



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
«Прорыв»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГУ

Калинина А.Э. Калинина

«28» 12 2020 г.

«28» 12 2020 г. № 92-22-440

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Прорыв» (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ), осуществляющим в рамках учебно-воспитательной работы волонтерскую деятельность, направленную на развитие личности обучающихся ВолГУ, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, и реализующим Программу мобильности волонтеров Российской Федерации (далее - Программа мобильности) на территории Южного федерального округа в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ВолГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 05.02.2018 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", Соглашением о взаимодействии между Ассоциацией волонтерских центров (далее - АВЦ) и ВолГУ № 4-ПМ от 04.12.2019, Концепцией Программы мобильности волонтеров Российской Федерации на 2019 - 2024 гг., Паспортом федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», Уставом ВолГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора ВолГУ, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Штатное расписание Центра утверждает ректор ВолГУ.

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»

Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов Страница 1 из 4 Версия:3

Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ВолГУ.

1.6. В Волонтерском центре «Прорыв» может осуществляться практическая подготовка обучающихся ВолГУ, связанная с трудовой профессиональной деятельностью.

1.7. Центр имеет свою печать.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие социальных навыков обучающихся ВолГУ путем популяризации волонтерского движения на территории муниципального образования, региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- вовлечение обучающихся ВолГУ в волонтерскую деятельность для формирования навыков социально ответственного поведения;
- привлечение и обучение волонтеров для организации и проведения волонтерских проектов;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников ВолГУ или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- повышение качества работы волонтеров;
- поддержка и развитие студенческих волонтерских объединений в образовательной организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности;
- организация процесса проведения интервью с кандидатами в участники Программы мобильности;
- сопровождение кандидатов и участников Программы мобильности по вопросам их участия в стажировках или событиях;
- проведение образовательных программ для участников Программы мобильности;
- администрирование базы данных участников Программы мобильности в Южном федеральном округе;
- реализация коммуникационной кампании Программы мобильности в Южном федеральном округе;
- осуществление мониторинга и поддержки в реализации социальных проектов
- осуществление мониторинга предстоящих событий в Южном федеральном округе.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс «Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики ВолГУ», в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование, организация, реализация и анализ общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики ВолГУ;
- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров ВолГУ;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений ВолГУ;

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»

Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов Страница 2 из 4 Версия:3

Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- организация процесса проведения интервью с кандидатами в участники Программы мобильности;
- сопровождение кандидатов и участников Программы мобильности по вопросам их участия в стажировках или событиях;
- проведения образовательных блоков для участников Программы мобильности;
- администрирование базы данных участников Программы мобильности в федеральном округе;
- реализация коммуникационной кампании Программы мобильности в федеральном округе;
- мониторинг и поддержка в реализации социальных проектов участниками Программы мобильности в федеральном округе;
- мониторинг предстоящих событий в федеральном округе;
- создание условий для всестороннего развития добровольчества на территории своего федерального округа;
- проведение мероприятий, направленных на популяризацию Программы мобильности в Южном федеральном округе;
- системный учет волонтеров, уровня их компетенций, опыта, проектов и практик в единой информационной системе «Добровольцы России»;
- способствование внедрению единой информационной системы «Добровольцы России» в Южном федеральном округе;
- реализация в Южном федеральном округе программы Организатора: Программа мобильности, единая информационная система «Добровольцы России».

4. Ответственность и полномочия

4.1. Директор Центра подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике ВолГУ.

4.2. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;
- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;
- организует работу сотрудников Центра в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов;
- разрабатывает и предоставляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности Центра;
- предоставляет Ассоциации волонтерских центров отчетность и аналитические материалы о развитии добровольчества в субъекте.

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы образовательной организации для достижения поставленных целей и задач;

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов
Страница 3 из 4 Версия:3
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Центра обязаны:

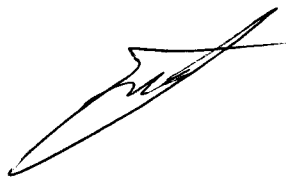
- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации ВолГУ и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;
- представлять образовательную организацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.5. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и Ассоциацией волонтерских центров России.

Директор
Волонтерского центра «Прорыв»



П.П. Переходов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВРиМП



Н.М. Борытко

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

Начальник управления делами



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»			
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» П.П. Переходов	Страница 4 из 4	Версия:3	
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи			