

ДОГОВОР №
О ПОДГОТОВКЕ ДОКТОРАНТА

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 05.09.2016 года № 2224, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____

(наименование направляющей организации)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемое Организация, со второй стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда выдан паспорт)

(страна гражданства)

действующий от своего имени, в дальнейшем именуемый Докторант, с третьей стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подготовка Докторанта в Университете по научной специальности _____

(специальность по номенклатуре научных работников)

Тема диссертации:

« _____

».

1.2. Срок подготовки диссертации составляет:

с « _____ »

г. по « _____ »

г.

(не более 3-х лет)

2. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ДОКТОРАНТА, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Университет вправе самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, изменять стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Организация вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

2.3.2. участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

2.3.3. пользоваться правами, предусмотренными Уставом Университета.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Оплачивать подготовку Докторанта в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

3.2. При принятии Докторанта в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. Принять в Университет с «_____» _____ 20____ г. Докторанта при условии успешного прохождения им конкурсного отбора и перечисления платы в размере и в сроки, определенные в разделе 10 настоящего Договора.
- 4.2. Обеспечить организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.
- 4.3. Утвердить научным консультантом

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

- 4.4. Утвердить индивидуальный план Докторанта.
- 4.5. Обеспечить Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.
- 4.6. Ежегодно не позднее 1 июля текущего года заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании ученого совета Университета, выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Организацию.
- 4.7. Предоставлять Организации информацию о сумме оплаты за обучение и платежных реквизитах Университета, размещая указанную информацию на Интернет-сайте Университета www.volsu.ru, отдел аспирантуры и докторантуры.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОКТОРАНТА

- 5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 5.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.
- 5.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.
- 5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 5.6. Выполнять все требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иных Правил и Положений, принятых в Университете.
- 5.7. При принятии Докторанта в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.
- 5.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, войны, военные бедствия, чрезвычайные происшествия, вызванные противоправными действиями третьих лиц, решениями, принятыми органами государственной власти, повлекшими невозможность исполнения настоящего Договора.
- 6.2. При наступлении и прекращении, указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой наступили эти события, должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующие документы, в противном случае - возместить другой Стороне причиненные убытки. Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой г. Волгограда, является достаточным основанием подтверждения вышеуказанных обстоятельств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

- 7.1. Договор может быть изменен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон в любое время, с предварительным уведомлением другой стороны на менее чем за 15 рабочих дней.
- 7.2. Расторжение (прекращение) договора влечет за собой отчисление Докторанта из Университета.

7.3. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Организации (Докторанта) допускается в случае:
- невозможности подготовки диссертации по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии.

- одностороннего отказа Организации от исполнения настоящего Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Университетом соответствующего заявления, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки. Невыполнение индивидуального плана Докторантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

7.4. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Университета допускается в случае:

- отчисления Докторанта из Университета по любым основаниям в соответствии с Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, иными Правилами и Положениями, нормативными правовыми актами;

- неуплаты Организацией в срок, установленный настоящим Договором, платежей.

7.5. Договор может быть расторгнут при наступлении обстоятельств, перечисленных в разделе 6.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг после выхода приказа об отчислении Докторанта и расторжении договора, в течение 30 календарных дней с момента обращения Организации на основании заявления по реквизитам Организации, указанным в разделе 12. Договора.

7.7. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Организации перед Университетом по оплате обучения в текущем периоде и оплате начисленной пени.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней. Претензии направляются по адресам, указанным в разделе 12 Настоящего Договора.

В случае не урегулирования разногласий спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Университета.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения у какой либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. Настоящий Договор изменяется путем заключения нового Договора.

8.3. На сайте <http://www.volsu.ru> в разделе договорнику размещаются банковские реквизиты.

8.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, подписывается всеми Сторонами. Первый экземпляр договора остается в делах Университета, второй передается Организации, третий - Докторанту.

8.6. Порядок взаимоотношений между Организацией и Докторантом регулируется отдельными соглашениями между ними.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует по « _____ » _____ 20 _____ г.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1. Организация перечисляет на расчетный счет Университета оплату соответствующего года подготовки в размере и сроки, установленные в разделе 11. настоящего Договора.¹ Осуществление стороной первого платежа за первый период обучения по настоящему договору признается действием, направленным на согласие, заключение и выполнение условий договора. Подписание договора на бумажном носителе в этом случае производится в течение первого года обучения.

10.2. При перечислении денег в платежном поручении указывается номер договора, фамилия, имя, отчество Докторанта, год обучения, реквизиты Организации в соответствии с разделом 12 настоящего Договора.

10.3. За просрочку в оплате обучения Организация уплачивает пеню в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.4. Указанная в настоящем Договоре сумма может подлежать ежегодной корректировке исходя из затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

В случаях изменения стоимости обучения по основаниям, указанным в настоящем пункте, цена определяется приказом ректора Университета по каждой специальности и доводится до сведения Докторанта/Организации путем размещения объявления на сайте ВолГУ <http://www.volsu.ru>. Подобное изменение стоимости оказываемых услуг не требует заключения дополнительного соглашения сторон.

10.5. Университет оформляет, при условии полной и своевременной оплаты за соответствующий курс обучения 2 экземпляра Акта об оказании образовательных услуг в соответствии с образцом, размещенным на сайте <http://www.volsu.ru>, и направляет их через оператора почтовой связи в адрес Организации в течение 10 рабочих дней после получения образовательных услуг. Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления Акта об оказании образовательных услуг подписывает его и направляет в адрес Университета 1 экземпляр Акта об оказании образовательных услуг.

В случаях, когда последний день срока оплаты приходится на день, являющийся выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока оплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

11.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период подготовки Докторанта составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Оплата производится следующим порядке:

11.1.1. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ (период) подготовки

11.1.2. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ (период) подготовки

11.1.3. По _____ 20__ г. включительно в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

за _____ (период) подготовки

12. АДРЕСА СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ: 400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д.100, тел/факс: (8442) 46-02-79 **ОГРН** 1023404237669 **ИНН** 3446500743 **КПП** 344601001 **УФК** по Волгоградской области (ВолГУ л/с 30296Х67730)
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г. ВОЛГОГРАД БИК 041806001 Р/с № 40501810403492000005 **ОКАТО** 18401000000
ОКТМО 18701000

ОРГАНИЗАЦИЯ

адрес _____

ДОКТОРАНТ:

адрес _____

регистрации _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____/_____
проректор по учебной работе подпись
« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
зам. гл. бухгалтера подпись
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Организация:

_____/_____
руководитель подпись
« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
гл. бухгалтер подпись
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____
докторант подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Акт об оказании образовательных услуг

к договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____

за _____ / _____ учебного года
(период подготовки)

г. Волгоград

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемая Организация, со второй стороны,

составили настоящий Акт об оказании образовательных услуг (далее - Акт) о том, что Организация выполнила обязательства, предусмотренные разделом 3 Договора, а Университет оказал образовательные услуги в соответствии с разделом 4 Договора.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному договору для каждой из сторон.

Университет:

Предприятие:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам.гл. бухгалтера _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ / В.Л. Сидорова
(подпись)