

Инструкция по размещению видеотрансляций в СДО m.volsu.ru

Оглавление

1. Добавление ссылки на видеотрансляцию в свой курс в системе m.volsu.ru	2
2. Организация вебинаров с помощью Google Hangouts	5
3. Организация видеоконференции через YouTube	8

Чтобы добавить ссылку на видеотрансляцию в системе дистанционного обучения m.volsu.ru необходимо:

1. Организовать видеотрансляцию в одном из онлайн сервисов;
2. Получить ссылку на видеотрансляцию;
3. Разместить ссылку в курсе.

1. Добавление ссылки на видеотрансляцию в свой курс в системе m.volsu.ru

1.1. Авторизуйтесь в системе дистанционного обучения <https://m.volsu.ru/>, используя учетную запись кафедры (рис. 1).

Электронная информационно-образовательная среда ВолГУ

Вход на сайт

Вход [Создать учетную запись](#)

Логин / адрес электронной почты*

Пароль*

Запомнить логин

Вход [Забыли логин или пароль?](#)

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

Создать учетную запись **Зайти гостем** [?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Рис. 1. Форма авторизации в системе СДО.

1.2. После успешной авторизации отобразится страница личного кабинета с перечнем дисциплин, к которым обеспечен доступ преподавателю (рис. 2).

Я преподаю

Название курса	Записано на курс	Тип подписки
Исследование современных форм корпоративного управления	2	Зачисление вручную: не ограничено
Исследование современных форм корпоративного управления	2	Зачисление вручную: не ограничено
Исследование современных форм корпоративного управления	2	Зачисление вручную: не ограничено
Исследование современных форм корпоративного управления	2	Зачисление вручную: не ограничено
Исследование современных форм корпоративного управления	2	Зачисление вручную: не ограничено
Менеджмент	2	Зачисление вручную: не ограничено
Менеджмент	2	Зачисление вручную: не ограничено
Менеджмент	16	Зачисление вручную: не ограничено
Менеджмент	34	Зачисление вручную: не ограничено

Последние значки [-](#) [+](#)

У Вас нет значков для отображения

Календарь [-](#) [+](#)

Январь 2018

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Предстоящие события [-](#) [+](#)

Нет предстоящих событий

[Перейти к календарю...](#)

Новые события

Рис. 2. Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.3. Перейдите в курс, в котором необходимо разместить ссылку на видеоконференцию.

1.4 . Перейдите в режим редактирования (рис. 3).

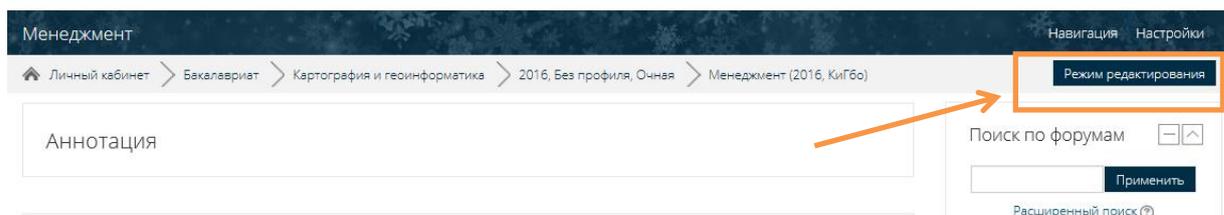


Рис. 3. Кнопка перехода в режим редактирования.

1.5 . Для каждого раздела курса и его содержимого отобразятся элементы управления: Редактировать, Добавить элемент или ресурс (рис. 4).

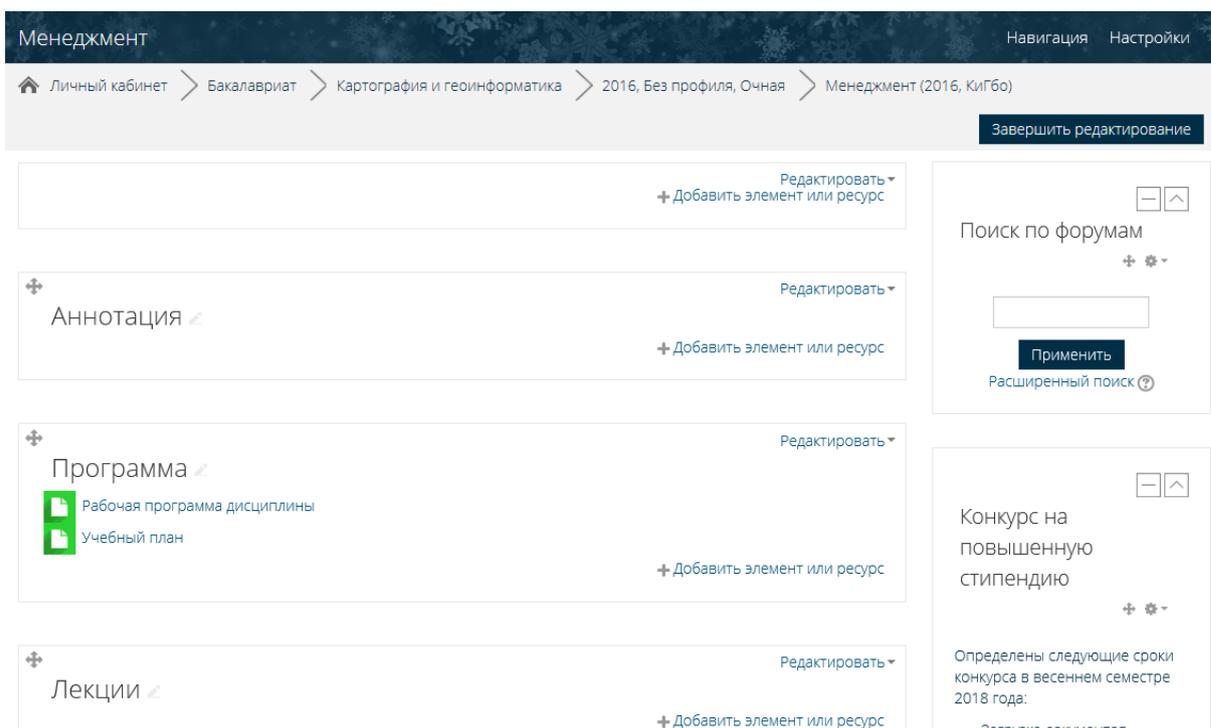


Рис. 4. Режим редактирования курса.

1.6. Выбрать раздел, в котором будет размещаться ссылка на видеоконференцию (например, «Лекции»).

1.7. Для добавления новой ссылки необходимо добавить новый ресурс Гиперссылка (рис. 5).

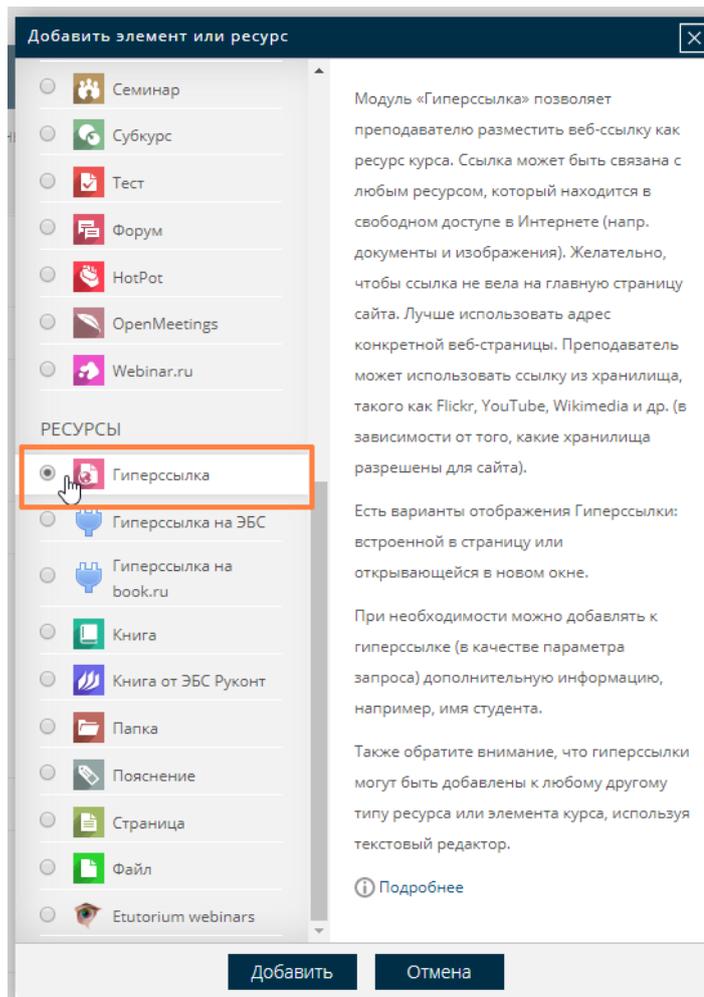


Рис. 5. Добавление ресурса типа «Гиперссылка».

1.8. Откроется форма добавления новой гиперссылки, где следует обязательно заполнить Название и Адрес (URL) (рис. 6). В названии можно указать тему видеоконференции, а в адресе необходимо указать ссылку на видеоконференцию, полученную на онлайн ресурсе (п. 2.5, 3.12).

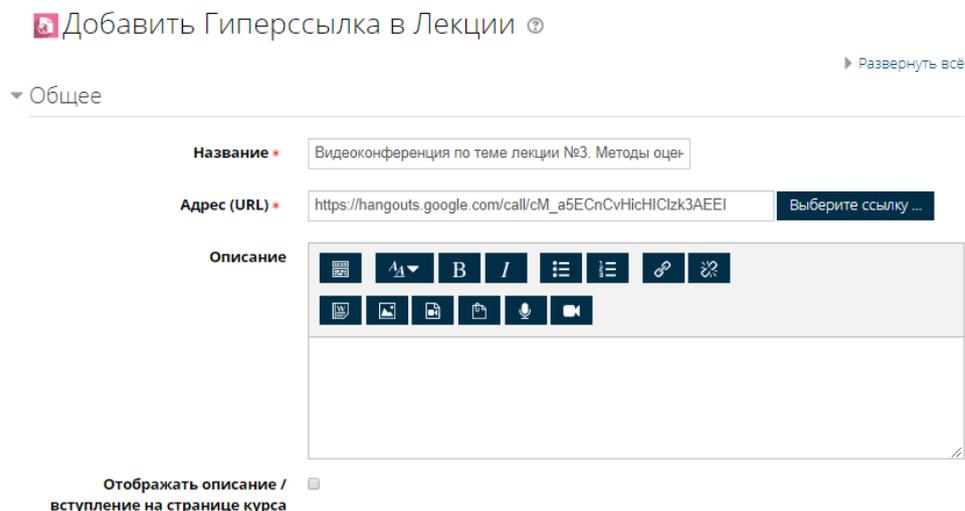


Рис. 6. Добавление ресурса «Гиперссылка».

1.9. После заполнения необходимо нажать на кнопку **Сохранить** и вернуться к курсу. Подобным образом можно добавить любое количество ссылок видеоконференцию (рис. 7, 8).

Видеоконференция по теме лекции №3. Методы оценки стоимости IT-проекта

Нажмите на ссылку https://hangouts.google.com/call/cm_a5ECnCVhcnICzk3AEEI, чтобы открыть ресурс.

Рис. 7. Результат добавления гиперссылки в разделе курса.

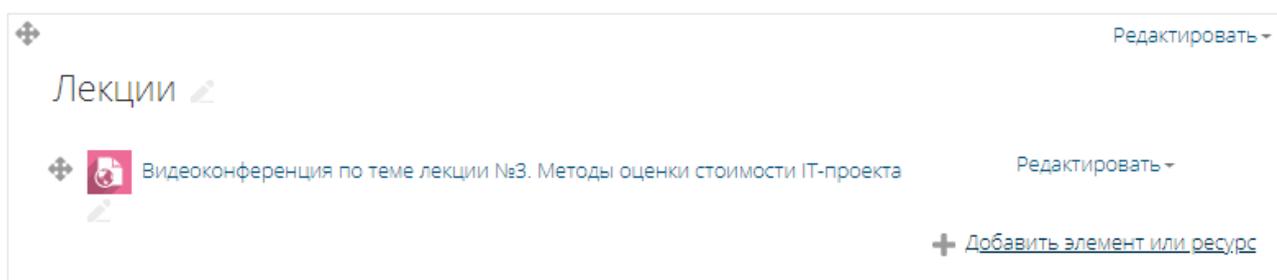


Рис. 8. Результат добавления гиперссылки на главной странице курса.

2. Организация вебинаров с помощью Google Hangouts

Ограничение – всем участникам (докладчику и слушателям) необходимо иметь аккаунт Google.

Организация видеосвязи из своего аккаунта в Google:

2.1. Авторизоваться на <https://www.google.ru/>

2.2. Перейти к сервису Google Hangouts (рис. 9) или по адресу

<https://hangouts.google.com/>

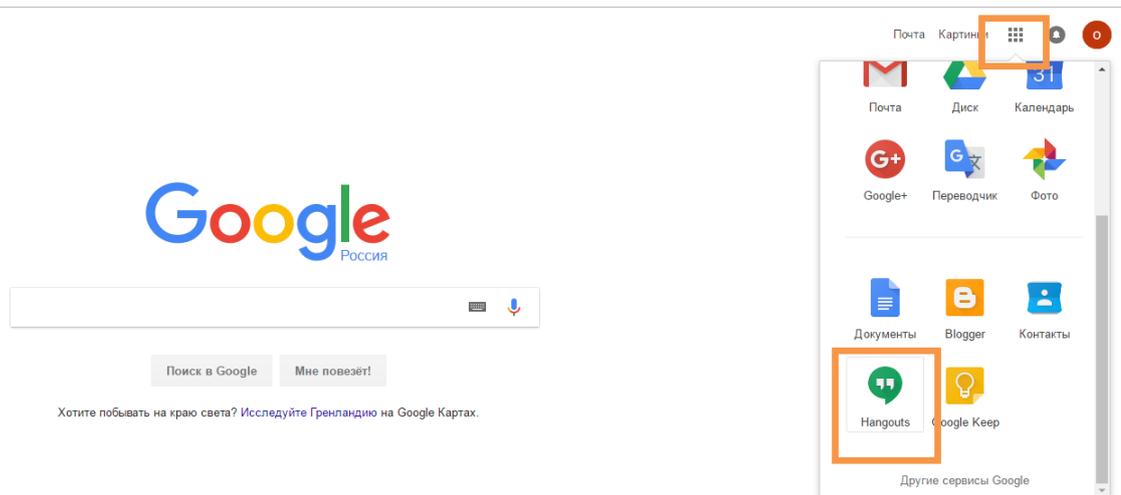


Рис. 10. Переход к сервису Google Hangouts.

2.3. На стартовой странице предоставлена возможность перехода к видеовызову, звонку и сообщениям (рис. 11).



Рис. 11. Страница <https://hangouts.google.com/>

2.4. При выборе видеовызова будет предложено пригласить участников (рис. 12). Данное действие можно пропустить, т.к. студенты уже записаны на курс и по ссылке они смогут присоединиться к видеоконференции.

2.5. В окне видеовстречи в верхней части экрана нажмите на иконку добавления участников " + ". Нажмите на ссылку "Скопировать ссылку" .

2.6. Во время видеовстречи можно писать сообщения участникам. При нажатии на иконку чата откроется окно для набора сообщения (рис. 12). История чата доступна только во время видеовстречи. Если вы покинете ее, а потом присоединитесь снова, вы не увидите предыдущие сообщения.

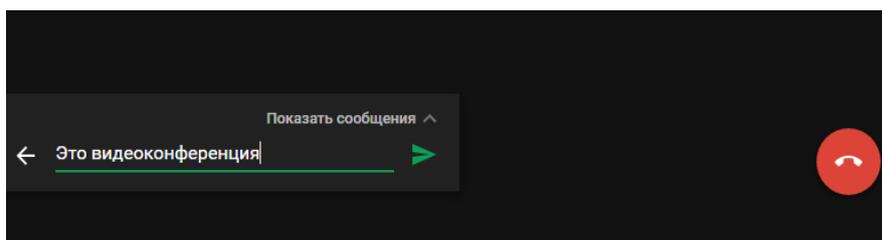


Рис. 12. Окно ввода сообщения.

При нажатии на кнопку «Показать сообщения» отобразятся сообщения участников видеосвязи (рис. 13).

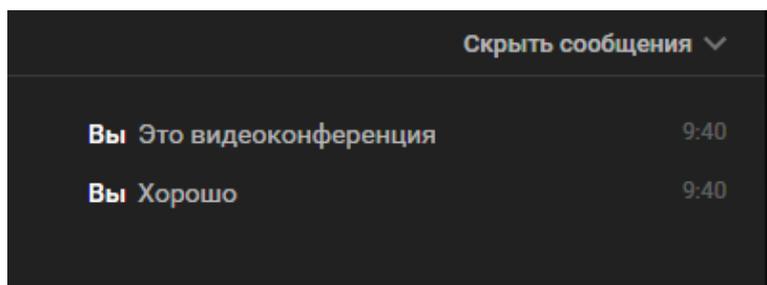


Рис. 13. Сообщения участников видеосвязи.

2.7. Во время разговора можно изменять параметры видеовстречи. Чтобы посмотреть текущие настройки, нажмите на экран.

- **Отключение камеры или микрофона.** Нажмите на соответствующие значки, чтобы отключить камеру или микрофон.
- **Настройки.** В верхней части экрана нажмите на значок . Вы можете изменить настройки камеры, микрофона и динамиков.
- **Показ экрана.** Чтобы показать экран другим участникам видеовстречи, нажмите  >  (рис. 14).
- **Полноэкранный режим.** Чтобы полностью развернуть окно видеовстречи, нажмите  > **Во весь экран.**

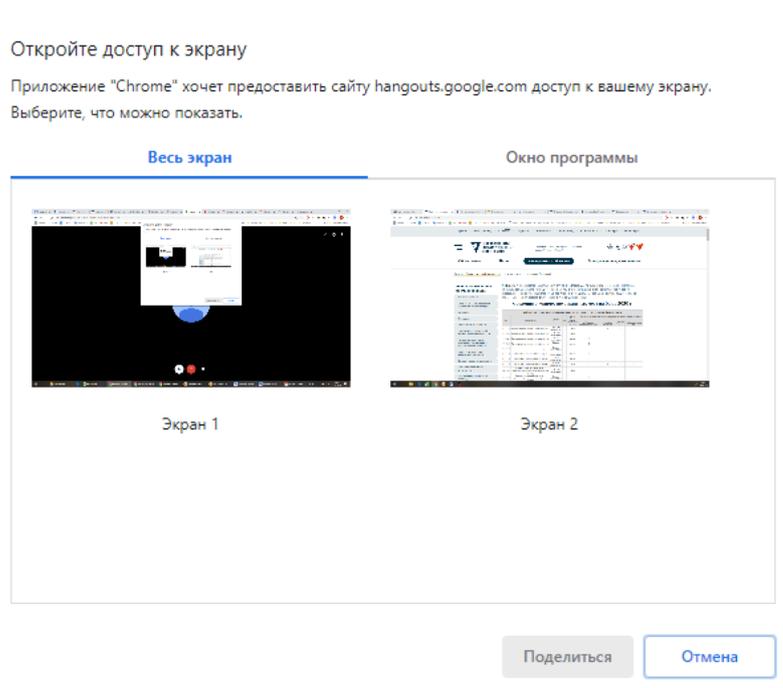


Рис. 14. Доступ к экрану.

2.8. Для использования расширенных возможностей сервиса можно обратиться к справке по ссылке <https://support.google.com/hangouts/>

3. Организация видеоконференции через YouTube

3.1. Авторизация в системе Google: ввести электронную почту в соответствующее поле и нажать на кнопку «Далее» (рис. 15), ввести пароль в соответствующие поле и нажать на кнопку «Далее» (рис. 16).

Рис. 15. Авторизация в системе Google. Ввод почтового адреса.

Рис. 16. Авторизация в системе Google. Ввод пароля

3.2. После авторизации переходим на главную страницу для создания канала (рис. 17).

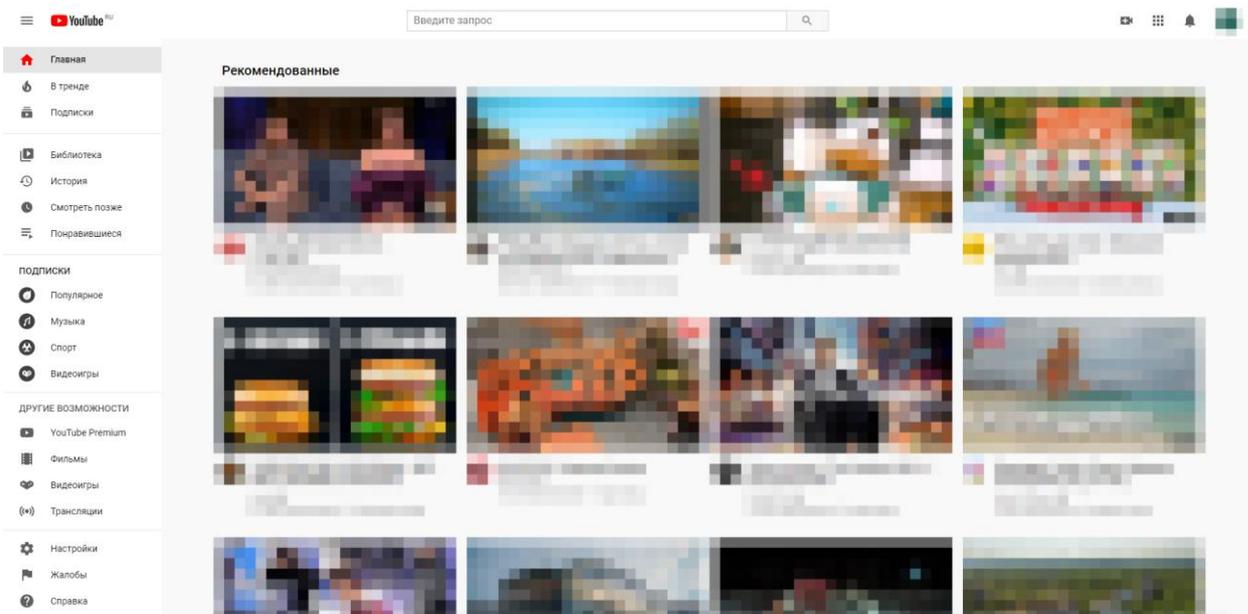


Рис. 17. Главная страница сервиса YouTube

3.3. Открываем меню пользователя и нажимаем на пункт меню «Творческая студия YouTube» (рис. 18).

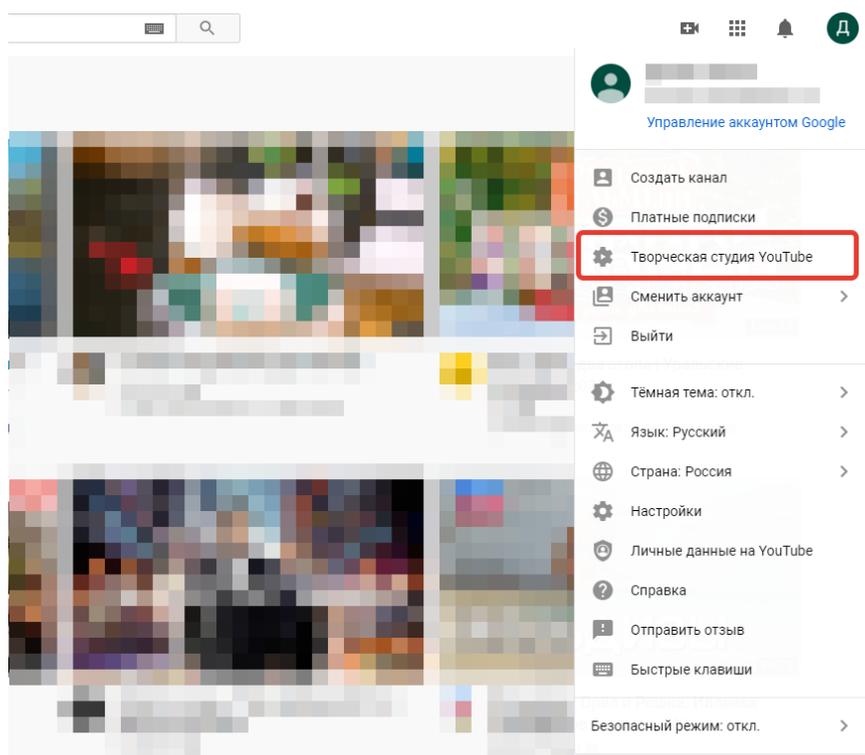


Рис. 18. Меню пользователя. Переход в «Творческая студия YouTube».

3.4. Регистрация канала. Необходимо заполнить форму «О себе» и нажать на кнопку «Создать канал» (рис. 19).

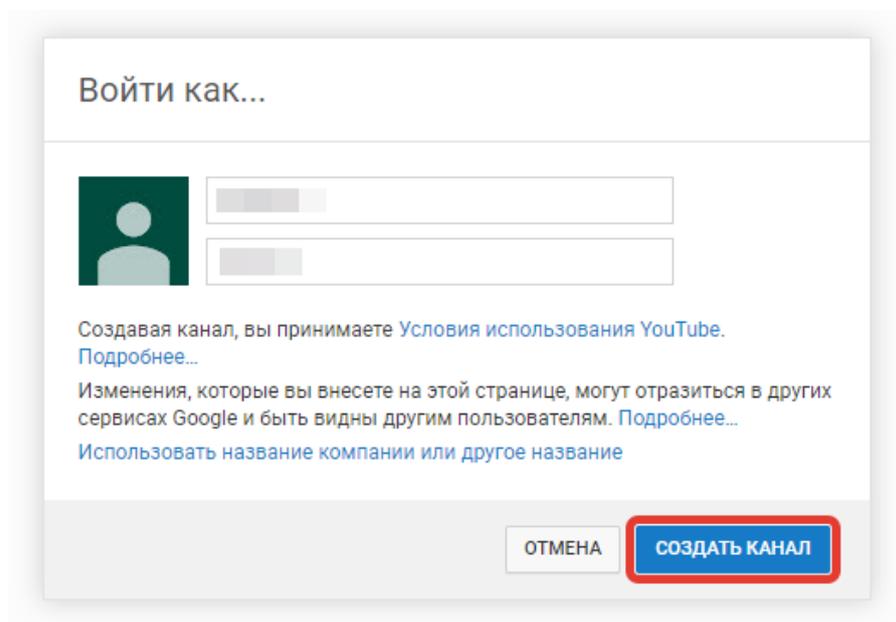


Рис. 19. Форма регистрации канала.

3.5. Верификация. В панели управления, в которую мы попадаем после завершения предыдущего действия, необходимо нажать на кнопку «Создать» в правом верхнем углу (рис. 20).

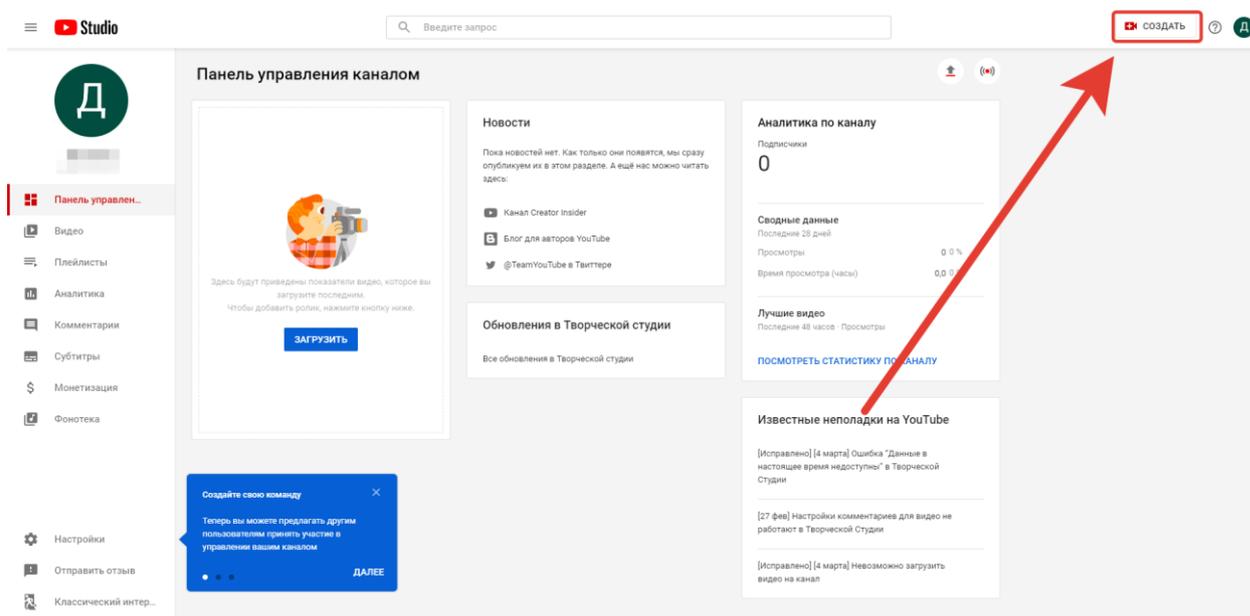


Рис. 20. Панель управления каналом.

3.6. Далее необходимо пройти процедуру подтверждения аккаунта. Заполняем все необходимые поля и нажимаем на кнопку «Отправить» (рис. 21).

Подтверждение аккаунта (шаг 1 из 2)

Чтобы использовать дополнительные возможности YouTube, подтвердите свой аккаунт по телефону. Эта проверка нужна нам для того, чтобы убедиться в том, что вы не робот. [Подробнее...](#)

В какой стране вы находитесь?

Россия

Как вам удобнее получить код?

Прослушать голосовое сообщение

Получить SMS

Какой язык предпочитаете?

Русский [изменить язык](#)

Ваш номер телефона?

Например: 8 (912) 345-67-89

Обратите внимание! По одному номеру можно подтверждать не более двух аккаунтов в год.

Отправить

Рис. 21. Форма подтверждения аккаунта (Шаг 1).

3.7. На указанный номер телефона придёт сообщение с кодом, который нужно ввести в соответствующее поле на следующем шаге (рис. 22).

Подтверждение аккаунта (шаг 2 из 2)

Текстовое сообщение с кодом подтверждения отправлено на номер 8 (904) 772-35-15. Введите ниже свой 6-значный код подтверждения.

Если вы не получили текстовое сообщение, попробуйте вернуться обратно и выбрать вариант "Отправить автоматическое голосовое сообщение".

Введите 6-значный код подтверждения

Отправить

Рис. 22. Форма подтверждения аккаунта (Шаг 2).

3.8. Нажимаем на кнопку «Продолжить» для завершения процедуры подтверждения (рис. 23).

✓ Номер подтвержден

Поздравляем! Ваш аккаунт YouTube подтвержден.

Продолжить

Рис. 23. Сообщение об успешном прохождении процедуры подтверждения.

3.9. После процедуры подтверждения аккаунта, необходимо дождаться результатов процедуры одобрения (рис. 24).

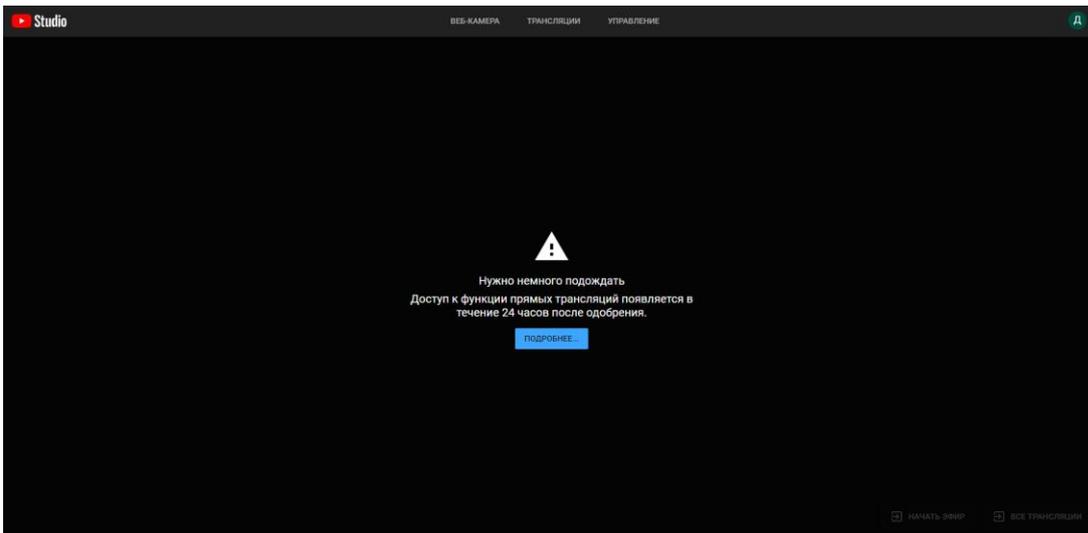


Рис. 24. Сообщение о процедуре одобрения.

3.10. После того, как процедура одобрения пройдена успешно, переходим к созданию трансляции, выбираем вкладку «веб-камера» (рис. 25).



Рис. 25. Доступные вкладки в панели управления трансляцией.

3.11. После перехода на вкладку «веб-камера» появляется форма создания трансляции, которую необходимо заполнить (рис. 26).

The screenshot shows the 'Сведения о трансляции' form. It includes a text input field for 'Введите название', a dropdown menu for 'Доступ по ссылке', and a toggle switch for 'Запланировать трансляцию'. Under the 'Аудитория' section, there is a mandatory question 'Этот ролик для детей? (Обязательно)' with explanatory text about COPPA. Two radio buttons are provided: 'Ролик для детей' and 'Ролик не для детей'. Below this is a dropdown for 'Возрастные ограничения (дополнительно)'. At the bottom, there is a section for 'ДРУГИЕ ПАРАМЕТРЫ' and a blue 'ДАЛЕЕ' button.

Рис. 26. Сведения о трансляции.

3.12. После создания трансляции будет доступ окно, в котором, необходимо нажать на кнопку «поделиться». В появившемся окне скопировать ссылку и вставить ее в курс (рис. 27).

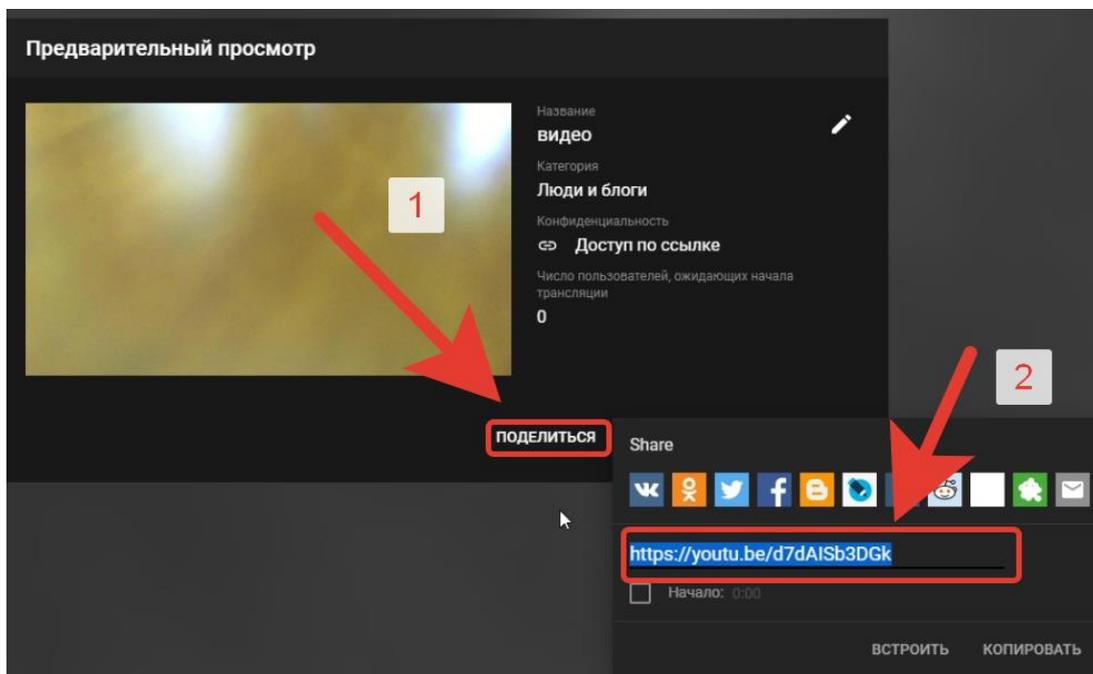


Рис. 27. Получение ссылки на трансляцию.