**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Волгоградский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**Служебное задание**

**для направления в зарубежную командировку и отчет о его выполнении**

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Структурноеподразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка |
| Место назначения | Дата | Срок | Источник финансирования | Основание |
| Страна, город | Организация | начала | окончания | Всего(календарные дни) | Выходные/ нерабочие праздничные дни (даты), в которые будет осуществляться выполнение служебных обязанностей, либо нахождение в пути |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
|  |  |
|  **Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дзедик**личная подпись **Начальник отдела международного сотрудничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Тавкинь**личная подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** должность **Начальник управления экономики****Главный бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)** **Начальник управления кадров**   | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**расшифровка подписи**О.В. Фишер****Н.А. Соина****В.В. Вильчинская** |
| С приказом о направлении в командировку ознакомлен(а).С правом отказаться от направления в командировку в случаях, предусмотренных ч.2,3 ст.259, ст.264 ТК РФ, абз.2 п.14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 (женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; матери, отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет; опекуны детей указанного возраста; другие лица, воспитывающие детей в возрасте до пяти лет без матери; работники, имеющие детей-инвалидов; работники, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением) ознакомлен(а). Примечание: запрещается направление в служебные командировки беременных женщин (ч.1 ст.259 ТК РФ).Согласен(на) на служебную командировку.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  личная подписьОбязуюсь после командировки отчитаться в бухгалтерии в течение 3-х дней.  |
|  |

 |  |  |