



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский  
государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«28» 06 2021 г., протокол № 9

Ректор, председатель ученого совета  
университета

  
А.Э. Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО И  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА

07.07.2021 № 08.71-22-477

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре гражданского и международного частного права является внутренним нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра гражданского и международного частного права (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением института права федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет), объединяющим специалистов гражданско-правовой отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с уставом ВолГУ и настоящим Положением.

Сокращенное наименование кафедры – кафедра ГиМЧП.

1.3. Кафедра гражданского и международного частного права имеет статус базовой кафедры Южного научного центра Российской академии наук (далее – базовая кафедра ЮНЦ РАН).

1.4. На основе кафедры гражданского и международного частного права ВолГУ в качестве социального сервиса функционирует базовая кафедра, созданная с Некоммерческой организацией Волгоградской коллегией адвокатов «Казаченок и партнеры».

1.5. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета ВолГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза.

1.6. Кафедра организуется по решению ученого совета ВолГУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора ВолГУ.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом.

1.8. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ВолГУ.

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	Страница 1 из 8	Версия: 3H
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1.9. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.10. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и нормативные документы ВолГУ.

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, уставом ВолГУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.12. В структуру Кафедры входит: учебно-методический кабинет кафедры гражданского и международного частного права (33-04В).

## **2. Цели, задачи, функции и полномочия Кафедры**

2.1. Целями деятельности Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки выпускников для работы по гражданско-правовой специализации и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области частного права.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по гражданско-правовому профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования, в том числе в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2.7. Совершенствование учебно-методической базы: создание и развитие комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры (учебников, учебных, методических и наглядных пособий, материалов и т.д.);

2.2.8. Повышение качества кадрового состава: организация повышения квалификации (стажировок) научно-педагогических кадров, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.2.9. Развитие внешних профессиональных связей.

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	Страница 2 из 8	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.2.10. Развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института права и университета.

2.2.11. Совершенствование материально-технической базы кафедры.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

Перечень функций по образовательной деятельности:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в ВолГУ систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолГУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолГУ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
- формирование системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований Кафедры на гражданско-правовой договорной основе;
- изучение, обобщение, публикация и распространение научных достижений,

<b>Название документа:</b> Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
<b>Разработчик:</b> заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	<b>Страница</b> 3 из 8	<b>Версия:</b> 3ч
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

передового научного опыта, соответствующего профилю деятельности кафедры в РФ и за рубежом;

- подготовка кадров высшей научной квалификации с целью защиты кандидатских и докторских исследований;
- интеграция с ведущими научными школами РФ и зарубежных стран, осуществление совместных научно-исследовательских разработок.

Перечень функций по кадровой работе:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолГУ.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы ВолГУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института права;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института права и ВолГУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолГУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолГУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолГУ.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВО;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	Страница 4 из 8	Версия: 3ч
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;

– реализация прав, указанных в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

– составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение управления образовательных программ, проректора по учебной работе и ректора;

– вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

– проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

– участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, института права, ВолГУ;

– привлечение по согласованию с руководством ВолГУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

– представление руководству ВолГУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

– презентация ВолГУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом ВолГУ.

2.6. Кафедра обязана:

– обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

– не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института права, ВолГУ.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

– отказ (мотивированным решением ученого совета института права, утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в данном институте;

– пересмотр (решением ученого совета ВолГУ) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

– расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	Страница 5 из 8	Версия: 314
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

### **3. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минобрнауки и ВолГУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор ВолГУ. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 8 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 80 % должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь научно-образовательные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, научный сотрудник, специалист по учебно-методической работе.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится в соответствии с нормативными документами ВолГУ.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с нормами времени по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные нормативные документы ВолГУ.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В период действия введенных органами государственной власти специальных административно-правовых режимов, исключающих очное присутствие сотрудников кафедры на территории университета, заседания кафедры могут проводиться в онлайн-формате путем использования систем видеоконференц-связи.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГиМЧП А.О. Иншакова	Страница 6 из 8	Версия: 3-й
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой или иного уполномоченного лица с участием не менее 2/3 работников кафедры. Принятые на заседаниях кафедры решения обязательны для исполнения всеми ее сотрудниками.

3.15. При необходимости проводится совместное заседание двух и более кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководство Университета, директор института права, работники других кафедр, управлений, отделов и иных структурных подразделений университета, а также сотрудники / работники заинтересованных организаций и работодатели.

3.16. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с утвержденной в ВолГУ номенклатурой дел.

3.17. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 № 2286.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ВолГУ соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора ВолГУ. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ВолГУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолГУ принадлежит ректору, директору института права и ученому совету института права.

4.2. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед ученым советом института права, директором института права, проректором по учебной работе, ректором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГИМЧП А.О. Иншакова	Страница 7 из 8	Версия: 3H
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимся на их деятельность.

## 6. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, переданное ВолГУ Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ВолГУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолГУ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора и института права, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета института права и Ученого совета ВолГУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии института права.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолГУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолГУ, процедурами управления, определенными в документах ВолГУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолГУ, уставом ВолГУ.

Заведующий кафедрой  
гражданского и международного частного права

 А.О. Иншакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Директор института права



И.С. Дикарев

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

Начальник управления делами



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич