



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*А.Э. Калинина* А.Э. Калинина

*08.07* 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения вступительных**  
**испытаний в ФГАОУ ВО**  
**«Волгоградский государственный**  
**университет» с применением**  
**дистанционных технологий**

08.07.2022 г. № 01-23-2097

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 августа 2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ВолГУ, Правилами приема в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет», Порядком проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет», иными действующими нормативными правовыми актами в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, в т.ч. в режиме видеоконференции. Проведение дистанционных вступительных испытаний в части, неурегулированной Регламентом, определяется Порядком проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

1.3. Для проведения каждого вступительного испытания с использованием дистанционных технологий назначается ответственный за проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

1.4. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

Название документа: Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий	
Разработчик: ответственный секретарь приемной комиссии Двужиллов И.С.	стр. 1 из 5 Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

1.5. Язык проведения вступительных испытаний (кроме испытаний по иностранному языку) - русский.

1.6. Поступающий при подаче заявления о приеме на обучение фиксирует в нем намерение сдавать дистанционные вступительные испытания и подтверждает ознакомление и согласие с условиями проведения вступительных испытаний, определенными настоящим Регламентом и Порядком проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

1.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время проведения экзамена, консультации (при ее проведении), дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих в сроки, установленные Порядком приема. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

## **2. Порядок подготовки к проведению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

2.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в режиме видеоконференции.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется платформа, поддерживающая аудио- и видеозапись мероприятия.

2.4. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого, позволяющую в режиме реального времени визуально установить соответствие личности экзаменуемого документам, удостоверяющим личность экзаменуемого;

- непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;

- видеозапись процесса вступительных испытаний.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения экзаменуемого и/или по месту нахождения членов экзаменационной / апелляционной комиссии, должно включать:

- персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон с предустановленной операционной системой (Windows XP SP 3 и новее / Mac OS X с MacOS 10.7 или новее / iOS / Android) и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 600 кбит/с);

- камеру, позволяющую экзаменуемому и членам экзаменационной / апелляционной комиссии видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию с разрешением не менее 2 Мп;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между экзаменуемым, членами экзаменационной / апелляционной комиссии и иными присутствующими лицами;

- звуковоспроизводящее оборудование (колонки или наушники).

2.6. Ответственный за проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивает размещение / рассылку ссылки на видеоконференцию экзаменуемым на адреса электронной почты, указанные в заявлении.

В случае, если экзаменуемый не получил ссылку для подключения к видеоконференции, необходимо обратиться в приемную комиссию для получения доступа к вступительному испытанию.

**Название документа:** Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий

**Разработчик:** ответственный секретарь приемной комиссии Двужилев И.С.

стр. 2 из 5 Версия 2

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

2.7. До начала вступительного испытания в режиме видеоконференции ответственный за проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и экзаменуемые проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

2.8. Не позднее чем за 10 минут до начала вступительного испытания в режиме видеоконференции все экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии должны подключиться к назначенному собранию.

2.9. Наличие на рабочем столе и (или) использование технических средств связи, справочных материалов, не разрешенных членами экзаменационной комиссии, не допускается.

2.10. Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения вступительного испытания не допускаются.

2.11. Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10, проверить работоспособность оборудования, указанного в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.12. Экзаменуемый должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного вступительного испытания.

2.13. В начале вступительного испытания экзаменатор разъясняет процедуру проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, включая поведение на вступительном испытании, выполнение работы и оформление ее результатов.

2.14. Перед началом вступительного испытания ответственный за проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивает проверку факта отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится экзаменуемый, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится экзаменуемый, посредством обзора помещения с помощью используемой камеры.

2.15. Идентификация личности экзаменуемого осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в паспорте (временном удостоверении личности при замене паспорта). При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии экзаменуемого, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности экзаменуемый отстраняется от прохождения вступительного испытания.

2.16. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменуемого аннулируется с составлением акта, подписываемого председателем и членами экзаменационной комиссии.

2.17. В случае невыхода на связь в течение более одного часа с начала вступительного испытания экзаменуемый считается не явившимся на вступительное испытание.

2.18. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи у экзаменуемого председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на резервный день.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

3.1. Вступительное испытание проводится в форме, установленной программой вступительного испытания.

3.2. После выполнения процедур, предусмотренных п. 2.9., 2.10. Регламента,

<b>Название документа:</b> Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий	
<b>Разработчик:</b> ответственный секретарь приемной комиссии Двужилов И.С.	<b>стр. 3 из 5</b> <b>Версия 2</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>	

экзаменатор вскрывает конверт с заданием.

3.3. После предоставления слова экзаменатором, экзаменуемый должен назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и показать первую страницу паспорта (временного удостоверения личности при замене паспорта) в камеру для идентификации личности в соответствии с п. 2.11.

3.4. Экзаменатор после прохождения процедуры идентификации направляет экзаменуемому задание.

3.5. Экзаменуемый подтверждает получение задания и с данного момента начинается отсчет времени, и приступает к выполнению задания.

3.6. Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий запрещается открытие на персональном компьютере / ноутбуке / планшете / смартфоне экзаменуемого окон браузера и приложений за исключением указанных в настоящем Регламенте.

3.7. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме по истечении времени (либо досрочно по мере готовности) экзаменуемый ставит свою подпись на листе ответа и демонстрирует заполненный лист ответа перед веб-камерой. После, файл (фотография, скан-копия), содержащий рукописный ответ экзаменуемого, направляется на электронную почту, соответствующую вступительному испытанию. Экзаменатор подтверждает факт получения файла с рукописным ответом, его соответствие листу ответов, предъявленному экзаменуемым перед веб-камерой по окончании выполнения вступительного испытания. После этого вступительное испытание считается завершенным.

3.8. В случае проведения вступительного испытания в устной форме файл (фотография, скан-копия), содержащий рукописный ответ экзаменуемого (при наличии), направляется на электронную почту, соответствующую вступительному испытанию экзаменатору, после чего экзаменуемый отвечает на вопрос задания.

3.9. По итогам проведения вступительных испытаний экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость и передает экзаменационные работы с подписанными экзаменационными ведомостями в приемную комиссию.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Для экзаменуемых из числа инвалидов и лиц с ОВЗ вступительные испытания проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для экзаменуемых из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего экзаменуемым инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

4.3. Продолжительность вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по письменному заявлению экзаменуемого, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету вступительного испытания, проводимого ВолГУ самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

<b>Название документа:</b> Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий	
<b>Разработчик:</b> ответственный секретарь приемной комиссии Двужилев И.С.	<b>стр. 4 из 5 Версия 2</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>	

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ВолГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2. Апелляция направляется поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию университета в электронной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии [apellyatsiya@volsu.ru](mailto:apellyatsiya@volsu.ru) в виде электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, подписанного поступающим).

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. Для рассмотрения апелляции приемная комиссия обеспечивает информирование членов апелляционной комиссии о поступившей апелляции и передает комиссии необходимые документы.

5.6. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

5.7. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию высылается поступающему на адрес электронной почты, с которого было подано апелляционное заявление.

5.8. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленного времени начала заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего лично (через видеоконференцию) и / или путем оповещения на адрес электронной почты, с которого было подано апелляционное заявление

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.С. Двужилов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

И.о. начальник управления  
образовательных программ

О.П. Апарина

Начальник управления  
информатизации и телекоммуникаций

А.В. Кузенко

Начальник юридического отдела

Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа: Регламент проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий	
Разработчик: ответственный секретарь приемной комиссии Двужилов И.С.	стр. 5 из 5 Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	