



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский  
государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе мониторинга учебного  
процесса и качества образования  
управления образовательных программ

«29» 03 2017 г. № 84.5-2А-383



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мониторинга учебного процесса и качества образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ). Положение об Отделе составлено в соответствии с Положением об управлении образовательных программ (далее - УОП).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются ректором по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику УОП.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы Отдела является организация диагностики и систематического контроля за состоянием и развитием образовательного процесса и качества образования.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по разработке, систематизации и внедрению основных показателей, характеризующих эффективность и качество образовательного процесса.

Название документа: Положение об отделе мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ
Разработчик: Начальник отдела мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ Апарина О.П.
Страница: 1 из 3      Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.2.2. Организация сбора, обработки, хранения и распространения информации по основным показателям образовательного процесса в рамках реализации основных программ СПО и основных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2.2.3. Осуществление информационно-аналитического сопровождения образовательной деятельности ВолГУ при реализации основных программ СПО и основных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

### **3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ**

3.1. Деятельность Отдела относится к процессу мониторинга учебного процесса и качества образования в ВолГУ.

3.2. В соответствии с целью и задачами Отдел обеспечивает выполнение следующих основных функций:

3.2.1. Организация разработки и внедрения показателей качества и эффективности образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым университетом.

3.2.2. Координация и контроль деятельности кафедр и институтов по планированию и анализу объема и содержания работы НПП в соответствии с основными задачами образовательной деятельности ВолГУ и нормативными документами.

3.2.3. Разработка форм сбора информации о состоянии и результатах образовательного процесса.

3.2.4. Координация и контроль деятельности структурных подразделений по поддержанию в актуальном состоянии данных о контингенте обучающихся.

3.2.5. Ведение личных дел обучающихся.

3.2.6. Учет льготных категорий обучающихся.

3.2.7. Учет вакансий бюджетных мест на основных программах высшего образования ВолГУ.

3.2.8. Регистрация приказов по личному составу обучающихся в системе документооборота 1С:Университет.

3.2.9. Сбор, обработка, предоставление сведений о претендентах на получение персональных стипендий, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.2.10. Организация мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, работодателей и др.).

3.2.11. Координация структурных подразделений университета для участия в мероприятиях по внешней оценке знаний обучающихся.

3.2.12. Сбор, обработка и предоставление в информационно-аналитические системы федерального и регионального уровней данных по основным показателям образовательной деятельности в рамках реализации основных программ высшего образования и основных программ СПО.

3.2.13. Координация и контроль деятельности структурных подразделений по формированию и развитию единой информационно-образовательной среды электронного обучения.

<b>Название документа:</b> Положение об отделе мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ
<b>Разработчик:</b> Начальник отдела мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ Апарина О.П. <b>Страница:</b> 2 из 3 <b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>

3.2.14. Систематическая актуализация информации об УОП и образовательной деятельности ВолГУ на официальном сайте университета.

3.2.15. Подготовка информационно-аналитических материалов по основным показателям образовательной деятельности ВолГУ в рамках реализации ОПОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и статистических отчетов по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.

3.2.16. Подготовка предложений по вопросам совершенствования системы мониторинга образовательной деятельности и качества образования в ВолГУ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Использовать материально-технические, финансовые и информационные ресурсы университета для реализации своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений университета к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций Отдела.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4.2.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

4.2.3. Эффективность деятельности по осуществлению закрепленных функций.

4.2.4. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам осуществления своих функций.

Начальник отдела мониторинга  
учебного процесса и качества образования

О.П. Апарина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник УОП

Л.Н. Канищева

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник управления делами

И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

16.05.17  
Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об отделе мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ		
Разработчик: Начальник отдела мониторинга учебного процесса и качества образования управления образовательных программ Апарина О.П.	Страница: 3 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		