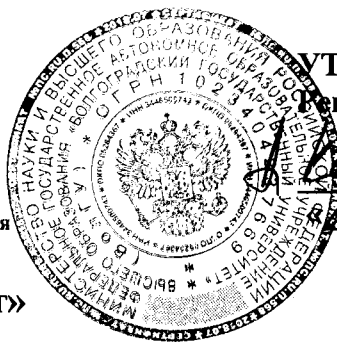




Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*А.Э. Калинина*

«06» 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении науки, инноваций  
и подготовки научных кадров**

*01.06 2021 № Ш-22-476*

**1. Общие положения**

1.1. Управление науки, инноваций и подготовки научных кадров (далее УНИПНК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет) является структурным подразделением ВолГУ, осуществляющим реализацию политики ВолГУ в области научной и инновационной деятельности.

1.2. Руководство УНИПНК осуществляет начальник УНИПНК, который непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3. УНИПНК руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, другими внешними и внутренними документами, распространяющимися на деятельность УНИПНК, а также настоящим Положением.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация УНИПНК осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ВолГУ.

1.5. Структуру и штатное расписание УНИПНК утверждает ректор по представлению начальника управления и первого проректора.

1.6. В состав УНИПНК входят отделы:

- отдел сопровождения НИР;
- отдел инновационной деятельности;
- отдел аспирантуры и докторантуры.

1.7. В УНИПНК может осуществляться практическая подготовка обучающихся ВолГУ, связанная с трудовой профессиональной деятельностью обучающихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности УНИПНК являются организация и сопровождение инновационной деятельности, обеспечение условий реализации научного потенциала сотрудников университета, сопровождение организации научных мероприятий и научно-исследовательской деятельности, подготовка научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования, повышение квалификации сотрудников ВолГУ.

2.2. Основными задачами УНИПНК являются:

- содействие сбалансированному развитию фундаментальных и прикладных исследований в ВолГУ;
- организация системы планирования бюджетных и внебюджетных НИР, адекватной социально-политическим, экономическим и научно-техническим условиям;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров

Разработчик: Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 1 из 6

Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

целях усиления интеграционных процессов науки;

- привлечение научно-педагогических работников ВолГУ к инновационной деятельности, способствующей развитию ВолГУ как единого учебно-научно-инновационного университетского комплекса;
- реализация и развитие совместно с институтами университета основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- организация работы с аспирантами, докторантами и научными руководителями;
- повышение квалификации научно-педагогических работников университета.

### 3. Процессы и функции

3.1. УНИПНК выполняет следующие процессы:

- управление НИР;
- сопровождение научно-технических мероприятий университета;
- развитие системы коммерциализации научных разработок сотрудников ВолГУ;
- подготовка научно-педагогических кадров;

3.2. В рамках всех процессов УНИПНК осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности управления;
- контроль выполнения плана УНИПНК;
- координация отделов управления с целью обеспечения выполнения плана управления;
- анализ результативности выполненных мероприятий в рамках плана;
- участие в разработке и актуализации нормативной базы ВолГУ в пределах компетенции УНИПНК;
- участие в разработке стратегии развития университета по направлениям деятельности УНИПНК.

3.2.1. В рамках процесса «Управление НИР» УНИПНК выполняет функции:

- распространение информации по подразделениям ВолГУ о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах, о проводимых конкурсах на премии, стипендии и др.;
- организация участия научно-педагогических работников и обучающихся ВолГУ в федеральных целевых программах, научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах грантов, объявляемых Министерством науки и высшего образования РФ, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, другими академиями и общественными институтами;
- организация выполнения НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, средств зарубежных организаций, общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров, контрактов;
- организационное, финансово-экономическое и информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности ВолГУ;
- согласование в установленном порядке смет финансирования научных тем, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов ВолГУ по научной деятельности;
- координация деятельности действующих научно-исследовательских подразделений (научно-образовательных центров, научно-исследовательских лабораторий, научных обществ и др.);
- формирование в установленном порядке ежегодного государственного задания высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности;
- контроль и анализ выполнения договорных обязательств, связанных с выполнением НИР в ВолГУ;

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров

Разработчик: Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 2 из 6

Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы, подготовка и представление отчетных материалов по отдельным НИР и результатам научно-исследовательской деятельности ВолГУ в Министерство науки и высшего образования РФ, а также в ведомства, фонды и другие организации;
- информационно-консультационное сопровождение и помощь научным коллективам университета при оформлении документов на выполнение НИР;
- организационно-техническое сопровождение заседаний конкурсных комиссий ВолГУ по НИР;
- взаимодействие ВолГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- совместное проведение со структурными подразделениями ВолГУ мероприятий по организации научно-исследовательской работы студентов (студенческие конференции, выставки, конкурсы, олимпиады и др.);
- контроль своевременности и полноты документооборота по НИР в ВолГУ;
- подготовка материалов к ежегодному докладу первого проректора Ученому совету ВолГУ о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании плана научно-исследовательских работ ВолГУ на следующий год;
- подготовка раздела «Научная деятельность университета» ежегодного доклада ректора Ученому совету ВолГУ;
- подготовка и распространение информационных материалов о НИР, выполненных в ВолГУ;
- экономический анализ деятельности структурных подразделений университета по организации и проведению НИР, разработка и утверждение в установленном порядке экономических показателей указанной деятельности;
- ведение страницы УНИПНК на официальном сайте ВолГУ (<http://www.volsu.ru>);
- подготовка статистической информации о деятельности диссертационных советов ВолГУ.

3.2.2. В рамках процесса «Организация и сопровождение научно-технических мероприятий университета» УНИПНК выполняет функции:

- планирование, координация и контроль научно-технических мероприятий (совещаний, конференций, семинаров и т.д.), проводимых ВолГУ;
- ежегодное совместное проведение со структурными подразделениями университета Научной сессии ВолГУ и региональной конференции молодых исследователей Волгоградской области.

3.2.3. В рамках процесса «Развитие системы коммерциализации научных разработок сотрудников ВолГУ» УНИПНК выполняет функции:

- проведение работ в области защиты объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, баз данных), создаваемых в ВолГУ, имущественных прав авторов интеллектуальной собственности; консультации сотрудников, молодых исследователей по вопросам защиты интеллектуальной собственности;
- координация деятельности структурных подразделений ВолГУ по организации, проведению и использованию результатов научных исследований;
- формирование и совершенствование банка данных научно-технических разработок в ВолГУ;

3.2.4. В рамках процесса «Подготовка научно-педагогических кадров» УНИПНК выполняет функции:

- разработка локальных нормативных актов и методической документации по всем видам деятельности отдела;
- разработка, реализация и анализ инновационного развития программ аспирантуры, сети диссертационных советов в ВолГУ;

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
Разработчик: Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 3 из 6	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

- организация и координация образовательной деятельности ВолГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработка и реализация плана мероприятий программы развития аспирантуры и программы развития сети диссертационных советов Университета;
- формирование и согласование со структурными подразделениями Университета предложений по объемам контрольных цифр приема граждан в аспирантуру;
- контроль за подготовкой документов к открытию новых программ аспирантуры и корректировке реализуемых программ в соответствии с запросами работодателей, потребностями рынка и отзывами обучающихся;
- участие в организации информационно-рекламной компании по приему в аспирантуру и докторантуру с целью расширения географии представления образовательных услуг Университетом;
- организация участия аспирантов и молодых ученых в конкурсах на назначение стипендий различного уровня;
- ведение личных дел докторантов, аспирантов, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка и передача в архив;
- организация и координация деятельности диссертационных советов ВолГУ по формированию их составов и соблюдению процедурных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- информационное и методическое обеспечение деятельности ученых секретарей диссертационных советов ВолГУ; консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по применению нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- содействие в формировании и функционировании сети диссертационных советов Университета;
- формирование и поддержка баз данных аспирантуры и докторантуры; статистический учет всех видов и форм деятельности Университета в области подготовки аспирантов и докторантов;
- размещение информации в Интернет – ресурсах (сайта, социальных сетей), связанной с подготовкой аспирантов, докторантов, работой диссертационных советов Университета, присуждением ученых степеней, а также актуализация информации об отделе на официальном сайте ВолГУ;
- мониторинг и анализ нормативно правовых актов Минобрнауки России и других государственных органов по вопросам подготовки аспирантов и докторантов, деятельности диссертационных советов;
- составление необходимой отчетной документации по всем направлениям деятельности отдела;
- организация работы научно-образовательных подразделений Университета в сфере планирования и проведения научной и научно-методической работы со стажерами, прикрепленными лицами, а также контроль, анализ и оценка этой работы и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- организация и прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения научной стажировки;
- участие в организации и контроль качества приема кандидатских экзаменов, совместная работа со структурными подразделениями Университета по формированию

**Название документа:** Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров

**Разработчик:** Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 4 из 6

**Версия:** 4

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов прикрепленных лиц, аспирантов, стажеров;

- планирование и реализация совместных с подразделениями Университета мер, направленных на обеспечение качества научного руководства и консультирования;
- подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Сотрудники УНИПНК имеют право:

- осуществлять организационно-техническое сопровождение и координировать выполнение НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, средств зарубежных организаций;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ВолГУ материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- получать в установленном порядке от подразделений ВолГУ статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением НИР;
- принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УНИПНК;
- осуществлять ведение договорной деятельности с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения НИР в рамках законодательства РФ, Устава ВолГУ и настоящего Положения.

4.2. Для управления деятельностью УНИПНК ректор назначает начальника, который самостоятельно решает вопросы деятельности УНИПНК, входящие в его компетенцию согласно законодательству, настоящему Положению, трудовому договору, а также должностной инструкции, утверждаемой ректором. Начальник УНИПНК непосредственно подчиняется первому проректору и несет ответственность за выполнение возложенных на УНИПНК функций.

4.3. Начальник УНИПНК организует работу отделов, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции заведующих отделами, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности.

4.4. Во время отсутствия начальника УНИПНК его обязанности временно исполняет один из сотрудников университета, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности, назначаемый приказом ректора по представлению начальника УНИПНК и согласованию первым проректором.

4.5. Сотрудники управления несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.6. УНИПНК осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои структурные подразделения во взаимодействии со структурными подразделениями ВолГУ, а также в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

<b>Название документа:</b> Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров	
<b>Разработчик:</b> Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 5 из 6	<b>Версия:</b> 4
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>	

## 5. Взаимоотношения

5.1. УНИПНК по вопросам организации и координации научной деятельности взаимодействует с федеральными органами власти (Минобрнауки РФ, Рособрнадзор, Роспатент и др.), с дирекциями научных программ, фондов и организаций (федеральных целевых программ; ведомственных программ; Российского фонда фундаментальных исследований; Российского научного фонда и др.); региональными и местными органами власти; предприятиями и организациями различных регионов России; учреждениями и фирмами зарубежных стран; с высшими учебными заведениями, со всеми подразделениями ВолГУ в рамках осуществляемых функций.

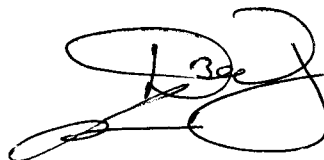
Начальник УНИПНК



А.В. Шевандрин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Дзедик

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник управления делами  
28.04.21



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Название документа: Положение об управлении науки, инноваций и подготовки научных кадров

Разработчик: Начальник УНИПНК Шевандрин А.В. стр. 6 из 6

Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи