



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«14» 05 2026

№ 01-07.1-491

*О введении системы контроля управления
доступом на объекты ВолГУ*

В целях выполнения требований п. 28 Постановления Правительства РФ 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической, защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 1 июня 2026 года пропускной режим для преподавателей, сотрудников, студентов с использованием СКУД на основе кампусных карт, выпущенных банком ВТБ.
2. Начальнику УИТ Герману В.А. провести мониторинг имеющихся в системе контроля управления доступом на объекты ВолГУ данных работников и студентов в срок до 15 мая 2026 г.
3. Начальнику УИП Золотовской В.В. организовать фотографирование сотрудников и преподавателей университета, не имеющих в СКУД фотографии, в видеостудии (корпус «Д») в период с 18 по 29 мая 2026 г. с последующей передачей файлов в УИТ для загрузки в СКУД (график прилагается).
4. Директорам институтов и Университетского колледжа обеспечить загрузку фотографий студентами в личные кабинеты согласно инструкции. Требования к фотографии: фотография должна быть цветной, лицо расположено по центру, изображение лица должно занимать примерно 70-80 процентов всей фотографии, лицо должно быть изображено без очков, допустимые расширения: jpeg, jpg, максимальный объём файла не должен превышать 2 мб.
5. Начальнику УИТ Герману В.А. обеспечить загрузку полученных фото и уточненных данных в базу данных системы контроля управления доступом на объекты ВолГУ.

6. Работникам и студентам ВолГУ необходимо проверить наличие кампусной карты, в случае ее отсутствия написать заявление на выпуск новой карты в приемной проректора по финансово-экономической работе (ауд. 2-12 А).

7. Главному бухгалтеру Соиной Н.А. обеспечить передачу персональных данных в банк ВТБ по защищенному каналу связи.

8. Проректору по инфраструктурному развитию Соколову С.Н. проконтролировать неукоснительное соблюдение требований к сотрудникам ЧОП осуществлять доступ на объекты ВолГУ по кампусным картам.

И.о. ректора



А.Э. Калинина