



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от «24» 08 2018 №8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам
среднего профессионального образования в
ВолГУ

08 2018 г. № 01-23-1576

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО или образовательная программа) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО», письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 1 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом ВолГУ, локальными актами ВолГУ.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на образовательные программы СПО (далее- ОП СПО) всех форм обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Текущий контроль способствует активации познавательной деятельности и развитию навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствованию преподавателями содержания учебного материала, применяемых методов и образовательных технологий, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля) и практик, форм и средств контроля.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, а также результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также критерии выставления оценок определяются Положением о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ВолГУ.

1.8. Содержание, формы контроля, письменный или устный вид, особенности процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практик и других элементов учебного плана.

1.9. Для оценки в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися ОП в ВолГУ создаются фонды оценочных средств.

1.10. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться:

- преподаватели, не ведущие занятия по дисциплине (модулю), практике;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

1.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или других элементов учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся всех форм обучения.

2.3. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль успеваемости может проводиться фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 2.4. Формы текущего контроля успеваемости могут быть в виде:
- устной беседы на лекциях, семинарах и лабораторных работах;
 - контрольной работы;

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 2 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- письменного домашнего задания;
- реферата;
- защиты лабораторных работ;
- тестирования и др.

2.5. Непосредственную ответственность за проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана несут преподаватели.

2.6. Результаты письменных работ объявляются не позднее 10 календарных дней с даты проведения контрольного мероприятия.

2.7. Преподаватель обеспечивает хранение письменных работ в течение 5 рабочих дней с даты объявления результатов.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обсуждению на заседаниях учебно-методического совета с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Изучение каждой дисциплины (модуля), прохождения практик и освоение других элементов учебного плана (курсовая работа и др.) должно завершаться контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), рубежного контроля.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ОП в течение учебного года включает не более 8 экзаменов и 10 зачетов (не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.3. Непосредственную ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся несет директор отделения СПО, а по конкретным элементам учебного плана – преподаватели.

3.4. До начала промежуточной аттестации обучающихся учебная часть отделения СПО готовит:

- зачетно - экзаменационные ведомости по группам и курсам;
- расписание зачетно – экзаменационной сессии.

3.5. Экзамены принимаются в специально отведенное графиком учебного процесса время – экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с управлением образовательных программ, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.6. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно предусматривать один день на подготовку в период экзаменационной сессии и включать консультации.

3.7. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены принимаются преподавателем, которому прием экзамена или зачета внесен в нагрузку учебной работы. В случае, когда преподаватель по уважительной причине не может проводить промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой с согласия директора отделения СПО, поручает проведение промежуточной аттестации другому преподавателю.

3.8. В случае, если дисциплина (модуль) ведется несколькими преподавателями, промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 3 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора отделения СПО не допускается.

3.10. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с учебной частью отделения СПО и управлением образовательных программ.

3.11. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

3.12. Досрочное проведение промежуточной аттестации без разрешения директора отделения СПО не допускается.

3.13. Сдача экзаменов с другой академической группой без разрешения директора отделения СПО не допускается.

3.14. Зачеты и экзамены принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно - экзаменационную ведомость.

3.15. Во время промежуточной аттестации обучающиеся обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в зачетно - экзаменационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета («0 баллов»).

Нарушениями правил во время промежуточной аттестации могут являться:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении контрольного задания;

- использование во время выполнения контрольного задания источников информации и технических средств, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и без разрешения преподавателя;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.д.).

3.16. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.д.) утверждаются и подписываются директором отделения СПО.

По разрешению экзаменатора во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации– базы практики и руководителя практики от ВолГУ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации – базы практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в учебную часть отделения СПО ВолГУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.19. Результаты письменных экзаменационных работ доводятся до сведения обучающихся через информационные стенды отделения СПО по номерам зачетных книжек

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 4 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

(без указания фамилии обучающегося) в течение трех рабочих дней, но не позднее дня консультации перед следующим экзаменом.

3.20. Оценка по дисциплине (модулю) и другим элементам учебного плана вносится в зачетную книжку, зачетно - экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

3.21. неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в зачетно - экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.22. Обучающимся, не явившимся на экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия продлевается приказом директора отделения СПО на количество дней болезни или другой уважительной причины, совпадающих с экзаменационной сессией.

Обучающийся обязан сообщить в учебную часть отделения СПО о невозможности явки в университет в день экзамена. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, представляется в учебную часть отделения СПО на следующий рабочий день после сроков его действия.

3.23. По результатам промежуточной аттестации составляются академические рейтинги обучающихся по группе/курсу. Высокий рейтинг позволяет обучающемуся получить академические льготы и преимущества (именные стипендии, повышенная государственная академическая стипендия, перевод на вакантные бюджетные места и пр.)

3.24. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором/проректором по учебной работе, как правило, студентам выпускного курса по представлению директора отделения СПО после окончания теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации не более чем по трем дисциплинам и только в том случае, когда повышение оценок приведет к получению диплома с отличием.

3.25. В случае если дисциплина изучается в течение 2-х и более семестров, то для обучающихся по программам среднего профессионального образования допускается рубежная аттестация в семестре, не являющимся завершающим в изучении дисциплины (модуля) или другого компонента учебного плана.

Рубежная аттестация предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ и предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого студента.

Результатом рубежного контроля является отметка в зачетной книжке/ ведомости/ журнале об освоении (освоил /не освоил) студентом соответствующей дисциплины (модуля) или другого компонента учебного плана, с полученным количеством баллов, согласно Положению о балльно-рейтинговой системе университета. Результаты рубежной аттестации выставляются ведущим преподавателем.

Принятие задолженностей по результатам рубежной аттестации, т.е. повторная проверка знаний студентов, получивших неудовлетворительные оценки, проводится в установленном порядке, согласно п. 5. настоящего положения.

3.26. В итоговом семестре изучения дисциплины (модуля), проставляется форма контроля - зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен оценка, по которой вносится в приложение к диплому, так как является оценкой, полученной при последней промежуточной аттестации.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 5 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. Апелляция

4.1. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

4.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора отделения СПО в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться:

- нарушение процедуры проведения экзамена;
- некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля);
- нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения директора отделения СПО. В состав апелляционной комиссии входит заведующий кафедрой и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Время и место проведения заседания сообщает студенту сотрудник учебной части отделения СПО не менее чем за один день до заседания.

4.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

4.7. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена/понижена). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Который подшивается к бумажному варианту зачетно -экзаменационной ведомости. В случае повышения /понижения экзаменационной оценки сотрудник учебной части отделения СПО вносит изменения в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.8. При несогласии обучающегося с результатами письменной модульной контрольной работы в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

Апелляция подается на имя заведующего кафедрой в день объявления оценки. Повторная проверка письменной модульной контрольной работы проводится заведующим кафедрой или, по его поручению, преподавателем/преподавателями кафедры, не ведущими данную дисциплину, в срок не позднее двух дней со дня подачи апелляции. Проведение повторной письменной работы или устного опроса не допускается.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 6 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для прохождения такой аттестации во второй раз распоряжением директора отделения СПО создается комиссия.

5.3. График ликвидации академических задолженностей утверждается директором отделения СПО и доводится до сведения обучающихся через информационные стенды отделения и информационную страницу отделения на официальном сайте университета.

5.4. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период реализации дисциплин, так и в период каникул.

Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.


5.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ВолГУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Ликвидация академической задолженности для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

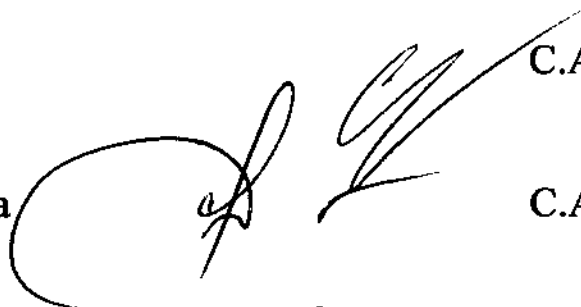
Директор отделения СПО



Е.Г. Новосельцева

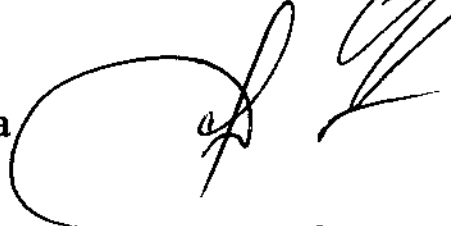
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Начальник юридического отдела



С.А. Сафронова

Начальник управления образовательных программ



Л.Н. Канищева

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ		
Разработчик: Директор отделения СПО Новосельцева Е.Г.	Страница 7 из 7	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		