



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре тестирования  
иностраннх граждан и лиц без  
гражданства ФГАОУ ВО  
Волгоградский Государственный  
Университет  
(Центр тестирования ВолГУ)**

*19.05.2025 № 99-22-528.1*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*А.Э. Калинина*  
А.Э. Калинина  
«19» 05 2025

## 1. Общие положения

1.1. Центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Центр тестирования) ФГАОУ ВО «Волгоградского государственного университета» (далее — ВолГУ) сформирован в соответствии с приказом ректора ВолГУ от 12.05.2025 г. № 01-07.1-425, для обеспечения проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

1.2. В соответствии с приказом ректора ВолГУ от 12.05.2025 г. за Центром закрепляется функционал, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2024 г. №1718 «Об утверждении Положения о включении государственных учреждений в перечень государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, ведении указанного перечня и об основаниях исключения из него государственных учреждений».

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности приказами и другими инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее Минобрнауки РФ); уставом ВолГУ, Коллективным договором ВолГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по учебной работе, по административно-хозяйственной работе и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра.

1.4. Центр тестирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВолГУ.

1.5. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий центром тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.6. Заведующий центром непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.7. Центр вправе использовать собственные бланки и печать структурного подразделения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра тестирования ВолГУ является организация и проведение экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — Экзамен) посредством решения следующих задач:

Название документа: Положение о ЦТИГиЛБГ		
Разработчик: Заведующий ЦТИГиЛБГ О.А. Климантьев	Страница: 1 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- прием и обработка документов;
- организация и проведение Экзамена в соответствии с действующим законодательством;
- разработка экзаменационных заданий –контрольно-измерительных материалов для проведения Экзамена;
- ведение и анализ управленческой отчетности;
- обеспечение выдачи результатов Экзамена в установленном законодательством порядке.

### **3. Процессы и функции**

3.1. Центр в рамках процесса проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации реализует следующие функции:

- прием документов, запись на тестирование, проведение экзамена;
- проведение консультаций для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих пройти тестирование;
- осуществление организационно-технического, методического и информационного сопровождения процедуры организации и проведения Экзамена;
- комплектование личных дел, экзаменуемых;  
размещение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» далее ФИС «ФРДО».
- печать, выдачу и учет документов по результатам прохождения экзамена, оформленных в установленном законодательством порядке.

### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Сотрудники Центра, наделяются следующими полномочиями для реализации поставленных задач:

- получать от всех структурных подразделений ВолГУ информацию и материально-техническое обеспечение, необходимые для выполнения возложенных на Центр тестирования задач;
- привлекать в части приема документов, информационного и организационно-технического обеспечения процедуры проведения экзамена подведомственные предприятия ФГУП «ПВС» МВД в установленном законодательством порядке;
- представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра тестирования, во взаимоотношениях с контролирующими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящих в компетенцию Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с настоящим положением.

4.2. Сотрудники ВолГУ, реализующие функции Центра тестирования, несут ответственность:

- за несоблюдение нормативных и правовых актов РФ в сфере образования, государственных стандартов, законодательства РФ в сфере миграции, устава и Правил внутреннего трудового распорядка ВолГУ, приказов и распоряжений ректора и иных распространяющихся на них нормативных документов;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;


Название документа: Положение о ЦТИГиЛБГ		
Разработчик: Заведующий ЦТИГиЛБГ О.А. Климантьев	Страница: 2 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения

5.1. Центр тестирования взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ, а также определенными законодательством учреждениями в рамках выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Все финансовые операции Центра тестирования осуществляются через бухгалтерию ВолГУ, которая организует отдельный учет доходов и расходов, производит платежи и другие установленные виды бухгалтерской деятельности.

Заведующий центром тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства  О.А. Климантьев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по Административно-хозяйственной работе  А.А. Горошилов

Начальник управления делами  И.В. Манаенков

Начальник управления кадров  Н.С. Станкевич

Начальник общего отдела  Ю.С. Борщ

Название документа: Положение о ЦТИГиЛБГ		
Разработчик: Заведующий ЦТИГиЛБГ О.А. Климантьев	Страница: 3 из 3	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		