



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении информатизации и  
телекоммуникаций**

26.10.2016 г. № 58-22-339



В.В. Тараканов

## 1. Общие положения

1.1. Управление информатизации и телекоммуникаций (далее - УИТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ).

1.2. В своей деятельности сотрудники УИТ руководствуются: Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, приказами ректора ВолГУ, настоящим Положением, годовым планом работы, утвержденным проректором по учебной работе, другими внутренними и внешними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренних и внешних нормативных документов.

1.3. Структуру и штатную численность отделов УИТ утверждает ректор ВолГУ, исходя из условий и особенностей деятельности ВолГУ, по представлению начальника УИТ и по согласованию с проректором по учебной работе и управлением экономики.

1.4. УИТ возглавляет начальник УИТ, назначаемый на должность приказом ректора ВолГУ.

1.5. Прием и увольнение работника УИТ осуществляется на основании приказа ректора ВолГУ по согласованию с начальником УИТ, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. УИТ имеет в своем составе следующие отделы:

1.6.1. отдел поддержки пользователей;

1.6.2. отдел информационных технологий и связи;

1.6.3. отдел разработки и внедрения системы «Университет»;

1.6.4. отдел веб-технологий;

1.6.5. отдел обслуживания информационной техники.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками отделов УИТ производится начальником отдела и регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями, процедурами, распространяющимися на данных сотрудников.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью Управления является развитие информационно-технологического обеспечения довузовской подготовки, обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в

Название документа: Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций		
Разработчик: Начальник УИТК Полубояров В.В. Страница: 1 из 4		Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

аспирантуре, управления научно-исследовательской деятельностью, издательской деятельности в ВолГУ.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности ВолГУ современными информационными технологиями и программно-техническими средствами и средствами телефонной связи.

2.2.2. Обеспечение возможности доступа сотрудников ВолГУ к информационным ресурсам посредством корпоративной телекоммуникационной сети ВолГУ.

2.2.3. Разработка и внедрение информационных систем управления и поддержки научно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ВолГУ.

2.2.4. Разработка и внедрение информационного портала ВолГУ и электронной информационно-образовательной системы.

2.2.5. Оказание подразделениям и сотрудникам ВолГУ методической, консультационной и организационной помощи в области информационных технологий и информатизации.

2.2.6. Участие в обеспечении информационной безопасности ВолГУ.

### 3. Процессы и функции

Для достижения поставленных задач Управление участвует в реализации следующих процессов:

3.1. Управление инфраструктурой.

3.2. Материально-техническое обеспечение.

3.3. Управление информацией.

3.4. Управление документацией и записями.

В рамках реализации процессов Управление выполняет следующий набор функций:

3.5. В рамках управления инфраструктурой:

3.5.1. Планирование работы УИТ.

3.5.2. Организация деятельности УИТ по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера, а также осуществление текущего управления;

3.5.3. Обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.5.4. Организация проведения профилактических работ, устранения неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.6. в рамках материально-технического обеспечения:

3.6.1. Осуществление выбора основного состава электронно-вычислительного оборудования, проведение его обоснования.

3.6.2. Обеспечение обновления технической базы УИТ и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации Концепции информатизации ВолГУ.

3.6.3. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления современными информационными технологиями.

3.7. В рамках управления информацией:

3.7.1. Руководство разработкой планов и графиков обработки информации и

Название документа: Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций	
Разработчик: Начальник УИТК Полубояров В.В. Страница: 2 из 4	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений ВолГУ, договорами на выполнение работ для сторонних организаций и техническими возможностями УИТ.

3.7.2. Определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование с соответствующими подразделениями ВолГУ технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники.

3.7.3. Определение рациональной загрузки подразделений и исполнителей, обеспечение контроля над ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ.

3.7.4. Руководство проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы.

3.7.5. Организация участия УИТ в разработке и развитии нормативов и стандартов ВолГУ на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития интегрированной автоматизированной информационной системы, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.7.6. Принятие участия в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений.

3.7.7. Актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ.

3.8. В рамках управления документацией:

3.8.1. Планирование работы УИТ.

3.8.2. Организация труда работников УИТ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контроль соблюдения штатной и финансовой дисциплины.

3.8.3. Организация составления установленной отчетности.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.2. Сотрудники Управления выполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Коллективным договором, локальными актами.

4.3. Сотрудники Управления имеют право:

4.3.1. На поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной работе.

4.3.2. На обеспечение надлежащих условий труда.

4.3.3. На материально-техническое и информационное обеспечение своих функциональных обязанностей.

4.4. Сотрудники Управления несут ответственность:

4.4.1. За надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

4.4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и Устава университета.

<b>Название документа:</b> Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций	
<b>Разработчик:</b> Начальник УИТК Полубояров В.В. Страница: 3 из 4	<b>Версия:</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>	

4.4.4. За разглашение служебной или коммерческой тайны – в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций



В.В. Полубояров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник управления делами

И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций		
Разработчик: Начальник УИТК Полубояров В.В.	Страница: 4 из 4	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		