Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **наименование института**

**Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2019 год**

| **№№№№** | **Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК** | **Код и наименование направления/****специальности** | **Основное место работы и занимаемая должность** | **Субъект РФ** **места работы, город/населенный пункт основного места работы** | **Ученая степень/****без ученой степени** **(с приложением** **копии диплома)** | **Научная специальность, по которой присуждена ученая степень** **(для аспирантуры)** | **Ученое звание/****без ученого звания, указать «по кафедре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»/** **«по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_»/ «подтвержденный ВАК»)****(с приложением****копии аттестата),****почетное звание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | 1.
 |  |  |  |  |

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **наименование института**

**Обоснование выбора кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на 2019 год**

| **№№№№** | **Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК** | **Ученые степень,****звание и почетное звание** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Базовое образование:Место работы:Занимаемая должность:Область профессиональной деятельности:Область научных интересов с указанием научных трудов (5-7) за последние 3 годаДостижения в профессиональной деятельности:Награды и премии за научную деятельность: |

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

 НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ Ректору ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

 Тараканову В.В.

Наименование организации

Адрес, индекс,

телефон, факс, e-mail

сайт организации

дата и номер исходящего письма

 Уважаемый Василий Валерьевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дает свое согласие на

**наименование организации**

включение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ученая степень, должность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

в Государственную экзаменационную комиссию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в качестве председателя в 2019 году.

Ректор подпись расшифровка подписи

 печать организации

**Требования к оформлению письма-согласия от работодателя**:

1. Письмо-согласие оформляется на бланке организации с обязательным указанием даты и номера исходящего письма.
2. Письма адресуются ректору ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».
3. Текст письма-согласия содержит сведения, подтверждающие, что работодатель председателя ГЭК не возражает об его участии в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) «Волгоградский государственный университет» в 2018 году.
4. В письме-согласии от работодателя для кандидатов в председатели целесообразно указывать только год без уточнения направлений и специальностей.
5. Если письмо-согласие составляется представителем образовательной организации самостоятельно, обязательным условием является расшифровка подписи, должность работодателя и печать организации работодателя.
6. Файл письма-согласия, содержащий отсканированное цветное изображение письма с хорошим разрешением необходимо передать в отдел организации учебного процесса.
7. Наличие письма обязательно! Если кандидат в председатели из компаний и предприятий занимает высшую руководящую должность, то письмо-согласие не требуется.