



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



ТВЕРЖДЕНО

резолюцией **Ученого совета университета**

от «26» 11 2018 № 11)

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования

в ВолГУ
26.11.2018г. № 01-23-1583

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и условия проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО или образовательная программа) — программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственную аккредитацию (далее — неаккредитованные образовательные программы).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного — автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее — ВолГУ или университет), локальными нормативными актами университета.

1.3. Итоговая аттестация выпускников университета проводится по неаккредитованным образовательным программам и является обязательной для принятия решения о присвоении квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия уровня — подготовленности — обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1.5. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 1 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.6. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

1.7. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.8. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ВолГУ.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные учебной частью отделения СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ВолГУ на период времени, установленный учебной частью отделения СПО, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом проректора по учебной работе не более двух раз.

1.10. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве ВолГУ.

1.11. При условии успешного прохождения всех итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику ВолГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации образца, установленного университетом.

1.12. Объем (в часах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой специальности, созданной на основе соответствующего ФГОС СПО.

1.13. В случаях, когда образовательной программой предусмотрено в ходе проведения итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 2 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

государственную тайну, все части настоящего Порядка реализуются с — учетом соблюдения — требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распоряжением директора отделения СПО.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.6. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ректором ВолГУ после их обсуждения на заседании учебно-методического совета отделения СПО с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 3 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

2.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются ВолГУ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в ВолГУ.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВолГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВолГУ.

3.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению ВолГУ.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ВолГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Ректор ВолГУ является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случае создания в ВолГУ нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа проректоров ВолГУ или педагогических работников.

Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 4 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 5 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. (К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ВолГУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников отделения СПО, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор ВолГУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
--	--	--	--

Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 6 из 8	Версия 1
---	--------------------	------------------------	-----------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			
---	--	--	--

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные учебной частью отделения СПО.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 7 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ВолГУ.

И.о. директора СПО



Ю.М. Азмина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Начальник юридического отдела



С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ			
Разработчик: и. о. директора СПО	Азмина Ю.М.	Страница 8 из 8	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			