



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ  
МИГРАНТОВ ИНСТИТУТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

16.06. 2016 г. № 06.15.1-22-357



**1. Общие положения**

1.1. Центр тестирования мигрантов института дополнительного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (в дальнейшем – ЦТМ ИДО, ВолГУ) создан приказом ректора № 01-07.1-153 от 13.02.2015 в качестве направления деятельности института дополнительного образования, и реорганизован в структурное подразделение института дополнительного образования приказом ректора № 01-07.1-178 от 03.03.2016.

1.2. Деятельность ЦТМ ИДО регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолГУ, а также при проведении лингводидактического тестирования действует на основании договора от 01 марта 2016г. №ЛТ-19/1 между Российским университетом дружбы народов (в дальнейшем РУДН) и ВолГУ.

1.3. ЦТМ ИДО включается в структуру ИДО в качестве структурного подразделения, координация оперативной деятельности центра тестирования мигрантов осуществляется заведующим ЦТМ ИДО.

1.4. Контроль за деятельностью ЦТМ ИДО возлагается на директора института дополнительного образования ВолГУ.

1.5. Сотрудники ЦТМ ИДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ВолГУ по представлению директора ИДО.

1.6. Условия труда сотрудников ЦТМ ИДО, включая их права и обязанности, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключенными с каждым сотрудником, а также уставом ВолГУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами ВолГУ и настоящим Положением.

Название документа: Положение о Центре тестирования мигрантов института дополнительного образования		
Разработчик: Зав. центром тестирования мигрантов	Р.И. Горюшина	Страница: 1 из 4 Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1.7. Центр имеет свои печать и бланки служебной документации.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями ЦТМ ИДО являются:

2.1.1. Проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - комплексный экзамен) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане), а также организация проведения лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному (далее — лингводидактическое тестирование).

2.1.2. Создание действенных механизмов адаптации иностранных граждан в Российской Федерации.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей перед ЦТМ ИДО стоят следующие задачи:

2.2.1. Организация и проведение комплексного экзамена в ВолГУ, локальных центрах тестирования ВолГУ в РФ и за рубежом.

2.2.2. Организационно-техническое обеспечение проведения лингводидактического тестирования в ВолГУ в рамках договора №ЛТ-19/1 от 01.03.2016г., соблюдение порядка обмена документацией с РУДН и оплаты счетов за оказанные услуги.

2.2.3. Обучение иностранных граждан по программам подготовки к сдаче комплексного экзамена и лингводидактического тестирования.

2.2.4. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей в области организации и проведения комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Участие в разработке и реализации стратегий и программ развития государственной системы тестирования.

2.2.6. Учебно-методическое обеспечение деятельности ЦТМ ИДО (создание и апробация методических основ и практик организации и проведения комплексного экзамена, участие в разработке тестовых материалов и экзаменационных заданий, разработка учебных программ, создание учебно-методических материалов по направлению деятельности ЦТМ ИДО).

## 3. Процессы и функции

В соответствии с задачами ЦТМ ИДО обеспечивает следующие процессы и функции:

3.1. Организация и проведение комплексного экзамена в ВолГУ, локальных центрах тестирования ВолГУ в РФ и за рубежом:

3.1.1. Формирование состава экзаменационных комиссий, организация и контроль их работы.

3.1.2. Поиск и привлечение новых партнеров ЦТМ ИДО.

Название документа: Положение о Центре тестирования мигрантов института дополнительного образования

Разработчик: Зав. центром тестирования мигрантов Р.И. Горюшина Страница: 2 из 4 Версия: 3н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.1.3. Подготовка проектов договоров, оформление договорных отношений с организациями- партнерами.

3.1.4. Контроль и проверка деятельности локальных центров тестирования.

3.1.5. Подготовка и выдача сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному, дубликатов этих сертификатов, а также справок о сдаче комплексного экзамена; обеспечение оборота БСО.

3.1.6. Организация нормативно-правового взаимодействия между Университетом и организациями, на базе которых созданы локальные центры тестирования ВолГУ.

3.1.7. Выставление счетов за услуги, оказанные ЦТМ ИДО, и контроль их оплаты.

3.2. Организация проверки результатов лингводидактического тестирования и комплексного экзамена.

3.3. Организация работы в интегрированной распределенной системе информационного обмена результатами тестирования.

3.4. Обеспечение методического и финансово-правового документооборота с партнерами.

3.5. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, вебинаров по профилю деятельности ЦТМ ИДО, а также участие в семинарах, конференциях и выставках, организованных другими учреждениями.

3.6. Осуществление переписки с органами государственной власти и управления, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и физическими лицами по вопросам организации комплексного экзамена ЦТМ ИДО.

3.7. Разработка и ведение базы данных учета результатов деятельности, а также подготовка отчетов о деятельности ЦТМ ИДО.

3.8. Осуществление переписки с органами государственной власти и управления, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и физическими лицами по вопросам организации комплексного экзамена и лингводидактического тестирования ЦТМ ИДО.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. ЦТМ ИДО имеет право:

4.2. Участвовать в привлечении средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом ВолГУ, не противоречащей законам Российской Федерации.

4.3. Сотрудники центра тестирования мигрантов несут ответственность за:

4.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

4.3.2. несвоевременную подготовку и проведение тестирования в соответствии с Инструкцией по проведению тестирования;

4.3.3. несоблюдение порядка и сроков обмена документацией с РУДН и локальными центрами тестирования ВолГУ (нормативная документация, база данных тестируемых, результаты тестирования, соблюдение режима секретности и т.д.);

4.3.4. создание и ведение базы тестируемых, подготовка отчетов о деятельности центра тестирования мигрантов.

## 5. Взаимоотношения

5.1. С целью организации и качественного обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦТМ ИДО взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями ВолГУ.

5.2. ЦТМ ИДО устанавливает и поддерживает сотрудничество с соответствующими ее профилю образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

Зав. центром тестирования мигрантов  
« 15 » 06 2016 г.

Р.И. Горюшина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
« 16 » 06 2016 г.

С.А. Корольков

Директор  
института дополнительного образования  
« 16 » 06 2016 г.

А.В. Гукова

Начальник общего отдела  
« 16 » 06 2016 г.

Д.В. Даниленко

Начальник юридического отдела  
« 16 » 06 2016 г.

С.А. Сафронова

Начальник управления кадров  
« 16 » 06 2016 г.

С.В. Максимова