _____ » на бюджетной/договорной основе.
(наименование)

В настоящее время обучаюсь: _____ ВУЗ

Институт _____ специальность

« _____ » направление « _____ »

курс ____ (____ семестр), форма обучения _____. Обучаюсь на бюджетной/договорной основе.
(нужное подчеркнуть)

*С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и
Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).*

Приложение:

1. Заверенная копия аттестата;
2. Заверенная копия зачетной книжки/справки уст. образца;
3. Справки из ВУЗа об обучении
4. Фото 3x4 (4 шт.)

1. Регистрация в приемной комиссии ВолГУ:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

3. Регистрация во втором отделе ВолГУ:

(для мужчин, очная (дневная) форма обучения):

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

5. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено: платежное поручение _____
на сумму _____

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

6. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института):

Перевести _____ на _____ курс _____ семестр института

_____ по _____ форме обучения по направлению/специальности
« _____ »

в группу № _____ на бюджетной/ договорной основе.
(нужное подчеркнуть)

Справка об аттестации по дисциплинам учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Резолюция специалиста по учебно-методической работе деканата:

Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается), возможен перевод на ____ курс

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Регистрация в юридическом отделе:

Договор заключен: от

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 9 из 13 **Версия** 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 3
к Порядку оформления возникновения,
изменения и прекращения
образовательных отношений в ВолГУ

(Ф.И.О. студента (ки), родителя, опекуна, попечителя)

(группа, специальность/направление, курс, институт)

(адрес места регистрации)

Уведомление*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ) настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за

(нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового

и учебного распорядка ВолГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины)

с « ____ » _____ 201 ____ г.

Просим Вас явиться в деканат _____

(полное наименование института)

ВолГУ для дачи
объяснения в письменной форме о невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом
ВолГУ и другими внешними и внутренними нормативными актами или направить в наш адрес
письменное объяснение причин невыполнения учебного плана.

Директор института

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

*Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке института.

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 10 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

АКТ № _____

« ____ » _____ 201__ г.

г. Волгоград

Комиссия в составе:

Директора института _____,
специалиста по учебно-методической работе _____,
представителя первичной профсоюзной организации обучающихся _____

установила факт _____

(нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и

учебного распорядка ВолГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины)

студентом _____ курса

(наименование направления подготовки, специальности)

группы _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

1. _____ 1

2²

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка/баллы

Директор
Специалист по учебно-методической работе
Профорг
Юрисконсульт юридического отдела³

¹ Заполняется в случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ВолГУ, невыполнения обязательств, предусмотренных условиями договора, с обязательным указанием причин, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – с обязательным указанием суммы задолженности и сроков оплаты.

² Заполняется в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с обязательным указанием результатов сдачи дисциплины.

³ Подписывается в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 11 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

АКТ № _____

« ____ » _____ 201__ г.

г. Волгоград

Комиссия в составе:

Директора института _____,

специалиста по учебно-методической работе _____,

представителя _____ первичной _____ профсоюзной _____ организации

обучающихся _____,

установила факт отказа от ознакомления с приказом ректора о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за _____

(нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и

учебного распорядка ВолГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению

учебного плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины)

студента _____ курса

(наименование направления подготовки, специальности)

группы _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Директор

М.П.

Специалист по учебно-методической работе

Профорг

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений в ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 12 из 13

Версия 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ЖУРНАЛ
регистрации Актов
института**

(наименование института)

Начато «__» _____ 201__ г.
Окончено «__» _____ 201__ г.

Стр.1

Дата регистрации	Номер и дата акта	Ф.И.О. Студента	Курс, группа	Причина отчисления	Основания составления Акта	Подпись*

* Подпись заместителя директора по учебной работе

Стр. 2

Название документа: Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений в ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела С.А.Сафронова стр. 13 из 13	Версия 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	