Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.Э. Калинина
«21» 02 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием для выпускников Волгоградского государственного университета

21.02. 2025 г. № 01-14-84-241

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о порядке выдачи диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием для выпускников устанавливает правила выдачи диплома о высшем образовании с отличием в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Инструкция о порядке выдачи диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием для выпускников Волгоградского государственного университета (далее - диплом с отличием) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 N 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Уставом университета;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВолГУ;
- иными локальными актами по организации учебного процесса в Университете.

2. ОСНОВАНИЯ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

2.1. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

2.1.1. Диплом с отличием выдается выпускнику университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам

(модулям), курсовым работам/проектам, практикам и итоговой государственной аттестации.

2.1.2. Все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик являются оценками «отлично» и «хорошо»;

2.1.3. Все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.1.4. Количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

2.1.5. Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если они были освоены выпускником в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, при условии согласования с выпускником вопроса о внесении сведений об освоении факультативных дисциплин (модулей).

2.2. Студентам выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по их заявлению (Приложение 1) дается право пересдачи не более трех дисциплин. Пересдача по учебной и производственной практике не допускается.

2.3. Пересдача экзаменов (дифференцированных зачётов) завершается до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. В исключительных случаях по заявлению обучающегося и ходатайству ученого совета института может быть рассмотрен вопрос о пересдаче одной дисциплины (модуля) с оценкой «удовлетворительно», если оценки «отлично» составляют не менее 75% от общего количества оценок по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и практикам за весь период обучения и обучающийся имеет успехи в освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Разрешение о пересдаче дисциплин(ы) принимает ректор или иное уполномоченное ректором должностное лицо на основании личного заявления студента, поданного до начала периода государственной итоговой аттестации и до издания приказа о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Директора институтов, специалисты учебной части институтов, ответственные за заполнение и выдачу документов об образовании и квалификации, несут ответственность за учет выданных документов, за безошибочность внесенных в них записей и выполнение сроков их выдачи.

Начальник УОП Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Д.Ю. Ильин
Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева
Начальник общего отдела Ю.С. Борщ
Председатель студенческого совета Д.Б. Почахов

Приложение 1

Шаблон заявления для пересдачи экзаменов (дифференцированных зачётов) по дисциплинам (модулям)/ практикам

Ректору
А.Э. Калининой

_____

_____

фамилия имя отчество (полностью)
обучающегося группы_____

_____

_____ формы обучения

_____

_____

_____

код наименование направления
(направленность(профиль) /специализация)

_____

института

заявление.

Прошу разрешить мне пересдать экзамен (зачет с оценкой) по дисциплине (модулю) _____ за ___ семестр ___ курса с целью получения диплома с отличием.

дата подпись расшифровка подписи

Ходатайствую
Директор института

дата подпись расшифровка подписи