**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Волгоградский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**Служебное задание**

**для направления в зарубежную командировку и отчет о его выполнении**

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | | |
| Место назначения | | Дата | | Срок | | Источник финансирования | Основание |
| Страна, город | Организация | начала | окончания | Всего  (календарные дни) | Выходные/ нерабочие праздничные дни (даты), в которые будет осуществляться выполнение служебных обязанностей, либо нахождение в пути |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание задания (цель) | | Краткий отчет о выполнении задания | | |
|  | |  | | |
| **Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дзедик**  личная подпись  **Начальник отдела международного сотрудничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Тавкинь**  личная подпись   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  должность **Начальник управления экономики**  **Главный бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)**  **Начальник управления кадров** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  расшифровка подписи  **О.В. Фишер**  **Н.А. Соина**  **Н.С. Станкевич** | | | | С приказом о направлении в командировку ознакомлен.  С правом отказаться от направления в командировку в случаях, предусмотренных ч.2,3 ст.259, ст.264 ТК РФ, абз.2 п.14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1, ч. 2 ст. 167 ТК РФ (женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет; работники-инвалиды) ознакомлен (а).    Примечание: запрещается направление в служебные командировки беременных женщин (ч.1 ст.259 ТК РФ).  Согласен(на) на служебную командировку.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  личная подпись  Обязуюсь после командировки отчитаться в бухгалтерии в течение 3-х дней. | | | | |  | | | | | |  |  | |