

**Председателю**

первичной профсоюзной организации работников  
Волгоградского государственного университета  
Л.В. Тавкинъ

**От члена профсоюза (Ф.И.О)** \_\_\_\_\_

Структурное подразделение, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи работникам Волгоградского государственного университета **п. 17. Юбилей семьи работника.**

Член профсоюза ВолГУ с \_\_\_\_\_ года, работаю в ВолГУ с \_\_\_\_\_ года.

Необходимые к заявлению копии документов прилагаю:

- свидетельство о браке,
- реквизиты банковской карты для перечисления материальной помощи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись*

**РЕШЕНИЕ ПРОФБЮРО**

\_\_\_\_\_

Председатель проф. Организации подразделения \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_

Председатель социальной комиссии \_\_\_\_\_ Н.А. Николенко

**ВЫПИСКА**

Из протокола № \_\_\_\_\_ заседания профкома от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Слушали об оказании материальной помощи в связи с п. 17. Юбилей семьи работника.

Постановили: выдать материальную помощь из средств проф. бюджета

\_\_\_\_\_ рублей.

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Л.В. Тавкинъ