

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

С.А. Корольков июля 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по работе в 1С: Университет

Модуль «Образовательные программы»

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Каницева	Страница: 1 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	3
Часть 1. Предварительная работа для создания РПД.....	4
Часть 2. Методические рекомендации по созданию РПД.....	6
Общие данные дисциплины.....	7
Цель и задачи дисциплины.....	11
Место дисциплины в структуре ОПОП.....	12
Требования к результатам.....	13
Объем дисциплины.....	15
Содержание дисциплины.....	16
Учебно-методическое обеспечение СРС.....	19
Темы курсовых работ (проектов).....	20
Оценочные материалы.....	21
Этапы формирования компетенций.....	21
Дисциплины компетенций.....	22
Уровни овладения.....	23
Критерии оценки знаний.....	24
Вопросы, задания текущего контроля.....	26
Вопросы промежуточной аттестации.....	28
Методические материалы оценки.....	29
Учебно-методическое обеспечение.....	30
Ресурсы интернет.....	32
Методические материалы обучающихся.....	33
Общие методические указания.....	33
Указания по формам работы.....	34
Указания по инвалидам.....	35
Информационные технологии.....	36
Материально-тех. обеспечение.....	37
Аннотация.....	38
Банк заданий.....	40
Часть 3. Процедура проверки и утверждения РПД.....	42
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	45
Часть 1. Предварительная работа для создания РПП.....	46
Часть 2. Методические рекомендации по созданию РПП.....	48
Общие данные Практики.....	49
Пояснительная записка.....	53
Место практики.....	54
Требования к результатам.....	55
Содержания и технологии организации практики.....	56
Отчетная документация.....	58
Оценочные материалы. Задания по практике.....	60
Учебно-методическое обеспечение.....	61
Ресурсы Интернет.....	63
Информационные технологии.....	64
Аннотация РП.....	65
Часть 3. Процедура проверки и утверждения РПД.....	67
ПРИЛОЖЕНИЯ	70
Приложение 1. Печатная форма рабочей программы дисциплины.....	71
Приложение 2. Печатная форма банка заданий.....	90
Приложение 3. Печатная форма рабочей программы практики.....	95

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 3 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ЧАСТЬ 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ СОЗДАНИЯ РПД

Перед созданием / актуализацией рабочих программ дисциплин необходимо выполнить работу по актуализации информации для следующих частей модуля «Образовательные программы» в 1С: Университет:

№	ЧАСТЬ МОДУЛЯ		ПОЯСНЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Блок	Пункт		
1	Стандарты	ФГОС	Информация о действующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.	Руководитель ОПОП
		Профессиональные стандарты	Информация о действующих профессиональных стандартах	Руководитель ОПОП
2	Образовательные программы	Паспорт компетенции ОПОП	Информация об индикаторах освоения компетенций	Руководитель ОПОП
3	Технические паспорта	Технический паспорт учебного помещения	Информация о материально-техническом обеспечении учебных аудиторий, лабораторий, кафедр согласно утвержденных списков оборудования	Заместители директоров институтов по информатизации
4	Справочники	Виды СРС	Информация о видах самостоятельной работы студентов используемых на кафедре	Руководитель ОПОП
		Ресурсы интернет	Информация о ресурсах интернет, которые соответствуют направленности (профилю) ОПОП	Руководитель ОПОП
5	Шаблоны текстов РП	Критерии оценок знаний РПД	Информация о показателях оценок согласно балльно-рейтинговой системе ВолГУ	Управление образовательных программ
		Шаблоны текстов РПД	Шаблоны отдельных элементов РПД	Управление образовательных программ

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

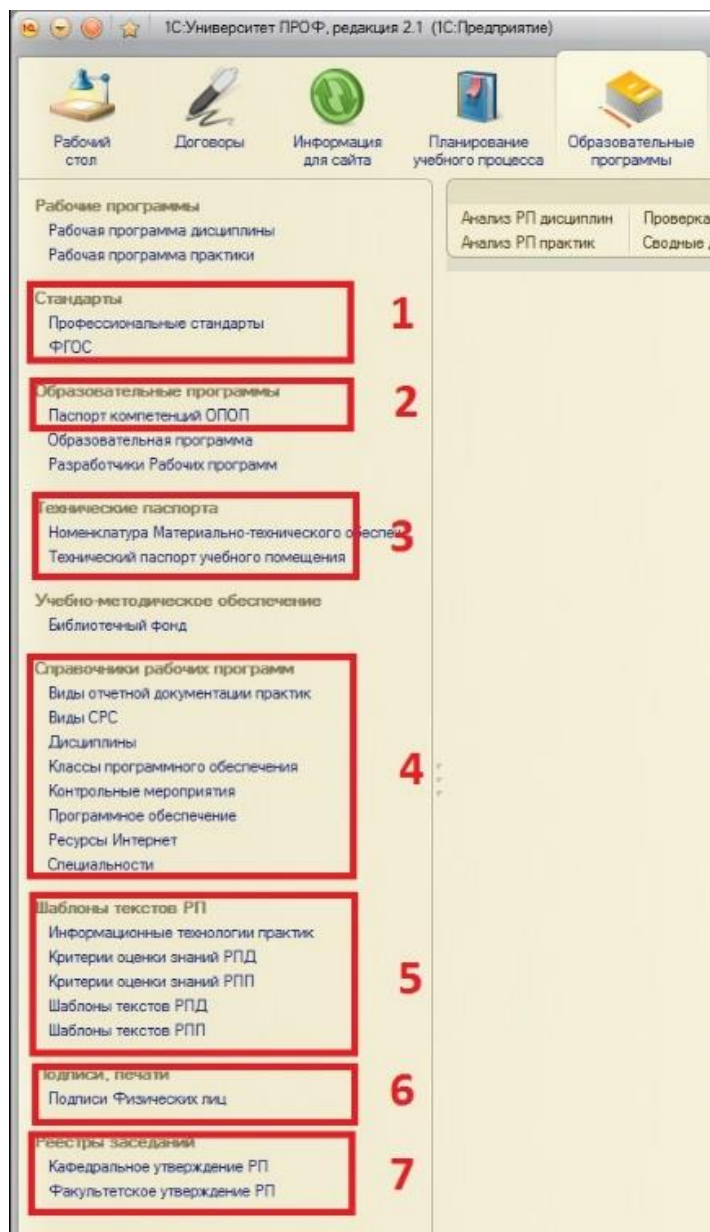
Страница: 4 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

№	ЧАСТЬ МОДУЛЯ		ПОЯСНЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Блок	Пункт		
6	Подписи, печати	Подписи физических лиц (только для 2019 года набора)	Шаблоны для автоматизации процедуры утверждения РПД	Управление образовательных программ
7	Реестры заседаний	Кафедральное утверждение РП (только для 2019 года набора)		Управление образовательных программ

!!! Без внесения актуальной информации в эти блоки невозможно проводить работу по созданию / актуализации рабочих программ дисциплин.



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 5 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ / АКТУАЛИЗАЦИИ РПД

Структура рабочей программы дисциплины представляет собой следующие разделы:

	Общие данные дисциплины
1	Цель и задачи дисциплины
2	Место дисциплины в структуре ОПОП
3	Требования к результатам
4	Объем дисциплины
5	Содержание дисциплины
6	Учебно-методическое обеспечение СРС
7	Темы курсовых работ (проектов)
8	Оценочные материалы
8.1	Этапы формирования компетенций
8.1.2	Дисциплины компетенций
8.2.1	Уровни овладения
8.2.2	Критерии оценки знаний
8.3	Вопросы, задания текущего контроля
8.4	Вопросы промежуточной аттестации
8.5	Методические материалы оценки
9.1-9.3	Учебно-методическое обеспечение
9.4	Ресурсы интернет
10	Методические материалы обучающихся
10.1	Общие методические указания
10.2	Указания по формам работы
10.3	Указания по инвалидам
11	Информационные технологии
12	Материально-тех. Обеспечение
	Аннотация
	Банк заданий

РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный раздел содержит основную информацию о дисциплине, в том числе ту, которая будет отражена на титульном листе рабочей программы дисциплины.

!!! В связи с актуализацией учебных планов всех ОПОП 2017 и 2018 года набора, перед актуализацией РПД / РПП необходимо в рабочей программе дисциплины нажать на кнопку «Заполнить данные планов».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | **Заполнить данные планов** | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001
Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПЛ66 от 13.03.2018 11:32:41
Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности
ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисциплин: Представление результатов профессиональной деятельности
Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:
Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная
Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий
Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения
Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1
Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:
Добавить | Заполнить

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Поля, которые необходимо заполнить / актуализировать в рабочей программе дисциплины:

- Учебный план
 - Дисциплина
 - Разработчики РП
 - Кафедральные протоколы утверждения РП (для 2017 и 2018 годов набора, для 2019 года будет организовано автоматическое заполнение реквизитов протоколов).
- Остальные данные раздела формируются автоматически из данных учебного плана.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | **Заполнить данные планов** | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001
Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПЛ66 от 13.03.2018 11:32:41
Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности
ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисциплин: Представление результатов профессиональной деятельности
Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:
Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная
Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий
Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения
Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1
Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:
Добавить | Заполнить

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):
Добавить | Заполнить

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Мирозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева Страница: 7 из 106 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Порядок внесения информации:

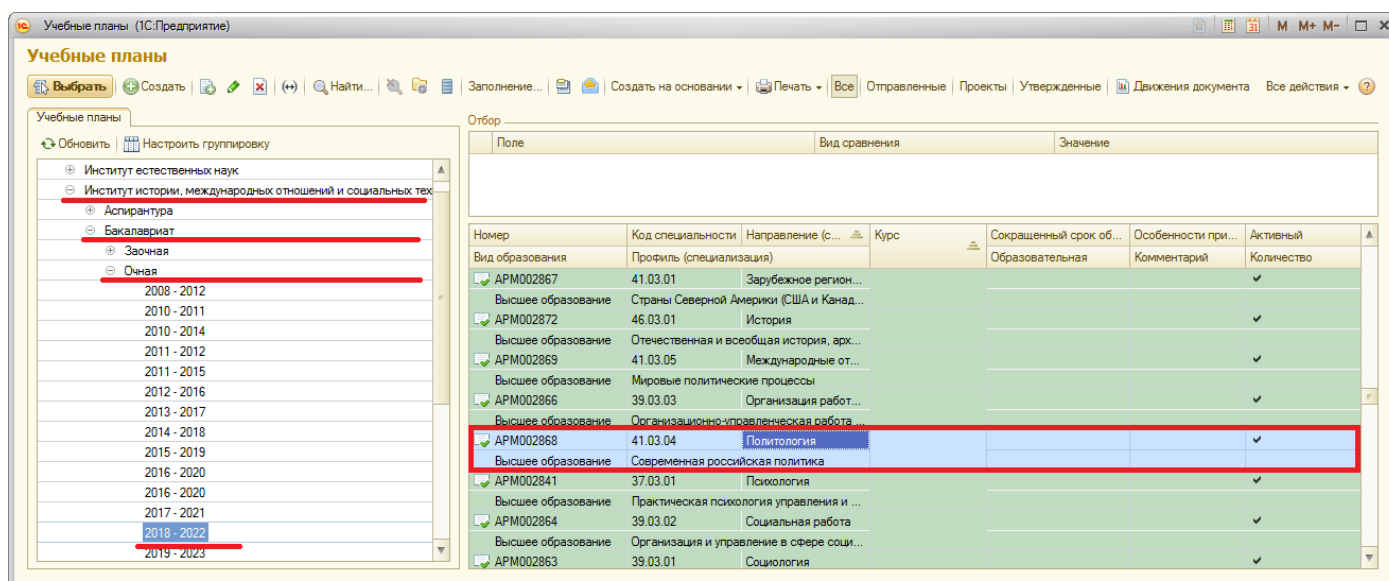
1. Необходимо выбрать учебный план соответствующего ОПОП. При выборе учебного плана необходимо выбрать в левой части открывшегося меню:

- институт
- уровень образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)
- форма обучения (очная / очно-заочная / заочная)
- год набора (срок обучения)
- учебный план

Например,

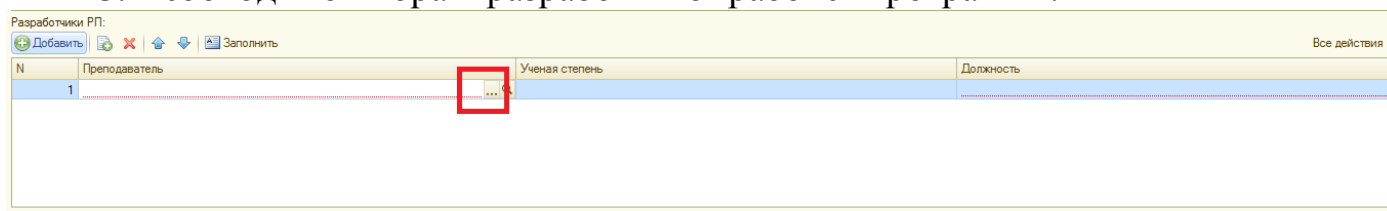
необходимо выбрать ОПОП 41.03.04 Политология, очная, 2018 года набора. В строке «учебный план» необходимо нажать на кнопку выбора «...».

Последовательность действий: **Институт истории, международных отношений и социальных технологий – бакалавриат – очная – 2018-2022 – 41.03.04 Политология.**



2. Необходимо выбрать дисциплину. В строке «Дисциплина» необходимо нажать на кнопку выбора «...». В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую дисциплины двойным кликом левой кнопки мыши.

3. Необходимо выбрать разработчиков рабочей программы.



При нажатии кнопки выбора «...» открывается отдельное меню с возможностью выбрать преподавателя. Для поиска необходимого преподавателя используется строка «поиск»), в которую вносятся ФИО преподавателя. Список преподавателей отсортирован по алфавитному порядку. Выбор необходимого преподавателя

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

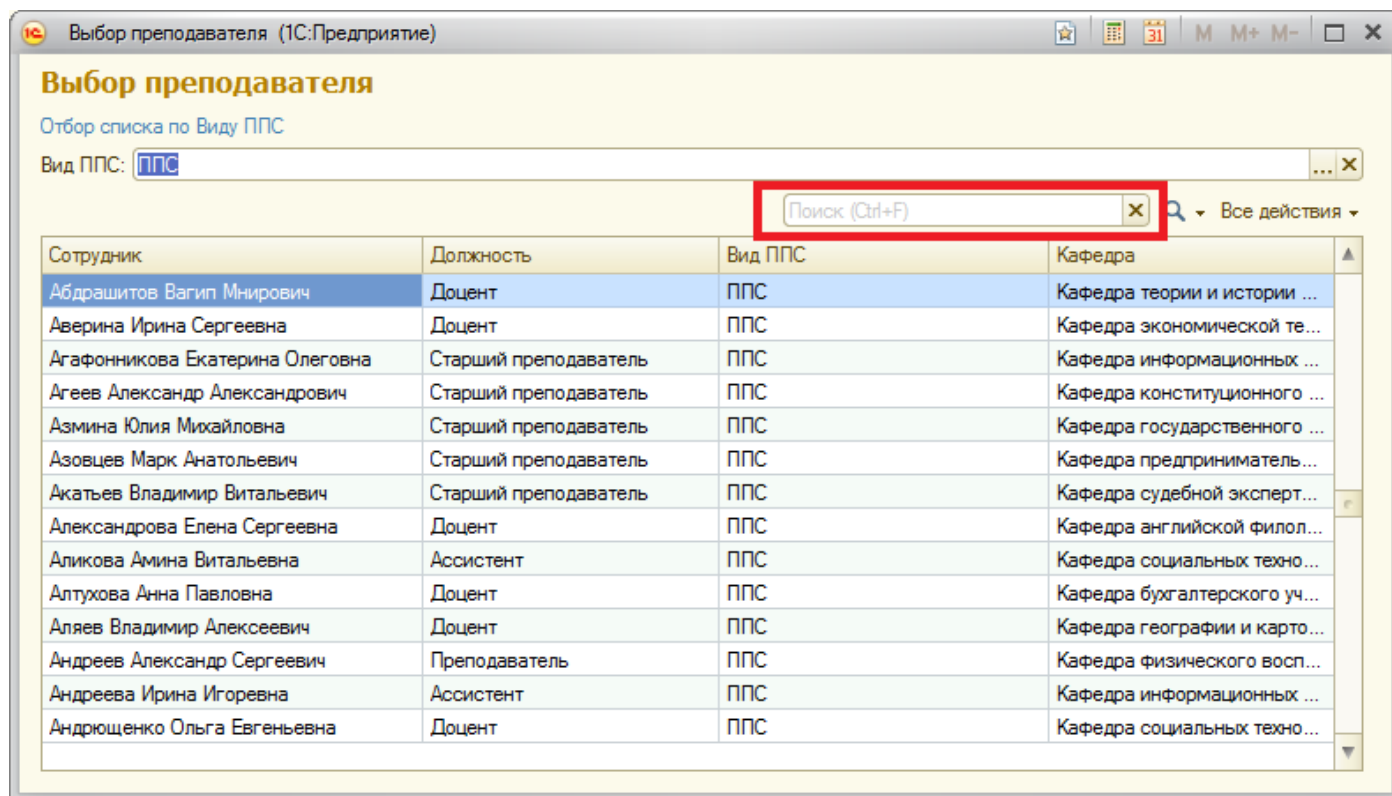
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 8 из 106

Версия: 1

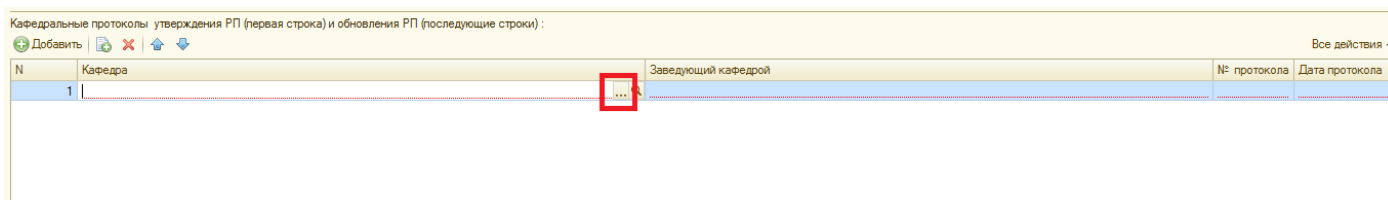
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

осуществляется по двойному клику левой кнопки мыши на соответствующей строке, содержащей информацию о преподавателе.



4. Необходимо внести информацию об утверждении кафедрой данной рабочей программы дисциплины (для 2017 и 2018 годов набора).

В поле «Кафедральные протоколы утверждения РП» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце кафедры.



В открывшемся меню выбора кафедры, необходимо выбрать ту кафедру, за которой по учебному плану закреплена данная дисциплина. При смене названия кафедры необходимо выбирать новое название кафедры, актуальное на момент создания / актуализации РПД. Старые названия кафедр помечены в справочнике знаком «&».

Выбор необходимой кафедры осуществляется по двойному клику левой кнопки мыши на соответствующей строке, содержащей информацию о кафедре. При выборе кафедры в строку поля «Кафедральные протоколы утверждения РП» автоматически вставляется ФИО заведующего кафедрой. Для 2017 и 2018 года набора необходимо внести в соответствующие столбцы информацию о номере и дате протокола заседания

кафедры (за которой закреплена в учебном плане данная дисциплина), на которых были утверждены рабочие программы дисциплин / практик.

Для 2019 года набора сведения о номерах и датах протоколов будут сгенерированы в поле «Кафедральные протоколы утверждения РП» автоматически при создании рабочей программы дисциплины / практики после внесения соответствующих сведений, предоставленных институтами в Управление образовательных программ.

ВАЖНО! После заполнения всей необходимой информации в каждом разделе РПД разработчик рабочей программы должен нажать кнопку сохранения.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины: компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по оценкам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001
Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПЛ60 от 13.03.2018 11:32:41
Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности
ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисципл.: Представление результатов профессиональной деятельности
Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:
Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная
Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий
Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения
Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1
Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:
Добавить | Удалить | Заполнить

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):
Добавить | Удалить | Заполнить

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич		

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 10 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 1: ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный раздел предназначен для описания цели и задач дисциплины. Структура раздела состоит из двух полей:

Пункт 1.1. Цель изучения дисциплины должен начинаться продолжением фразы (с строчной буквы).

Пример,

1.1. Цель изучения дисциплины – (продолжите фразу):

формирование представлений о специфике презентации результатов ... с учетом требований, предъявляемым к академическим, экспертным, консалтинговым и аналитическим материалам в области ...

Пункт 1.2. Задачи дисциплины представляет собой построчное отображение задач. Каждая задача создается путем добавления строки по нажатию кнопки «+Добавить» (с строчной буквы).

Пример,

№	Задача
1	раскрыть специфику профессиональная деятельности в сфере ...
2	сформировать навыки организации научного обеспечения профессиональной деятельности бакалавров в рамках ...
3	сформировать навыки практического применения ... в профессиональной деятельности бакалавров

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 11 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 2: МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В данном разделе необходимо указать информацию следующего характера:

- требования к предварительной подготовке (*при необходимости*);
- Предшествующие дисциплины и практики (*если дисциплина читается в первом семестре – поле остается пустым*);
- Последующие дисциплины и практики (*если дисциплина читается в последнем семестре – поле остается пустым*).

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Анонотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП - | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия -

Общие данные Дисциплины
1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Анонотация РП
Банк заданий

Дисциплина:
Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

Цикл, раздел ОПОП (Индекс в учебном плане):
Б1О.1

Требования к предварительной подготовке:

Предшествующие дисциплины и практики:
Добавить | X | |

N	Индекс	Дисциплина
1	Б1В.4	Русский язык и культура речи
2	Б1В.7	Введение в специальность

Последующие дисциплины и практики:
Добавить | X | |

N	Индекс	Дисциплина
1	Б1О.2	Организационно-техническое сопровождение профессиональной деятельности
2	Б2О.0	Производственная практика, профессиональная
3	Б2О.0	Производственная практика, преддипломная

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 12 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 3: ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

В данном разделе указывается информация о компетенциях, закрепленных за данной дисциплиной по учебному плану, а также индикаторах (знаниях, умениях, навыках) компетенции.

Для автоматического заполнения компетенций и их индикаторов необходимо последовательно нажать на 2 кнопки: «**Заполнить компетенции**» - «**Заполнить знания, умения, навыки из паспорта компетенции**».

ВАЖНО! Заполнение формулировок компетенций и индикаторов возможно только в случае заполнения ФГОС ВО и паспорта компетенций ОПОП руководителем ОПОП. В ином случае, при нажатии соответствующих кнопок информация не сможет быть заполнена и поля останутся пустыми.

ВАЖНО! Знания, умения и навыки, которые импортируются из паспорта компетенции должны быть конкретизированы (дополнены, видоизменены) разработчиком ОПОП для данной дисциплины.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Основные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины компетенций
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1.-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

Перечень компетенций ФГОС, соответствующих им трудовым функциям, с перечнем действий, умений и знаний Профессионального стандарта, формируется автоматически. В соответствии с формулировкой компетенций вручную требуется указать (добавить, расширить, скорректировать) Знания, Умения, Владения навыками для каждой компетенции в рамках содержания дисциплины.

Заполнить компетенции

Заполнить знания, умения, навыки из паспорта компетенции

Вид профессиональной деятельности / Компетенция / Трудовая функция

☐ Универсальные, общекультурные, общепрофессиональные компетенции

☐ ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Общие требования к текстам академической и экспертно-аналитической направленности для проведения научно-методической деятельности

Умения компетенции ОПК-7

Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами научных исследований, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Навыки компетенции ОПК-7

Подготовку и представления публичных сообщений, содержащих итоги реализации профессиональной деятельности перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутренних связей, в том числе с использованием мультимедийных средств

Пример,

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Знания	Из паспорта компетенции	Общие требования к текстам академической и экспертно-аналитической направленности
	Конкретизированные для дисциплины «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности»	Общие требования к текстам академической и экспертно-аналитической направленности для проведения научно-методической деятельности
Умения	Из паспорта компетенции	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	Конкретизированные для дисциплины «Научно-методическое обеспечение	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 13 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

	результатов профессиональной деятельности»	установленными правилами и нормами <i>научных исследований</i> , в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Навыки	Из паспорта компетенции	Подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Конкретизированные для дисциплины «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности»	Подготовки и представления публичных сообщений, <i>содержащих итоги реализации профессиональной деятельности</i> перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 14 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 4: ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указывается информация о трудоемкости дисциплины в часах и зачетных единицах по каждому семестру. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «Заполнить по учебному плану». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически из учебного плана.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины: компетенция
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1. 9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по ивеквидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

На выводить на печать общую трудоемкость в ЗЕТ:

Заполнить по учебному плану

Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4
Виды промежуточной аттестации		
Зачет с оценкой		+
Контактная работа (всего)	68	68
Лекции	34	34
Практические	34	34
Самостоятельная работа (всего)	76	76

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 15 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 5: СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указывается информация о содержании дисциплины по видам учебной работы. Для начала работы в данном разделе необходимо нажать кнопку «Заполнить данные планов». По нажатию данной кнопки система сгенерирует количество лекций / практических / лабораторных для каждого семестра согласно учебному плану. Количество лекций / практических / лабораторных формируется автоматически и кратно 2 академическим часам. Раздел выглядит следующим образом:

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Анонсы | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины компетенций
- 8.2.1. Уровни освоения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по форме работы
- 10.3. Указания по индексации
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Анонсы РП
Банк заданий

Для проведения тематического планирования активизируйте требуемый вид учебной работы (нагрузки)

Виды учебной работы (нагрузка)	Количество
Лекции	34,00
Практические	34,00

Лекции

Добавить раздел | Удалить раздел | Копировать темы

Период контроля / Раздел / Тема	Вид контроля / Наименование раздела / Наименование темы	Часы
Второй семестр	Зачет с оценкой	34
Раздел 1	Научно-методическое обеспечение как навык компетенции бакалавра	2
Тема 1	Научно-методическое обеспечение как процесс формирования квалификации бакалавра	2
Раздел 2	Профессиональная деятельность бакалавров в сфере политических наук и регионоведения	8
Тема 2	Политические науки и регионоведение как область знаний	2
Тема 3	Профессиональная деятельность - «Политические науки и регионоведение»	2
Тема 4	Профессиональная корпорация специалистов в области политических наук и регионоведения	2
Тема 5	Профессиональная корпорация специалистов в области политических наук и регионоведения	2
Раздел 3	Научное обеспечение профессиональной деятельности бакалавров в рамках УГСН 41.00.00 Политические науки и регионоведение	12

Вставить из буфера с очисткой формата текста

Краткое содержание текущей темы

1. Современные аспекты науки и образования
2. Тенденции современного рынка труда

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Разработчик РПД должен внести следующие сведения в данный раздел:

- Количество и название разделов дисциплины;
- Название тем занятий;
- Краткое содержание текущей темы (краткая аннотация).

ВАЖНО!!! Количество разделов (1 или более) для каждого вида работы разработчик РПД выбирает самостоятельно. Количество разделов для лекций и для практических / лабораторных может быть различным. Также возможно создание 1 раздела для лекций и 1 раздела для практических / лабораторных с целью упрощения внесения информации.

При необходимости создать тему, которая имеет трудоемкость более 2 часов, каждое занятие обозначается следующим образом:

Тема 1. Современные тенденции образования (часть 1)

Тема 2. Современные тенденции образования (часть 2)

Пример,

согласно данному учебному плану для дисциплины «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности» предполагается 34 часа лекций и 34 практических занятий во втором семестре. Форма контроля: зачет с оценкой.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 16 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Разработчиком выбрана следующая структура содержания дисциплины:

ЛЕКЦИИ (34 ч.)		
Раздел 1. Наименование (2 ч.)	Тема 1. Наименование	Краткое содержание
Раздел 2. Наименование (8 ч.)	Тема 2. Наименование	Краткое содержание
	Тема 3. Наименование	Краткое содержание
	Тема 4. Наименование	Краткое содержание
	Тема 5. Наименование	Краткое содержание
Раздел 3. Наименование (12 ч.)	Тема 6. Наименование	Краткое содержание
	Тема 7. Наименование	Краткое содержание
	Тема 8. Наименование	Краткое содержание
	Тема 9. Наименование	Краткое содержание
	Тема 10. Наименование	Краткое содержание
	Тема 11. Наименование	Краткое содержание
Раздел 4. Наименование (12 ч.)	Тема 12. Наименование	Краткое содержание
	Тема 13. Наименование	Краткое содержание
	Тема 14. Наименование	Краткое содержание
	Тема 15. Наименование	Краткое содержание
	Тема 16. Наименование	Краткое содержание
	Тема 17. Наименование	Краткое содержание
ПРАКТИЧЕСКИЕ (34 ч.)		
Раздел 1. Наименование (2 ч.)	Тема 1. Наименование	Краткое содержание
Раздел 2. Наименование (8 ч.)	Тема 2. Наименование	Краткое содержание
	Тема 3. Наименование	Краткое содержание
	Тема 4. Наименование	Краткое содержание
	Тема 5. Наименование	Краткое содержание
Раздел 3. Наименование (12 ч.)	Тема 6. Наименование	Краткое содержание
	Тема 7. Наименование	Краткое содержание
	Тема 8. Наименование	Краткое содержание
	Тема 9. Наименование	Краткое содержание
	Тема 10. Наименование	Краткое содержание
	Тема 11. Наименование	Краткое содержание
Раздел 4. Наименование (12 ч.)	Тема 12. Наименование	Краткое содержание
	Тема 13. Наименование	Краткое содержание
	Тема 14. Наименование	Краткое содержание
	Тема 15. Наименование	Краткое содержание
	Тема 16. Наименование	Краткое содержание
	Тема 17. Наименование	Краткое содержание

В случае необходимости, для очно-заочной, заочной форм обучения темы, которые предусмотрены для самостоятельной работы указываются в разделе Учебно-методическое обеспечение СРС. При этом руководителем ОПОП должен быть добавлен следующий вид СРС в справочник – «работа с литературой». В описание СРС добавляется, что при изучении соответствующей литературы обучающийся осваивает тематику курса. В поле «Тематика заданий СРС» указываются темы занятий, предлагаемых к освоению в рамках самостоятельной работы.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 18 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 6: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРС

В данном разделе указывается информация о содержании, видах и рекомендациях по самостоятельной работе студентов. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения руководителем ОПОП полной информации** в справочник «Виды СРС».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | **Заполнить данные планов** | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
9. Дополнительные материалы
10. Методические указания обучающимся
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

Распределение СРС по периодам контроля

Курс /Период контроля	Вид контроля /Вид СРС	Распределенное количество часов
1 Курс		76
Второй семестр		76
	Зачет с оценкой (Часов по плану: 76)	76
	Написание эссе	20
	Подготовка презентации на ...	20
	Подготовка аналитической записки	36

Второй семестр: Написание эссе

Рисунок из буфера | Рисунок из файла | Очистить

Каждый рисунок на печать выводится с новой строки (отдельный абзац). Рисунок не более 90 Кбайт. Общий объем рисунков страницы не более 300 Кбайт.

Содержание вида СРС:

Эссе - это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы. План работы над эссе: 1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. 2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). 3) Набросайте аргументы «за» или «против» данного высказывания, используя черновики. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. 4) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. 5) Эссе раз просмотрите подобранные иллюстрации, использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни и т.д.). 6) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). 7) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. 8) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определите свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). 9) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. 10) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее. Критерии оценки самостоятельной работы по подготовке эссе: - новизна, оригинальность идеи, подхода; - реалистичность оценки существующего положения дел; - полезность и реалистичность предложенной идеи; - значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; - художественная

Тематика заданий СРС. Второй семестр: Написание эссе

Добавить | Удалить | Добавить | Удалить | Добавить | Удалить

№ | Тема

1. Современные социально-гуманитарные профессии на рынке труда
2. Экспертно-аналитическая деятельность как навык в области политических наук и регионоведения

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОПОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Для актуализации сведений по учебному плану необходимо нажать на кнопку «Заполнить данные планов».
2. Затем необходимо нажать кнопку «Заполнить виды СРС». После этого, для каждого семестра сгенерируется полный перечень видов СРС, которые имеются в справочнике для каждой конкретной кафедры.
3. Разработчику РПД необходимо оставить только те виды СРС, которые будут использоваться в данной дисциплине. Остальные виды СРС необходимо удалить, выбрав вид СРС и нажав кнопку удаления (красный крест).
4. Для каждого оставленного вида СРС обязательно указывается (корректируется) содержание вида СРС.
5. Для каждого вида СРС разработчиком РПД формируется тематика заданий СРС путем внесения заданий в каждую отдельную строку.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 19 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 7: ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

В данном разделе указывается информация о тематике курсовых работ (проектов) в случае, если по дисциплине предусмотрена форма контроля (курсовая работа / курсовой проект).

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия -

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по уровням

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Для формирования тем курсовых работ (проектов) снимите флаг «Не предусмотрены»

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

Добавить | X | + | -

N	Тема
---	------

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Разработчику РПД необходимо уточнить у руководителя ОПОП имеется ли по данной дисциплине форма контроля курсовой проект или курсовая работа.
2. При наличии по дисциплине форм контроля курсовой проект или курсовая работа разработчик РПД **снимает галочку** «Курсовые работы (проекты не предусмотрены» и приступает к заполнению информации о перечне тем курсовых работ (проектов). При отсутствии по дисциплине форм контроля курсовой проект или курсовая работа разработчик РПД оставляет галочку «Курсовые работы (проекты не предусмотрены» и переходит к следующему разделу.
3. Темы курсовых работ (проектов) вносятся путем внесения каждой темы в каждую отдельную строку.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 20 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8: ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе указывается информация об оценочных материалах по дисциплине. Ранее данный раздел именовался как «фонд оценочных средств».

РАЗДЕЛ 8.1: ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В данном разделе указывается соответствие разделов содержания дисциплины с конкретными компетенциями, которые закреплены для данной дисциплины учебным планом. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения полной информации** в разделы 3 «Требования к результатам» и 5 «Содержание дисциплины».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (старшекурс)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвентарям
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Установите соответствие компетенций разделам дисциплины.
Требуется персонально заполнить Требования к результатам, Содержание дисциплины (с сохранением документа).

Этапы формирования компетенций:

Курс/Период, вид контроля /Раздел

- 1 Курс
 - Второй семестр: Зачет с оценкой
 - Раздел 1
 - Научно-методическое обеспечение как навык компетенции бакалавра
 - Раздел 2
 - Профессиональная деятельность бакалавров в сфере политических наук и регионоведения
 - Раздел 3
 - Научное обеспечение профессиональной деятельности бакалавров в рамках УГСН 41.00.00 Политические науки
 - Раздел 4
 - Практическое применение политической науки и методологии в профессиональной деятельности бакалавров

Соответствие компетенций: Раздел 1

Соответствие	Код	Содержание компетенции
<input checked="" type="checkbox"/>	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Разработчику РПД необходимо выбрать соответствующий раздел (не название раздела) и отметить галочкой те компетенции, которые будут формироваться в указанном разделе.

2. Все компетенции, которые закреплены за данной дисциплиной должны быть выбраны. Допускается выбор одной и той же компетенции для нескольких разделов. В случае, если за дисциплиной закреплена одна компетенция, то она выбирается для каждого раздела.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 21 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8.1.2: ДИСЦИПЛИНЫ КОМПЕТЕНЦИИ

В данном разделе указывается информация о дисциплинах и практиках, которые имеют закрепление за компетенциями данной дисциплины. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «**Заполнить дисциплины, формирующие компетенции**». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически из учебного плана.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины, формирующие компетенции
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по оценкам
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

Заполнить дисциплины, формирующие компетенции

Дисциплины, формирующие компетенции:

Компетенция/Дисциплины

ОПК-3

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности
- Организационно-техническое сопровождение профессиональной деятельности
- Представление результатов профессиональной деятельности
- Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 22 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8.2.1: УРОВНИ ОВЛАДЕНИЯ

В данном разделе указываются уровни овладения компетенциями. Информация берется из шаблона. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «Заполнить данные по шаблону». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Заполнить уровни по шаблону

В рамках изучаемой дисциплины обучающийся демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:
обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий

Базовый уровень:
обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий

Пороговый уровень:
обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне

Уровень ниже порогового:
система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 23 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8.2.2: КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

В данном разделе указываются критерии и показатели оценки знаний по дисциплине. Информация берется из шаблона.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 00000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Рекомендуется выполнить автоматическое заполнение таблицы критериев оценки знаний по шаблону; удалить лишние строки и отредактировать содержание.

Виды контроля дисциплины по учебному плану: Зачет с оценкой

Заполнить критерии оценки знаний по шаблону

N	Оценка	Показатели
1	Отлично	Обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точно использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; свободное владение инструментарием учебной дисциплины; умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теории, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческую самостоятельную работу на учебных занятиях; активное творческое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
2	Хорошо	Обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, теорией информационных технологий); умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность решать сложные проблемы в рамках учебной дисциплины; свободное владение типовыми решениями; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по учебной дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; активную самостоятельную работу на учебных занятиях; систематическое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
3	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины; умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя; фрагментарное участие в групповых обсуждениях; достаточный уровень культуры исполнения заданий.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа; низкий уровень культуры исполнения заданий.

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «**Заполнить критерии оценки по шаблону**». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

2. Шаблон учитывает все формы контроля по дисциплинам – по нажатию кнопки «**Заполнить критерии оценки по шаблону**» в рабочую программу дисциплины попадут критерии следующих оценок:

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно
- Зачтено
- Незачтено

ВАЖНО!!! Разработчику РПД необходимо обратить внимание, какая форма контроля предусмотрена для данной дисциплины. В верхней части рабочей области (строка «Виды контроля дисциплины по учебному плану») указаны все формы контроля предусмотренные для данной дисциплины.

3. Разработчику РПД необходимо оставить только необходимые критерии оценок исходя из форм контроля предусмотренных для данной дисциплины. Остальные виды критерии оценок необходимо удалить, выбрав оценку и нажав кнопку удаления (красный крест):

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 24 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Форма контроля	Оценки
Зачет	Зачтено / Незачтено
Зачет с оценкой / Экзамен / Курсовой проект / Курсовая работа / Зачет с оценкой + Курсовой проект / Зачет с оценкой + Курсовая работа / Экзамен + Курсовой проект / Экзамен + Курсовая работа	Отлично / Хорошо / Удовлетворительно / Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 8.3: ВОПРОСЫ, ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В данном разделе указываются вопросы, задания текущего контроля, сформулированные с ориентацией на результаты освоения дисциплины (знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции).

ВАЖНО! В 1С: Университет (Модуль: Образовательные программы) в настоящий момент имеется два раздела 8.3. Один из них помечен как УСТАРЕВШАЯ, второй новый. Необходимо заполнять новый раздел. Устаревший раздел оставлен с целью сохранности данных, которые вносились ранее. На печать устаревший раздел не выходит.

Данный раздел возможно заполнить **только после внесения полной информации** в раздел 3 «Требования к результатам».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины компетенций
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.4. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

Код компетенции Вид профессиональной деятельности

Содержание компетенции

ОПК-7

Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки компетенции: ОПК-7

Умения

Общие требования к текстам академической и экспертно-аналитической направленности для проведения научно-методической деятельности

ОПК-7: Знания, Вопросы, задания текущего контроля

Добавить | Удалить | Отменить | Сохранить

Все действия

№ Контрольный вопрос

1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность в организациях высшего образования
2. Структура и содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 41.03.04 Политология
3. Виды текстов академической направленности: научные публикации, монографии, патенты и др.
4. Отчеты и материалы экспертного сообщества в области политических наук и регионоведения как результат профессиональной деятельности
5. Особенности составления отчетной документации в области политологии: теоретической, методологической, эмпирической компоненты

Рисунок на печать выводится после текста вопроса. Рисунок не более 30 Кбайт.
Рисунок вопроса: 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность в организациях высшего образования

Рисунок из буфера | Рисунок из файла | Удалить рисунок

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Вопросы текущего контроля должны проверять сформированность знаний, умений и навыков. Знания могут проверять вопросы теоретического характера; умения и навыки могут проверять практикоориентированные задания, сформулированные с учетом индикаторов достижения компетенции.

Порядок внесения информации:

1. Необходимо выбрать компетенцию для которой будут формулироваться вопросы, задания текущего контроля.
2. Необходимо выбрать знания, умения или навыки, для которых будут формулироваться вопросы, задания.
3. В поле справа необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которую необходимо внести формулировку вопроса или задания.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 26 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4. В случае, если предполагаемое задание невозможно внести полностью в данную строку (например, тест и т.п.), то необходимо обозначить название данного задания и указать номер этого задания в **БАНКЕ ЗАДАНИЙ**.

Пример,

1. Подготовить презентационный материал по итогам научно-исследовательской работы с учетом требований оформления научных работ (задание № 1 банка заданий)

Банк заданий – отдельный файл в формате word или pdf (будет подгружаться разработчиком РПД в 1С: Университет). Банк заданий является отдельным приложением к РПД, в котором отражены задания текущего контроля. Формирование банка заданий не является обязательным; используется только в том случае, если не удастся сформулировать вопросы, задания текущего контроля в рамках формы строки в 1С: Университет

Подробнее указано в разделе БАНК ЗАДАНИЙ – см. стр. 37.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 27 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 8.4: ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе указываются вопросы промежуточной аттестации по дисциплине. Вопросы промежуточной аттестации вносятся для всех дисциплин вне зависимости от формы контроля.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Анонотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Учебный год	Период контроля	Вид контроля
2018 - 2019	Второй семестр	Зачет с оценкой

Зачет с оценкой, Второй семестр, 2018 - 2019 уч. год, контрольные вопросы

Добавить | Удалить | Отметить | Аттестационные билеты | Все действия

№	Вопрос
1	Политология как учебная и научная дисциплина
2	Направление подготовки 41.03.04 Политология: особенности обучения и профили подготовки
3	Бакалавриат как степень обучения
4	Учреждения, занимающиеся вопросами регулирования сферы высшего образования
5	Элементы образовательного процесса в РФ
6	Профессиональный продукт
7	Этапы развития политического научного знания
8	Направления подготовки бакалавриата: характеристика, шифры
9	Содержание Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
10	ФГОС ВО, ПООП, Профессиональный стандарт: содержание, основные понятия
11	Компетенции ФГОС ВО: универсальные, общепрофессиональные
12	Профессиональная корпорация в сфере политических наук и регионоведения: академическое, экспертное и профессиональные сообщества
13	Структура Рабочего учебного плана направлений подготовки 41.00.00 Политические науки и регионоведение
14	Современные научные школы в области политических наук и регионоведения
15	Научные направления кафедры международных отношений, политологии и регионоведения ВолГУ
16	Наименее лабильные политологии: эволюция и незначительная революция

Рисунок вопроса: 1. Политология как учебная и научная дисциплина

Рисунок из буфера | Рисунок из файла | Удалить рисунок

Рисунок на печать выводится после текста вопроса. Рисунок не более 30 Кбайт.

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Необходимо выбрать период контроля (семестр).
2. В поле «Контрольные вопросы» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которую необходимо внести формулировку вопроса. Вопросы необходимо вносить **построчно (одна строка – один вопрос)** в целях формирования печатной формы РПД, а также формирования аттестационных билетов посредством системы 1С: Университет.
4. В случае необходимости к вопросу можно прикрепить рисунок из буфера обмена или из файла. Используется в исключительных случаях, когда невозможно отразить суть вопроса без изображения.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 28 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8.5: МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

В данном разделе указываются методические материалы и методика результирующей оценки по дисциплине.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть Провести Анонция Метод. рек. Печать РП Раздел РП Заполнить данные планов Загрузить из РП Все действия

Методика формирования результирующей оценки

Заполнить контрольные мероприятия

N	Вид контроля	Описание	Мин. балл	Макс. балл
1	Зачет с оценкой	зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки усвоения учебного материала по дисциплине, практики, готовности к практической деятельности.		

Поромежуточная аттестация по дисциплине:

N	Вид контроля	Описание	Мин. балл	Макс. балл	Текстовая оценка
1	Зачет с оценкой	зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки усвоения учебного материала по дисциплине, практики, готовности к практической деятельности.			Аттестация по дисциплине в форме зачета (зачета с оценкой) проводится по сумме результатов модульных контрольных работ и текущей успеваемости обучающегося.

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Для заполнения поля «Методика формирования результирующей оценки» необходимо нажать кнопку «**Заполнить контрольные мероприятия**». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

2. Виды контроля заполнятся автоматически.

Для текущего контроля:

- устный опрос, собеседование;
- письменные задания, лабораторные работы;
- контрольные работы;

Описание для каждого вида текущего контроля генерируется автоматически и не корректируется разработчиком РПД.

ВАЖНО!!! Для каждой формы текущего контроля разработчику РПД необходимо указать только минимальное и максимальное количество баллов, которое может получить студент.

Для промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен;
- курсовой проект;
- курсовая работа.

Описание и количество баллов для форм промежуточной аттестации генерируется автоматически на основе положения о балльно-рейтинговой системе ВолГУ.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 29 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛЫ 9.1-9.3: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В данном разделе указывается перечень основной, дополнительной литературы, а также учебно-методических пособий.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
 - 8.1. Этапы формирования компетенций
 - 8.1.2. Дисциплины: компетенций
 - 8.2.1. Уровни овладения
 - 8.2.2. Критерии оценки знаний
 - 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
 - 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
 - 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
 - 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
 - 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
 - 10.1. Общие методические указания
 - 10.2. Указания по формам работы
 - 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП
Банк заданий

Для основной литературы, как правило, указывается 2-3 источника.

Основная литература (не более 5-и записей):

Добавить | X | + | -

N	Представление
1	Купцов В.И. - под науч. ред. И.Электронный ресурс «Философия и методология науки [Электронный ресурс]. - Издание испр. и доп а2е изд. - Москва: Юрайт, 2018. - 394 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-95...
2	Акасов В.А. - отв. ред., Гуртов В.А. - отв. ред. Политология [Электронный ресурс]. - Профессиональное образование, 2018. - 404 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/43C005C1-C5C4-4AF3-9598-CAF28B28EEA4
3	Изаев Б.А. Политология [Электронный ресурс]. - Издание испр. и доп а7е изд. - Профессиональное образование, 2018. - 176 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/D1D15F0B-E1C1-47CE-8F64-83DF93674AD

Дополнительная литература (не более 10-и записей):

Добавить | X | + | -

N	Представление
1	Ирхин Ю.В. И.Электронный ресурс Политология в 2-х частях. 1. история политической мысли [Электронный ресурс]. - Издание испр. и доп а2е изд. - Москва: Юрайт, 2018. - 370 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/9855DD1A-E02F-4...
2	Войтов, А. Г. Наука о науке : философия, метанука, эгистемология, когнитология [Электронный ресурс]: научное - Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?d=559286

Методические материалы (не менее 1-и записей):

Добавить | X | + | -

N	Представление
1	Стивен Ван Зейер : пер. с англ. И. В. Горелик. Методическое руководство для студентов и аспирантов политологов по подготовке диссертаций : учебно-методическое. 2007. - 158 с.

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Состав литературы и учебно-методических пособий регламентирован (*при несоблюдении данных требований РПД невозможно будет провести*):

Вид	Регламент
Основная литература	Не более 5 записей
Дополнительная литература	Не более 10 записей
Методические материалы	Не менее 1 записи

В основную литературу *наиболее предпочтительно*:

- выбирать материалы, которые изданы не ранее 10 лет по сравнению с сроком реализации данной ОПОП;
- выбирать материалы с ссылкой на ЭБС, в противном случае необходимо ориентироваться на количество изданий (их должно быть не меньше, чем среднее количество студентов в группе (курсе)).

Издания, выбираемые в поле «Методические материалы» должны представлять собой *только учебно-методические пособия* (не учебные, не научные) и быть ориентированы для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Порядок внесения информации:

1. В поле «Основная литература» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

2. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши.

3. В поле «Дополнительная литература» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 30 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши.

5. В поле «Методические материалы» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

6. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши (необходимо обратить внимание, чтобы в столбце «назначение» была приписка «учебно-методическое»).

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 31 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛЫ 9.4: РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ

В данном разделе указывается перечень ресурсов интернет, которые используются в рамках освоения данной дисциплины. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения руководителем ОПОП полной информации** в справочник «Ресурсы интернет».

В данный раздел можно внести только те ресурсы интернет, которые определены в справочнике руководителем ОПОП. При необходимости внести ресурс, которого нет в справочнике руководителю ОПОП нужно внести этот ресурс в справочник. После этого, необходимый ресурс можно будет выбрать в рабочей программе дисциплины.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценка материалов
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по ивализдам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Выберите из справочника перечень ресурсов.

Добавить

N	Адрес (URL)	Наименование
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2	https://scholar.google.ru/	Google Академия
3	http://window.edu.ru/library	Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4	http://gumer.info	Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки)
5	http://new.volstu.ru/umnik	Образовательный портал «УМНИК»
6	https://cyberleninka.ru	Научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. В поле необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.
2. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию о ресурсе интернет двойным кликом левой кнопки мыши.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 32 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 10: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

В данном разделе указывается информация о методических рекомендациях обучающимся.

РАЗДЕЛ 10.1: ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В данном разделе указывается общие методические указания по шаблону. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «Заполнить по шаблону». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть Провести Аннотация Метод. рек. Печать РП Раздел РП Заполнить данные планов Загрузить из РП Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины - компетенций
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение

Аннотация РП Банк заданий

Заполнить по шаблону Рисунок из буфера Рисунок из файла Очистить

Общие методические указания обучающимся.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. В процессе преподавания дисциплины используются такие формы аудиторной работы как лекции и семинарские занятия. Применяются также разнообразные формы самостоятельной работы. В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе по дисциплине предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий – дискуссий, семинаров в диалоговом режиме, разбора конкретных ситуаций, дебатов и пр.

Утверждено: Зав. кат. [] Руководитель ОП: [Морозов Сергей Иванович] Ответственный: [РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения]

После заполнения информации из шаблона, в случае необходимости, разработчик РПД может внести коррективы в текст методических указаний.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева **Страница:** 33 из 106 **Версия:** 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 10.2: УКАЗАНИЯ ПО ФОРМАМ РАБОТЫ

В данном разделе указываются методические указания по формам работы по шаблону. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «Заполнить по шаблону». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины	Методические указания по формам работы
1. Шля и задачи изучения	Добавить X Заполнить по шаблону
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	Методические указания
3. Требования к результатам	СРС
4. Объем дисциплины	Самостоятельная работа студента осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических и практических знаний; формирования умений использовать учебную, научную, нормативную, справочную и специальную литературу, развития самостоятельного мышления, исследовательских умений и навыков, познавательных способностей и активности студентов, их стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
5. Содержание дисциплины	Выданы задания для самостоятельной работы могут быть:
6. Учебно-методическое обеспечение СРС	- для овладения знаниями: чтение текста лекций, источников основной и дополнительной литературы; формирование развернутого плана и конспектирование изучаемого текста, работа со словарями, справочниками, нормативными документами, научными источниками;
7. Темы курсовых работ (проектов)	- для закрепления и систематизации знаний: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка ответов на контрольные вопросы; написание рефератов, докладов и сообщений; составление глоссария, библиографии по конкретной теме.
8. Служебные материалы	Лекции
8.1. Этапы формирования компетенций	На лекции происходит не только получение новых, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идеальных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов студентов, а также овладение ими методологией научного познания в рамках изучаемой дисциплины. Краткие записи лекций (конспектирование) позволяет кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения и выводы коллегам материала, помечать важные мысли, выделять ключевые слова и термины.
8.1.2. Дисциплины компетенций	По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, и попытаться самостоятельно найти ответ в рекомендованной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, именно с него необходимо начинать освоение каждой темы курса.
8.2.1. Условия освоения	Практические
8.2.2. Критерии оценки знаний	На семинарском занятии в обстановке непосредственного и активного общения преподавателя и студентов осуществляется закрепление теоретического материала курса, приобретение студентами практических умений и навыков. Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением. При подготовке к семинарским занятиям необходимо стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь изучаемых явлений.
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)	При подготовке ответов на вопросы, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, следует четко структурировать учебный материал. Хорошее освоение логической структуры изучаемой темы позволяет быстро извлекать из памяти нужную информацию.
8.3. Вопросы промежуточной аттестации	При подготовке к семинарским занятиям следует:
8.5. Методические материалы оценки	- изучить план предстоящего семинарского занятия, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
9.1.-9.3. Учебно-методическое обеспечение	- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта лекции;
9.4. Ресурсы Интернет	- ознакомиться с рекомендуемой литературой - основной и дополнительной; при чтении рекомендова
10. Методические указания обучающимся	Подготовка к зачету
10.1. Общие методические указания	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендованные литературные источники. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса, разобрать примеры, которые поясняют определения, и привести аналогичные примеры самостоятельно.
10.2. Указания по формам работы	
10.3. Указания по инвалидам	
11. Информационные технологии	
12. Материально-тех. обеспечение	
Аннотация РП	
Банк заданий	

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Необходимо нажать кнопку «Заполнить по шаблону». После этого сгенерируется полный перечень всех форм работ, которые имеются в справочнике.

2. Разработчику РПД необходимо оставить только те формы работ, которые соответствуют данной дисциплине. В качестве подсказки можно обратиться к разделу 4. Объем дисциплины. Остальные формы работ необходимо удалить, выбрав форму работы и нажав кнопку удаления (красный крест).

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 34 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 10.3: УКАЗАНИЯ ПО ИНВАЛИДАМ

В данном разделе указываются методические указания для лиц с ОВЗ и инвалидов. Для заполнения информации необходимо нажать кнопку «Заполнить по шаблону». По нажатию данной кнопки данные сформируются автоматически.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Пеналь РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Заполнить по шаблону

Методические указания для лиц с ОВЗ и инвалидов:

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентации). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана (при необходимости), изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя;
- максимально полная презентация содержания дисциплины в ЭИОС (в частности, полнотекстовые лекции, презентации, аудиоматериалы, тексты для перевода и анализа и т.п.).

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 35 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 11: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данном разделе указываются информационные технологии, применяемые в рамках освоения данной дисциплины. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения заместителем директора института по информатизации полной информации** в справочник «технический паспорт учебного помещения».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Информационные технологии (текст):

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации: электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

Перечень программного обеспечения может быть заполнен по данным выбранных аудиторий, непосредственно выбором из справочника или вручную (устанавливая соответствующий тип данных в поле наименование).

N	Аудитория	N	Наименование	ИСС
1	2-13 Б	1	Adobe Acrobat 12	<input type="checkbox"/>
2	2-01 Б	2	Microsoft Office 2003	<input type="checkbox"/>
		3	Microsoft Office 2007	<input type="checkbox"/>
		4	7-zip	<input type="checkbox"/>
		5	Microsoft Windows XP/7/8/8.1	<input type="checkbox"/>
		6	Far Manager 3	<input type="checkbox"/>

Порядок внесения информации:

1. Для заполнения поля «Информационные технологии» необходимо нажать на кнопку «Заполнить по шаблону текст Информационные технологии».

2. В поле выбора аудиторий необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце аудитория.

4. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об аудиториях двойным кликом левой кнопки мыши.

ВАЖНО!!! Наиболее предпочтительно выбирать аудитории, где чаще всего ведутся занятия по данной дисциплине. В случае, если данная дисциплина ранее не читалась, то выбираются аудитории, в которых теоретически могут читать данную дисциплину. Для каждой формы работы (лекции / практические / лабораторные) должна быть выбрана отдельная аудитория.

Пример,

Дисциплина «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности» предусматривает проведение лекций и практических занятий. Соответственно, для лекционных занятий выбирается аудитория 2-13 Б, для практических – 2-01 Б.

5. После выбора всех аудиторий необходимо нажать на кнопку «Заполнить ПО», после чего автоматически сгенерируется список программного обеспечения, которое имеется в данных аудиториях.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 36 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 12: МАТЕРИАЛЬНО ТЕХ.ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В данном разделе указываются сведения о материально-техническом обеспечении аудиторий, которые используются в рамках освоения данной дисциплины. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения заместителем директора института по информатизации полной информации** в справочник «технический паспорт учебного помещения».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия -

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Отличительные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины, компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

8.1.-8.3. Учебно-методическое обеспечение

8.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Материально-техническое обеспечение:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, комплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (наборам демонстрационного оборудования), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории и использование учебно-наглядных пособий для тематических иллюстраций, соответствующих рабочей учебной программе дисциплины.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, комплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (наборам демонстрационного оборудования), обеспечивающими использование учебно-наглядных пособий для тематических иллюстраций учебной информации.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся, комплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и доступом к электронно-библиотечным системам.

Заполнить по шаблону текст Материально-техническое обеспечение

Добавить | Все действия | Заполнить оснащение аудиторий

N	Аудитория	N	Наименование	Кол-во
1	2-13 Б	1	Экран с электроприводом	2
2	2-01 Б	2	Система отображения информации	1
		3	Акустическое и звукоусилительное оборудование	1
		4	Интерактивная трибуна	1
		5	Кронштейн проекторный	1
		6	Мультимедиа проектор	1
		7	Двухканальный микшер	1
		8	Кабель преподавателя мультимедийная стационарная	1
		9	Крепление потолочное д/видеопроектора	1
		10	Система распределения звука	1

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Для заполнения поля «Материально-техническое обеспечение» необходимо нажать на кнопку «Заполнить по шаблону текст Материально-техническое обеспечение».

2. В поле выбора аудиторий, аудитории выбирать повторно не нужно. Они генерируются из раздела 11. Информационные технологии.

3. Для заполнения оборудования необходимо нажать на кнопку «Заполнить оснащение аудиторий», после чего автоматически сгенерируется список оборудования, которое имеется в данных аудиториях.

Название документа: Методические рекомендации аудитории по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 37 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ: АННОТАЦИЯ

В данном разделе отражена информация, которая необходима для формирования аннотации дисциплины, а именно:

- Общие данные дисциплины;
- Разработчики рабочей программы;
- Цель и задачи дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ОПОП;
- Содержание дисциплины;
- Требования к результатам освоения дисциплины.

Аннотация может быть сформирована только после полного заполнения всей информации для рабочей программы дисциплины путем нажатия на кнопку «Аннотация».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | **Аннотация** | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины компетенций
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Для формирования аннотации достаточно заполнить разделы рабочей программы:

- Общие данные Дисциплины;
- Разработчики рабочей программы;
- Цель и задачи изучения;
- Место дисциплины в структуре ОПОП;
- Содержание дисциплины;
- Требования к результатам освоения дисциплины.

**АННОТАЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ
ПО ДАННЫМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

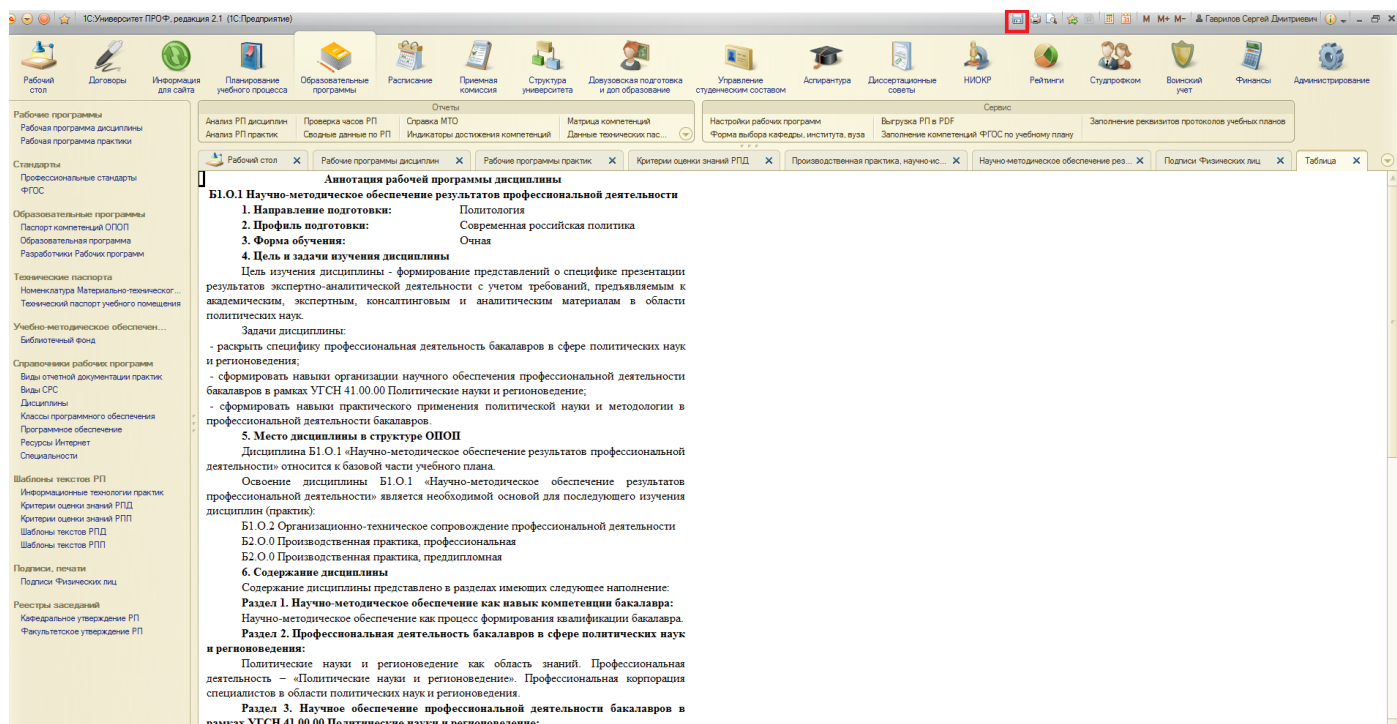
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 38 из 106

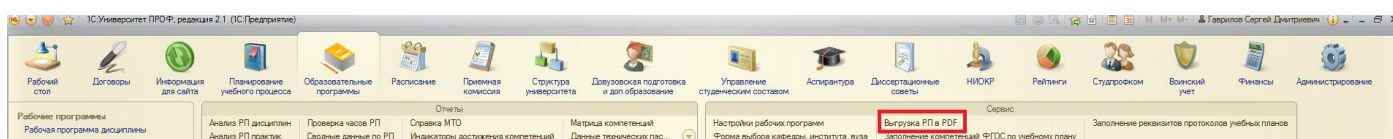
Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Выгрузить полученную аннотацию можно как в формате word, так и в формате pdf путем нажатия в верхнем меню кнопки «Сохранить» (дискета) и выбрав соответствующий формат.



Аннотация РПД может быть сформирована как отдельный файл по данной дисциплине, так и как совокупность всех аннотаций ОПОП при выгрузке РПД в pdf.

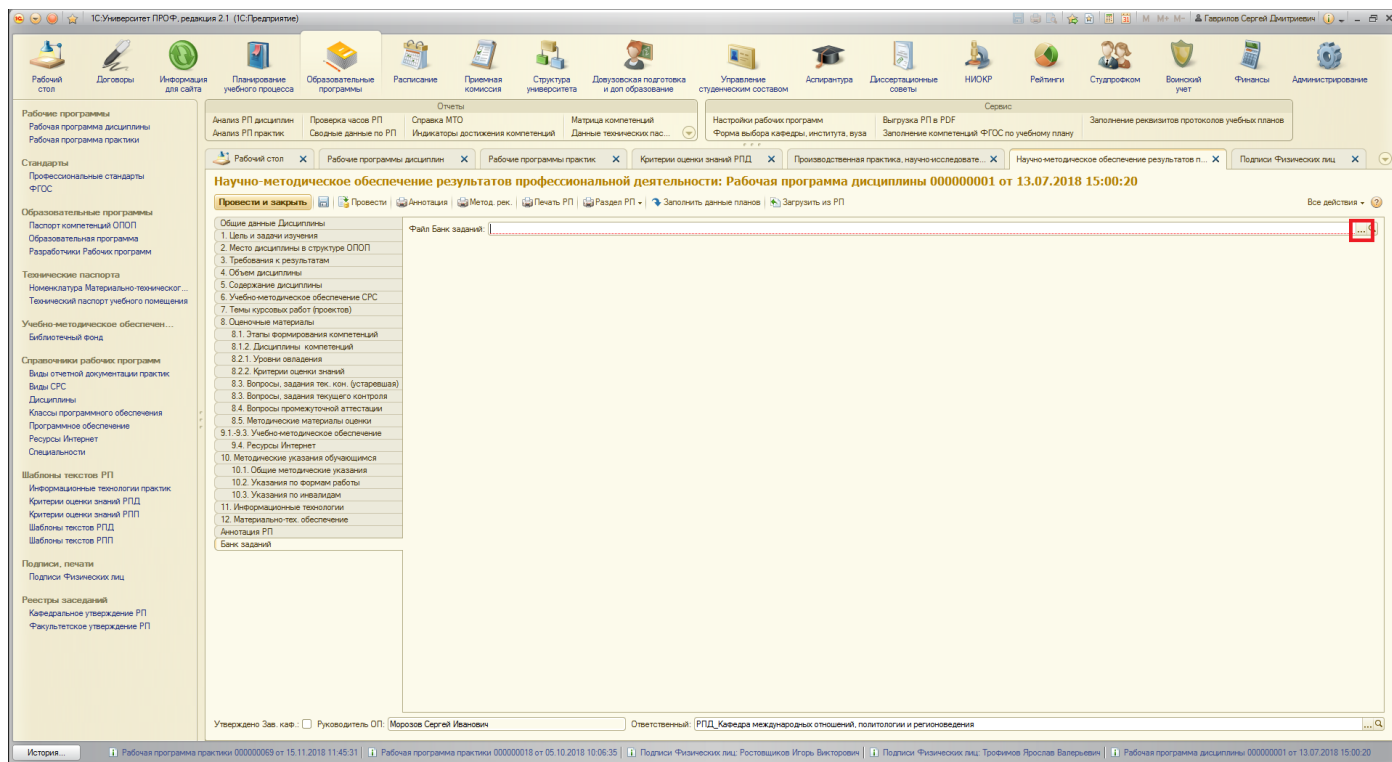


Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева
Страница: 39 из 106
Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ: БАНК ЗАДАНИЙ

Данный раздел предусматривает загрузку отдельного файла, содержащего задания текущего контроля (см. раздел 8.3. Вопросы, задания текущего контроля).

Банк заданий является отдельным приложением к РПД. Формирование банка заданий не является обязательным; используется только в том случае, если не удастся сформулировать вопросы, задания текущего контроля в рамках формы строки в 1С: Университет.



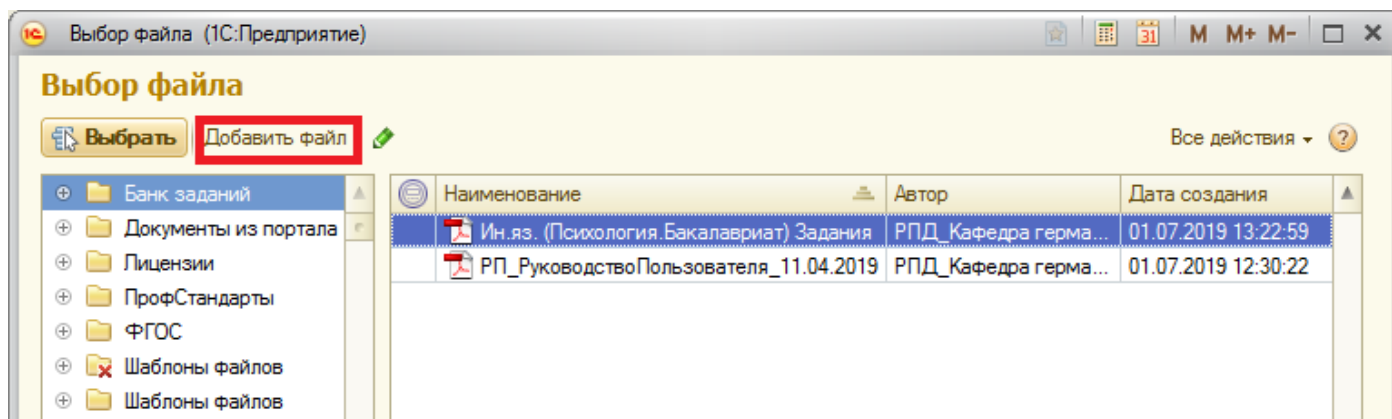
Банк заданий представляет собой

- титульный лист (генерируется в 1С: Университет)
- задания (заполняется по шаблону в word).

Порядок внесения информации:

1. Для внесения файла банка заданий необходимо в строке «Файл Банк заданий» нажать на кнопку выбора «...».

2. В открывшемся меню выбора файла, необходимо нажать кнопку «добавить файл».



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

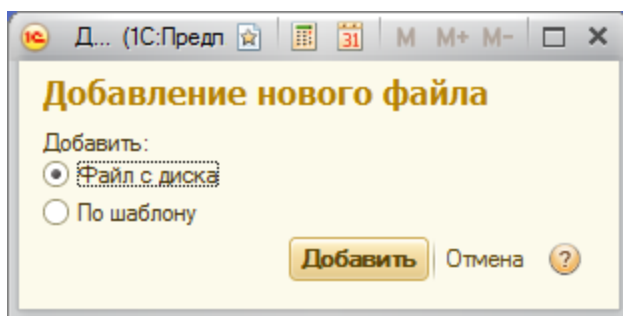
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Каницева

Страница: 40 из 106

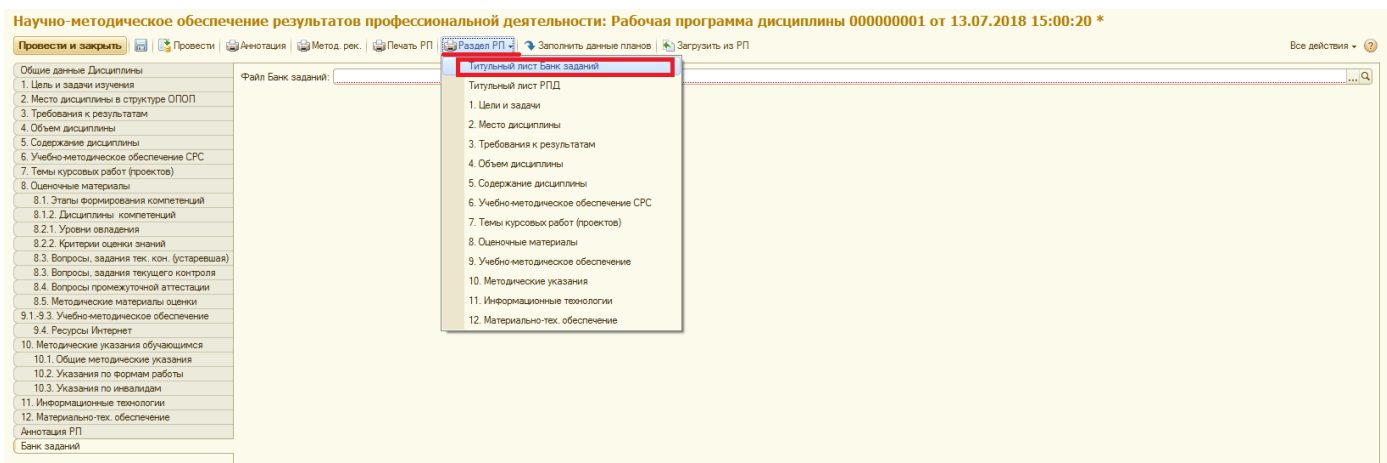
Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

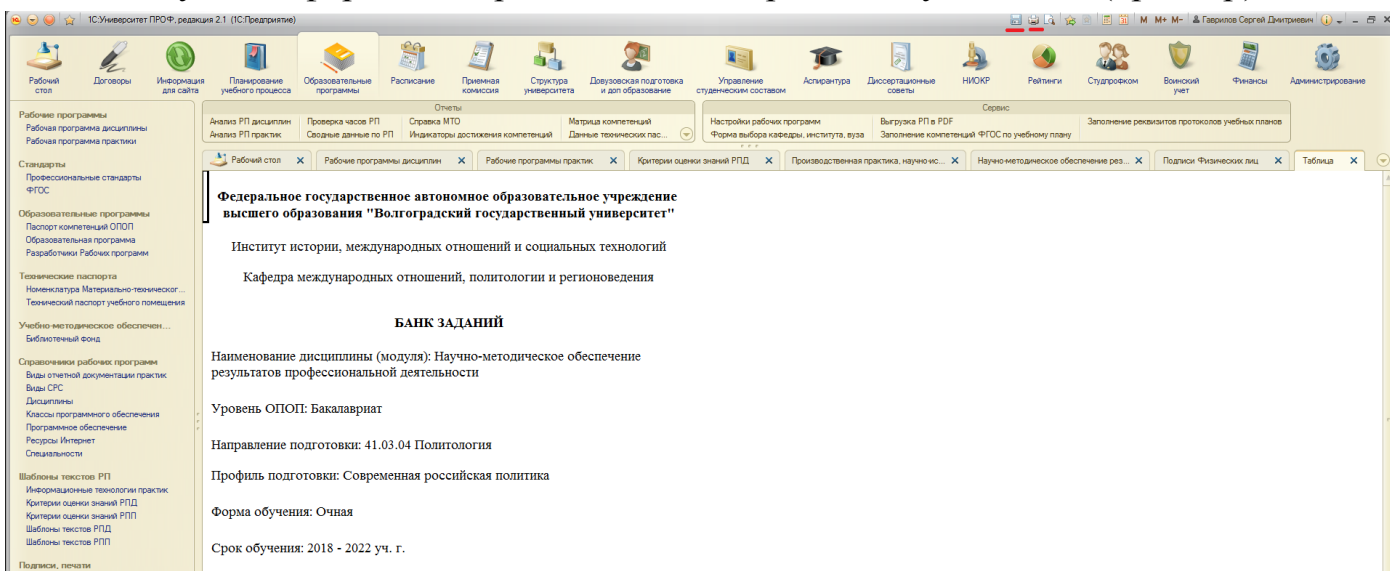
3. В открывшемся меню добавление нового файла необходимо выбрать «файл с диска» и выбрать соответствующий файл с вашего компьютера.



4. Сгенерировать титульный лист банка заданий путем нажатия кнопки «Раздел РП», а затем «Титульный лист Банк заданий».



Титульный лист Банка заданий можно сохранить как в формате word, так и в формате pdf путем нажатия в верхнем меню кнопки «Сохранить» (дискета) и выбрав соответствующий формат или распечатать, выбрав кнопку «печать» (принтер).



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 41 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ЧАСТЬ 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РПД

Процедура проверки и утверждения рабочих программ дисциплин включает в себя следующую последовательность шагов:

1. Проведение рабочей программы дисциплины разработчиком РПД;
2. Проверка и утверждение рабочей программы дисциплины руководителем ОПОП;
3. Печать рабочей программы дисциплины.

ПРОВЕДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТЧИКОМ РПД

После завершения процедуры создания / актуализации рабочей программы дисциплины, разработчику РПД необходимо провести рабочую программу дисциплины. Проведение РПД осуществляется по нажатию кнопки «**провести**» либо «**провести и закрыть**».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть Провести

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.4. Вопросы проектной аттестации

9.5. Методические материалы оценки

9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РПД

Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПП60 от 13.03.2018 11:32:41

Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисциплин: Представление результатов профессиональной деятельности

Прим. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:

Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная

Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1

Проблемы: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РПД:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

В случае отсутствия ошибок в заполнении рабочей программы дисциплины строка меню, где находятся кнопки провести и закрыть станут неактивными. При наличии ошибок 1С: Университет укажет разработчику РПД о существующих ошибках по каждому разделу. Проведенная дисциплина будет отмечена зеленой галочкой.

ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОПОП

После проведения рабочей программы дисциплины руководитель ОПОП может приступить к проверке содержания РПД. При необходимости доработки РПД руководитель ОПОП отменяет проведение дисциплины путем нажатия кнопки «**все**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева Страница: 42 из 106 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

действия», а затем «отменить проведение» и сообщает разработчику о необходимости корректировки РПД.

11:27:06

ов | Загрузить из РП

Все действия

- Провести и закрыть
- Записать Ctrl+S
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Удалить
- Провести
- Отменить проведение**
- Показать в списке
- Аннотация
- Метод. рек.
- Печать РП
- Раздел РП
- Заполнить данные планов
- Загрузить из РП
- Изменить форму...
- Справка F1

кая деятельность

Форма обучения:

Факультет:

Кафедра:

Курсы обуч.:

Кол-во часов: ЗЕТ:

Ученая степень	Должность
Доктор наук	Заведующий кафедрой

В случае отсутствия замечаний по содержанию РПД руководитель ОПОП ставит галочку об утверждении РПД. После этой процедуры рабочая программа дисциплины считается завершенной и готовой к печати.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Дата: Номер:

Учебный план:

Дисциплина:

ФГОС, пр. №: от: Блок дисцип.:

Проф. стандарты:

Наименование:

Срок обучения: Форма обучения:

Уровень подготовки: Факультет:

Код напр-я (спец.): Кафедра:

Направление (спец.): Курсы обуч.:

Профиль: Кол-во часов: ЗЕТ:

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОПОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева Страница: 43 из 106 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ПЕЧАТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Утвержденная рабочая программа может быть напечатана несколькими способами:

1. Индивидуально из интерфейса 1С: Университет
2. Путем выгрузки всех утвержденных рабочих программ дисциплин по конкретной ОПОП в формате pdf и последующей печати.

Для индивидуальной печати рабочей программы дисциплины необходимо открыть РПД и нажать кнопку «Печать РП»

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | **Печать РП** | Раздел РП - | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия -

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Основные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 | Номер: 000000001

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПП6о от 13.03.2018 11:32:41

Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

ФГОС, пр. №: 814 | от: 23.08.2017 | Блок дисцип.: Представление результатов профессиональной деятельности

Проф. стандарты: | Проф. приказ: | Наименование: | Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2018 - 2022 | Уровень подготовки: Бакалавриат | Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Код напр-я (спец.): 41.03.04 | Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Направление (спец.): Политология | Курсы обуч.: 1

Профиль: Современная российская политика | Кол-во часов: 144 | ЗЕТ: 4

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Для выгрузки всех утвержденных РПД в формате pdf и последующей их печати необходимо нажать кнопку «Выгрузка РП в PDF» в меню «Сервис». После чего выбрать необходимый учебный план, путь каталога, куда будут сохранены выгруженные РПД.

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Договоры | Информация для сайта | Планирование учебного процесса | Образовательные программы | Расписание | Приемная комиссия | Структура университета | Дистанционная подготовка и доп образование | Управление студенческим составом | Аспирантура | Диссертационные советы | НИУСР | Рейтинги | Студсоветом | Военный учет | Финансы | Администрирование

Рабочие программы | Рабочая программа дисциплины | Рабочая программа практики

Анализ РП дисциплины | Проверка часов РП | Справка МТО | Матрица компетенций

Настройки рабочих программ | **Выгрузка РП в PDF** | Сервис | Заполнение реквизитов протоколов учебных планов

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева | Страница: 44 из 106 | Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 45 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

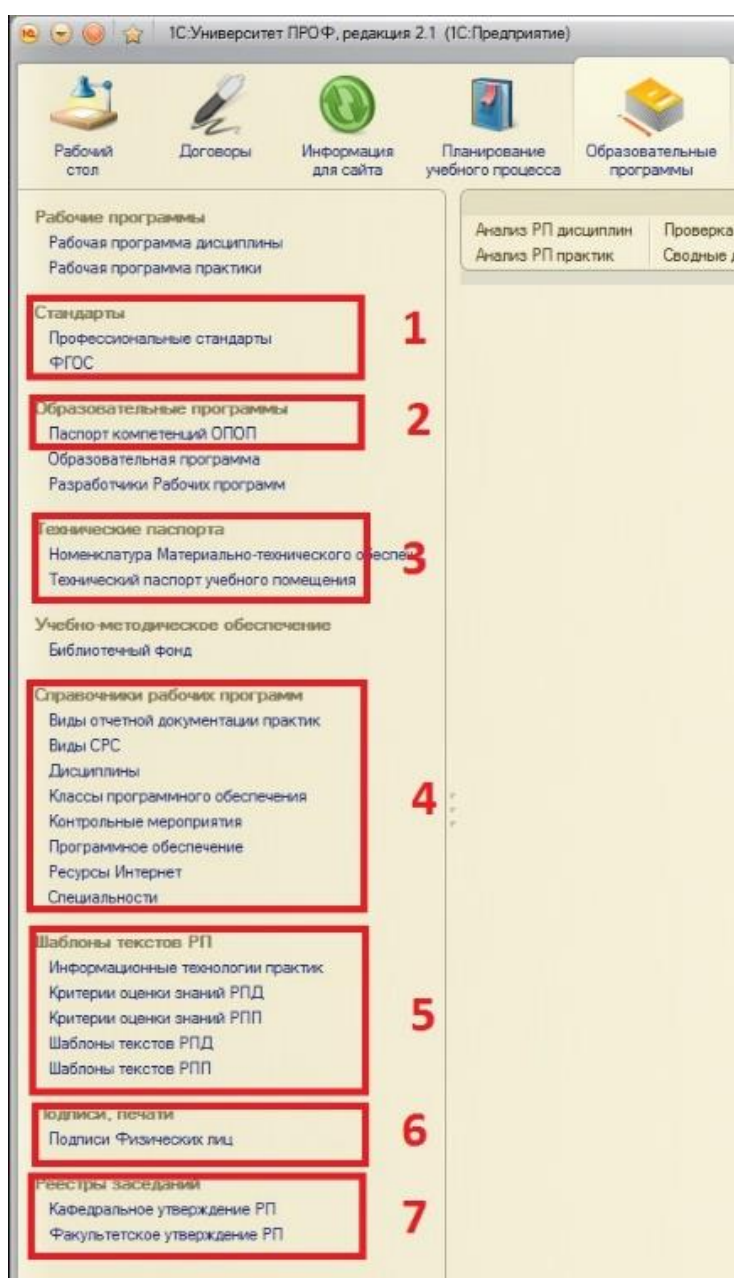
ЧАСТЬ 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ СОЗДАНИЯ РПД

Перед созданием / актуализацией рабочих программ практик необходимо выполнить работу по актуализации информации для следующих частей модуля «Образовательные программы» в 1С: Университет:

№	ЧАСТЬ МОДУЛЯ		ПОЯСНЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Блок	Пункт		
1	Стандарты	ФГОС	Информация о действующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.	Руководитель ОПОП
		Профессиональные стандарты	Информация о действующих профессиональных стандартах	Руководитель ОПОП
2	Образовательные программы	Паспорт компетенции ОПОП	Информация об индикаторах освоения компетенций	Руководитель ОПОП
3	Технические паспорта	Технический паспорт учебного помещения	Информация о материально-техническом обеспечении учебных аудиторий, лабораторий, кафедр согласно утвержденных списков оборудования	Заместители директоров институтов по информатизации
4	Справочники	Ресурсы интернет	Информация о ресурсах интернет, которые соответствуют направленности (профилю) ОПОП	Руководитель ОПОП
5	Шаблоны текстов РП	Информационные технологии практик	Информация о программном обеспечении практик	Управление образовательных программ
		Критерии оценок знаний РПП	Информация о показателях оценок согласно балльно-рейтинговой системе ВолГУ	Управление образовательных программ
		Шаблоны текстов РПП	Шаблоны отдельных элементов РПП	Управление образовательных программ

№	ЧАСТЬ МОДУЛЯ		ПОЯСНЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Блок	Пункт		
6	Подписи, печати	Подписи физических лиц (только для 2019 года набора)	Шаблоны для автоматизации процедуры утверждения РПП	Управление образовательных программ
7	Реестры заседаний	Кафедральное утверждение РП (только для 2019 года набора)		Управление образовательных программ

!!! Без внесения актуальной информации в эти блоки невозможно проводить работу по созданию / актуализации рабочих программ дисциплин.



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева
Страница: 47 из 106
Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ / АКТУАЛИЗАЦИИ РП

Структура рабочей программы практики представляет собой следующие разделы:

	Общие данные практики
1	Пояснительная записка
2	Место практики
3	Требования к результатам
4	Содержание и технологии организации практики
5	Отчетная документация
6	Оценочные материалы. Задания по практике
7.1-7.4	Учебно-методическое обеспечение
7.5	Ресурсы интернет
8	Информационные технологии
	Аннотация РП

РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ ДАННЫЕ ПРАКТИКИ

Данный раздел содержит основную информацию о практике, в том числе ту, которая будет отражена на титульном листе рабочей программы практики.

!!! В связи с актуализацией учебных планов всех ОПОП 2017 и 2018 года набора, перед актуализацией РПД / РПП необходимо в рабочей программе дисциплины нажать на кнопку «Заполнить данные планов».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | **Заполнить данные планов** | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1. 9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ППбо от 13.03.2018 11:32:41

Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Вид практики: Представление результатов профессиональной деятельности

Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:

Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная

Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1

Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Все действия

Поля, которые необходимо заполнить / актуализировать в рабочей программе практики:

- Учебный план
- Тип практики
- Способы проведения
- Разработчики РП
- Кафедральные протоколы утверждения РП (для 2017 и 2018 годов набора, для 2019 года будет организовано автоматическое заполнение реквизитов протоколов).

Остальные данные раздела формируются автоматически из данных учебного плана.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | **Заполнить данные планов** | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Практики

1. Планируемая записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Отчетная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
7.1-7.4. Учебно-методическое обеспечение
7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии
Аннотация РП

Срок обучения/ действия: 2018 - 2022 Дата: 15.11.2018 11:45:31 Номер: 000000069

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ППбо от 13.03.2018 11:32:41

Тип практики: Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Вид практики: Учебная практика

Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:

Способы проведения: Способ проведения

Стационарная

Уровень подготовки: Бакалавриат Форма обучения: Очная

Код направления (спец.): 41.03.04 Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Направление (спец.): Политология Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144,00 Курс: 1, 2

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность	Кафедра
1	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент	Кафедра международных отношений, политологии и реги...
2	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой	Кафедра международных отношений, политологии и реги...

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 49 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

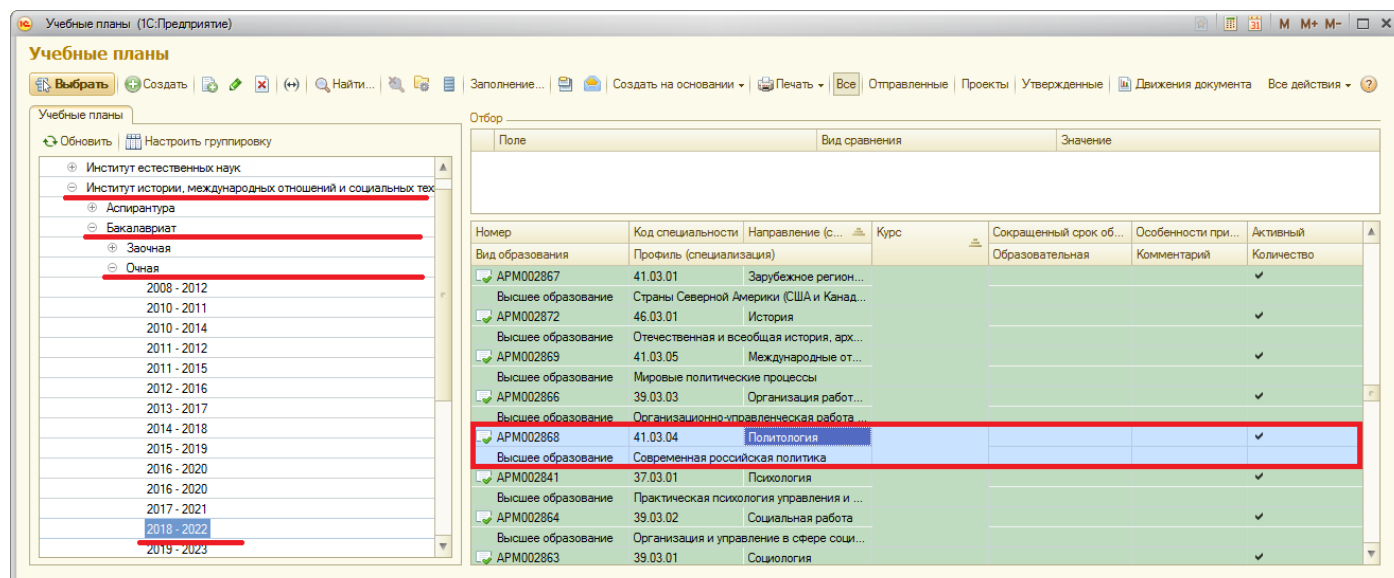
Порядок внесения информации:

1. Необходимо выбрать учебный план соответствующего ОПОП. При выборе учебного плана необходимо выбрать в левой части открывшегося меню:

- институт
- уровень образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)
- форма обучения (очная / очно-заочная / заочная)
- год набора (срок обучения)
- учебный план

Например, нам необходимо выбрать ОПОП 41.03.04 Политология, очная, 2018 года набора. В строке «учебный план» необходимо нажать на кнопку выбора «...».

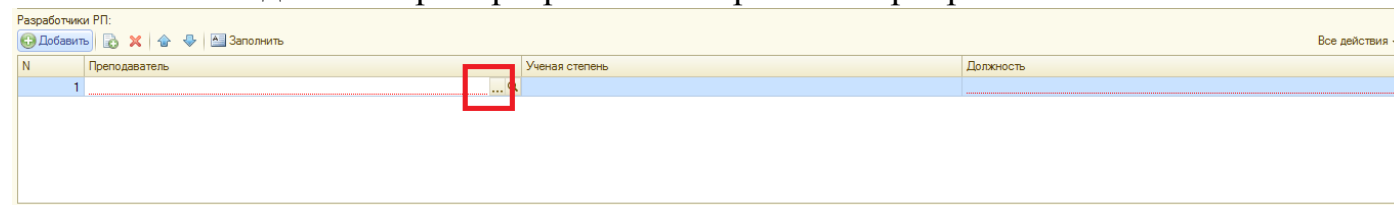
Последовательность действий: **Институт истории, международных отношений и социальных технологий – бакалавриат – очная – 2018-2022 – 41.03.04 Политология.**



2. Необходимо выбрать тип практики. В строке «тип практики» необходимо нажать на кнопку выбора «...». В открывшемся меню необходимо выбрать необходимый тип практики двойным кликом левой кнопки мыши.

3. Необходимо выбрать способ проведения практики. В поле «способы проведения» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце способ проведения. Способы проведения: стационарная / выездная / стационарная и выездная.

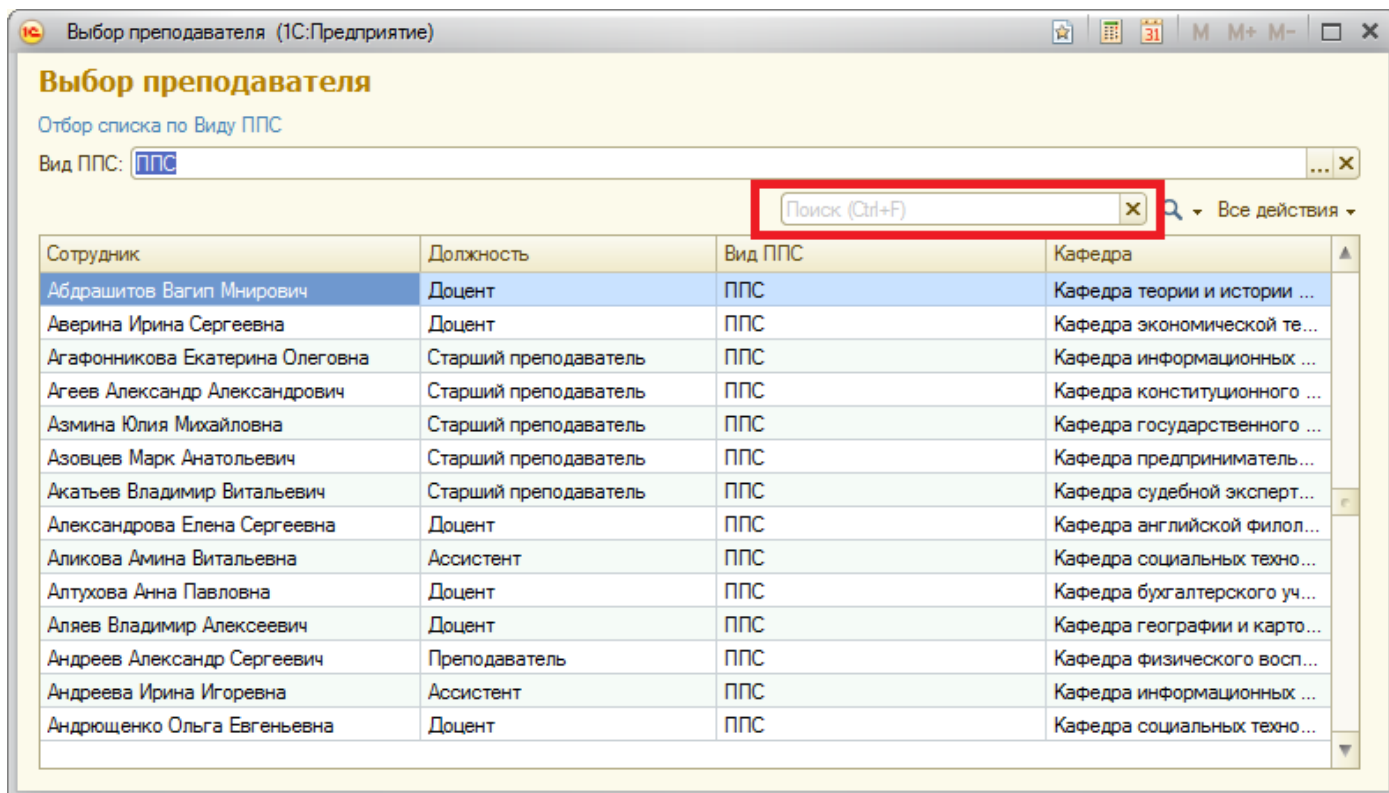
4. Необходимо выбрать разработчиков рабочей программы.



При нажатии кнопки выбора «...» открывается отдельное меню с возможностью выбрать преподавателя. Для поиска необходимого преподавателя используется строка «поиск»), в которую вносятся ФИО преподавателя. Список преподавателей

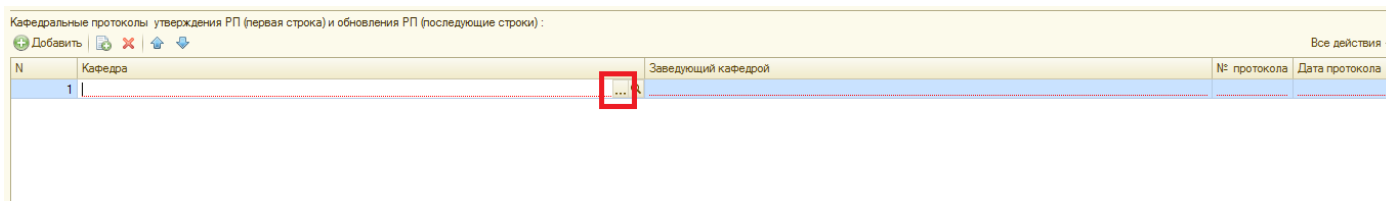
Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 50 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

отсортирован по алфавитному порядку. Выбор необходимого преподавателя осуществляется по двойному клику левой кнопки мыши на соответствующей строке, содержащей информацию о преподавателе.



5. Необходимо внести информацию об утверждении кафедрой данной рабочей программы практики (для 2017 и 2018 годов набора).

В поле «Кафедральные протоколы утверждения РП» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце кафедра.



В открывшемся меню выбора кафедры, необходимо выбрать ту кафедру, за которой по учебному плану закреплена данная практика. При смене названия кафедры необходимо выбирать новое название кафедры, актуальное на момент создания / актуализации РПД. Старые названия кафедр помечены в справочнике знаком «&».

Выбор необходимой кафедры осуществляется по двойному клику левой кнопки мыши на соответствующей строке, содержащей информацию о кафедре. При выборе кафедры в строку поля «Кафедральные протоколы утверждения РП» автоматически вставляется ФИО заведующего кафедрой. Для 2017 и 2018 года набора необходимо внести в соответствующие столбцы информацию о номере и дате протокола заседания

кафедры (за которой закреплена в учебном плане данная практика), на которых были утверждены рабочие программы дисциплин / практик.

Для 2019 года набора сведения о номерах и датах протоколов будут сгенерированы в поле «Кафедральные протоколы утверждения РП» автоматически при создании рабочей программы дисциплины / практики после внесения соответствующих сведений, предоставленных институтами в Управление образовательных программ.

ВАЖНО! После заполнения всей необходимой информации в каждом разделе РПП разработчик рабочей программы должен нажать кнопку сохранения.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Срок обучения/ действия: 2018 - 2022 Дата: 15.11.2018 11:45:31 Номер: 000000069

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ППбо от 13.03.2018 11:32:41

Тип практики: Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Вид практики: Учебная практика

Проф. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:

Способы проведения:

Уровень подготовки: Бакалавриат Форма обучения: Очная

Код направления (спец.): 41.03.04 Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Направление (спец.): Политология Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144,00 Курс: 1, 2

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность	Кафедра
1	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент	Кафедра международных отношений, политологии и реги...
2	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой	Кафедра международных отношений, политологии и реги...

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

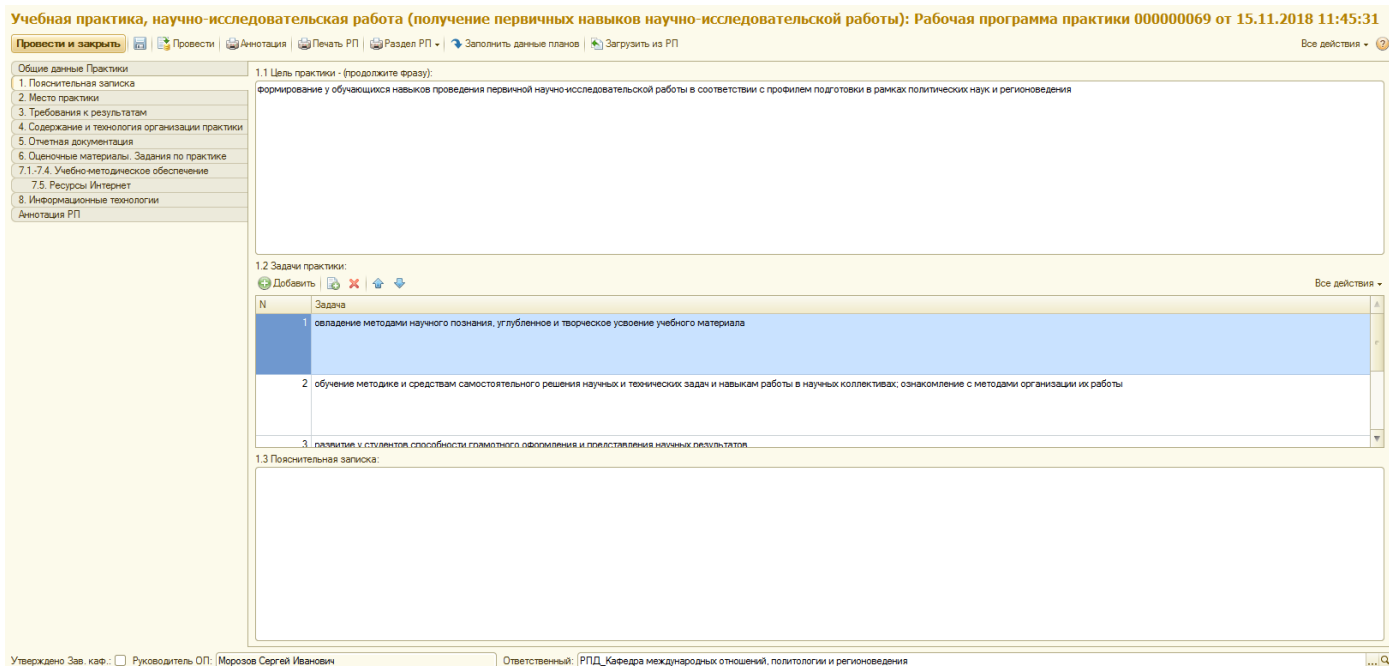
Страница: 52 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 1: ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный раздел предназначен для описания цели и задач практики. Структура раздела состоит из трех полей:



Пункт 1.1. Цель практики должен начинаться продолжением фразы (с строчной буквы).

Пример,

1.1. Цель практики – (продолжите фразу):

формирование у обучающихся навыков ... работы в соответствии с ...

Пункт 1.2. Задачи практики представляет собой построочное отображение задач. Каждая задача создается путем добавления строки по нажатию кнопки «+Добавить» (с строчной буквы).

Пример,

№	Задача
1	овладение методами ..., углубленное и творческое усвоение учебного материала ...
2	обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы
3	развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов

Пункт 1.3. Пояснительная записка представляет собой текстовое поле с возможностью внесения дополнительной информации о практике. Возможно внесение информации, которая поясняет суть практики или суть выполняемых заданий в рамках практики. Данный пункт является обязательным.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 53 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 2: МЕСТО ПРАКТИКИ

В данном разделе необходимо указать информацию следующего характера:

- Указание о концентрированной или рассредоточенной практике (в строке «с отрывом от аудиторных занятий» проставляется галочка если практика концентрированная; при рассредоточенной практике галочка не ставится);
- Требования к предварительной подготовке (текстовое поле, в которое вносится информация, каким требованиям должен соответствовать обучающийся, который будет проходить данную практику);
- Предшествующие дисциплины и практики (если практика проходит в первом семестре – поле остается пустым);
- Последующие дисциплины и практики (если практика проходит в последнем семестре – поле остается пустым).

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные: Практики

1. Послательная записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Отчетная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
7.1-7.4. Учебно-методическое обеспечение
7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии
Аннотация РП

Цикл, раздел ОПОП (Индекс в учебном плане):
Б2.0.0

Тип (наименование) практики:
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

С отрывом от аудиторных занятий:

Требования к предварительной подготовке:
Обучающийся должен знать базовые теоретико-методологические основания политической науки

Предшествующие дисциплины и практики:

N	Индекс	Дисциплина (практика)
1	Б1.В.7	Введение в специальность

Последующие дисциплины и практики:

N	Индекс	Дисциплина (практика)
1	Б2.0.0	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 54 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 3: ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

В данном разделе указывается информация о компетенциях, закрепленных за данной практикой по учебному плану, а также индикаторах (знаниях, умениях, навыках) компетенции.

Для автоматического заполнения компетенций и их индикаторов необходимо последовательно нажать на 2 кнопки: «Заполнить компетенции» - «Заполнить знания, умения, навыки из паспорта компетенций».

ВАЖНО! Заполнение формулировок компетенций и индикаторов возможно только в случае заполнения ФГОС ВО и паспорта компетенций ОПОП руководителем ОПОП. В ином случае, при нажатии соответствующих кнопок информация не сможет быть заполнена и поля останутся пустыми.

ВАЖНО! Знания, умения и навыки, которые импортируются из паспорта компетенции должны быть конкретизированы (дополнены, видоизменены) разработчиком ОПОП для данной практики.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Анонция | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные Практики
1. Пояснительная записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Опечатанная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
7.1-7.4 Учебно-методическое обеспечение
7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии
Анонция РП

Перечень компетенций ФГОС, соответствующих им трудовых функций, с перечнем действий, умений и знаний Профессионального стандарта, формируется автоматически. В соответствии с формулировкой компетенций вручную требуется указать Знания, Умения, Владения навыками для каждой компетенции в рамках содержания дисциплины

Заполнить компетенции | Заполнить знания, умения, навыки из паспорта компетенций

Компетенции, трудовые функции:
Вид профессиональной деятельности / Компетенция / Трудовая функция
○ Универсальные, общекультурные, общепрофессиональные компетенции
ОПК-2 Способен изменять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятель

Профессиональные компетенции

Знания компетенции ОПК-2
Смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимые для решений профессиональных задач

Умения компетенции ОПК-2
Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития общественно-политических процессов

Навыки компетенции ОПК-2
Оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа, в т.ч. с помощью программных средств статистического анализа информации и выявления взаимосвязей между различными переменными и типами данных

Утверждено Зав. кав.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 55 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.2. Внести коррективы в столбце «оценочные средства для текущего контроля» и содержании этапа практики **только для 3-го этапа (Основной)**;

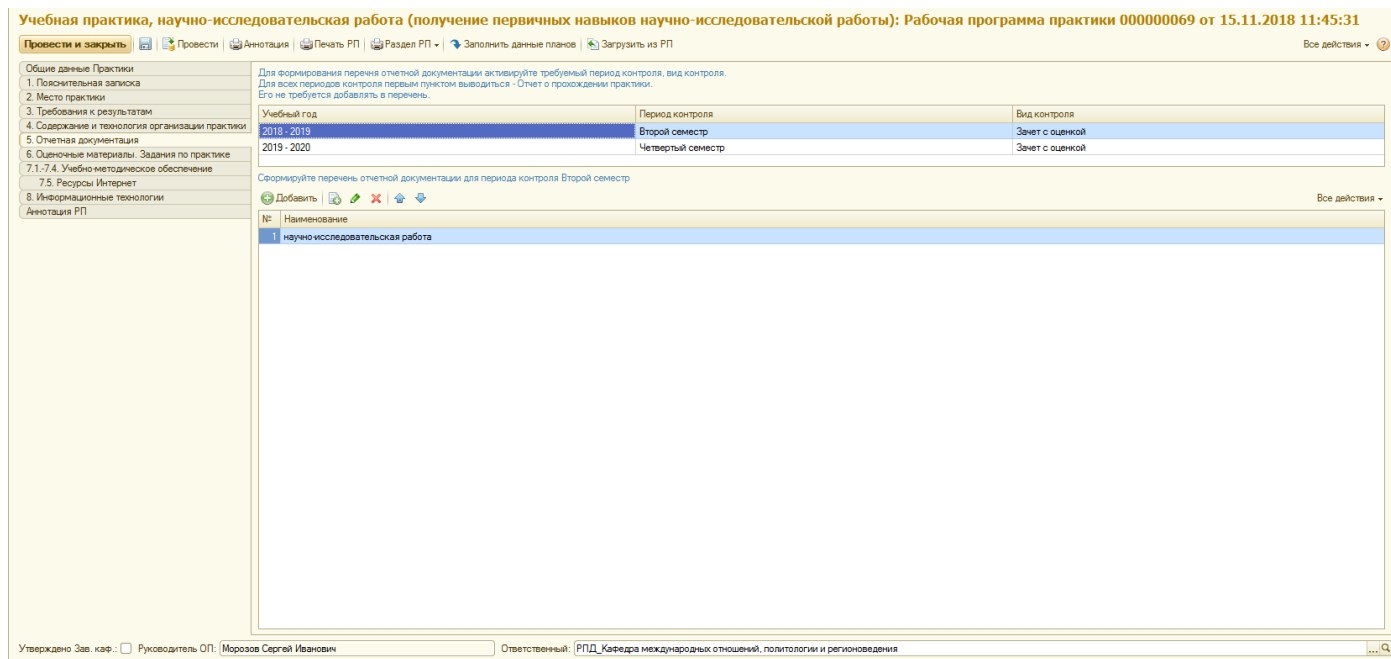
2.3. Распределить количество баллов для каждого этапа практики исходя из 100-балльной системы.

2.4. Разработчику РПП необходимо выбрать соответствующий этап и отметить галочкой те компетенции, которые будут формироваться в указанном этапе. Все компетенции, которые закреплены за данной практикой должны быть выбраны. Допускается выбор одной и той же компетенции для нескольких этапов. В случае, если за практикой закреплена одна компетенция, то она выбирается для каждого этапа.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 57 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 5: ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

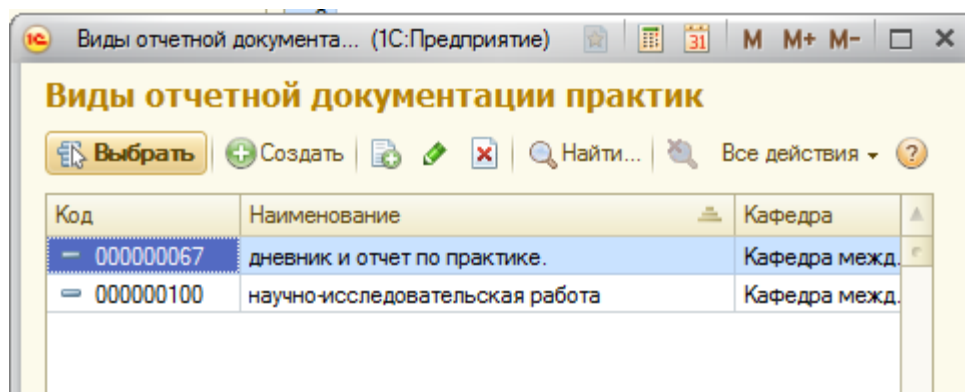
В данном разделе указывается информация о видах отчетной документации по практике по каждому семестру.



Форма отчетности «отчет о прохождении практики» формируется для всех практик автоматически; его указывать не нужно. В случае необходимости разработчиком РПП могут быть добавлены другие формы отчетности. Добавление других форм отчетности осуществляется согласно следующему алгоритму:

1. В поле «перечень отчетной документации» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце Наименование.

2. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об отчетной документации двойным кликом левой кнопки мыши, если необходимая форма создана была представителем кафедры ранее.



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 58 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3. Если необходимого вида отчетной документации нет в списке, то его необходимо создать, нажав кнопку «+Создать» и указав наименование вида отчетной документации и кафедру.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 59 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛ 6: ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В данном разделе указываются вопросы, задания текущего контроля, сформулированные с ориентацией на результаты освоения практики (знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции).

Данный раздел возможно заполнить **только после внесения полной информации** в раздел 3 «Требования к результатам».

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Общие данные Практики

- Посылительная записка
- Место практики
- Требования к результатам
- Содержание и технологии организации практики
- Отчетная документация
- Оценочные материалы. Задания по практике
- 7.1-7.4 Учебно-методическое обеспечение
- 7.5. Ресурсы Интернет
- Информационные технологии
- Аннотация РП

N	Код компетенции	Вид профессиональной деятельности
Содержание компетенции		
1	ОПК-2	
Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной без...		
2	ОПК-3	
Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.		
3	ОПК-7	
Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.		

Знания, умения, навыки компетенции: ОПК-3

Знания | Умения | Навыки

Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно-значимых эмпирических данных по региональной, страновой, международно-политической проблематике

ОПК-3 Умения. Вопросы, задания текущего контроля.

Добавить

N	Контрольный вопрос
1	Составить список материалов статистики для написания НИР
2	Систематизировать материалы эмпирической базы НИР с целью вторичной обработки данных по региональной, страновой, международно-политической проблематике

Рисунок на печать выводится после текста вопроса. Рисунок не более 30 КБайт.
Рисунок вопроса: 1. Категорийный аппарат в области политических наук и регионоведения

Рисунок из буфера | Рисунок из файла | Удалить рисунок

Утверждено Зав. каф. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД, Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Вопросы текущего контроля должны проверять сформированность знаний, умений и навыков. Знания могут проверять вопросы теоретического характера; умения и навыки могут проверять практикоориентированные задания, сформулированные с учетом индикаторов достижения компетенции.

Порядок внесения информации:

1. Необходимо выбрать компетенцию для которой будут формулироваться вопросы, задания текущего контроля.

2. Необходимо выбрать знания, умения или навыки, для которых будут формулироваться вопросы, задания.

3. В поле справа необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которую необходимо внести формулировку вопроса или задания.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 60 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛЫ 7.1-7.4: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В данном разделе указывается перечень основной, дополнительной литературы, а также учебно-методических пособий.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Практики

1. Паспортная записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Отчетная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
- 7.1-7.4. Учебно-методическое обеспечение
- 7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии

Аннотация РП

Для основной литературы, как правило, указывается 2-3 источника.

Основная литература (не более 5-и записей):

Добавить

N	Представление
1	В. С. Нерсисянц История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное - Москва ИНФРА-М: Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=453577
2	Дробышевский Сергей Александрович История политических и правовых учений: основные классические идеи [Электронный ресурс]: учебное - Издание доп. а - Москва аМосква Норма БИИФРА-М, 2018. - 698 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=453577
3	Закляев А. Ф. История политических учений России [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд. - Университеты России, 2018. - 351 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/933C4276-BC79-4948-81BC-FE5BE04DC485
4	Бутькова И. Г., Кебели И. Ф. - под ред. Теория мировой политики [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд. - Бакалавр и магистр. Модуль, 2018. - 142 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/96508789-37BA-48C7-95F7-32...

Дополнительная литература (не более 10-и записей):

Добавить

N	Представление
1	[П. С. Васильева и др.] : отв. ред. В. С. Нерсисянц ; Ин-т гос. и права АН СССР История политических и правовых учений. Древний мир: научное - Москва Наука, 1985. - 350 с.
2	[П. С. Васильев и др.] : отв. ред. В. С. Нерсисянц ; Ин-т гос. и права АН СССР История политических и правовых учений. Средние века и Возрождение: научное - Москва Наука, 1986. - 349 с.
3	Мухаев Р. Т. История политических и правовых учений (с хрестоматией на со) [Электронный ресурс]: - Издание пер. и доп а2-е изд. - Бакалавр и магистр. Академический курс, 2019. - 694 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/699E1...
4	Мухаев, Р. Т. Теория политики: учебное - Cogito ergo sum, 2005. - 624 с.

Методические материалы (не менее 1-й записи):

Добавить

N	Представление
1	Байбакова Л. В. История политических учений в Западной Европе, Северной Америке и России (XIX-XX вв.). Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: - Москва Издво истор. фак. Моск. ун-та, 2007. - 76 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=453577
2	ВолГУ История политических и правовых учений: учебно-методическое - Волгоград Издво ВолГУ, 2010. - 298 с.
3	Бурят-унт Теория политики: учебно-методическое - Улан-Удэ Издво Бурят-унта, 2010. - 264 с.

Утверждено Зав. кар. Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Состав литературы и учебно-методических пособий регламентирован (*при несоблюдении данных требований РПП невозможно будет провести*):

Вид	Регламент
Основная литература	Не более 5 записей
Дополнительная литература	Не более 10 записей
Методические материалы	Не менее 1 записи

В основную литературу *наиболее предпочтительно*:

- выбирать материалы, которые изданы не ранее 10 лет по сравнению с сроком реализации данной ОПОП;
- выбирать материалы с ссылкой на ЭБС, в противном случае необходимо ориентироваться на количество изданий (их должно быть не меньше, чем среднее количество студентов в группе (курсе)).

Издания, выбираемые в поле «Методические материалы» должны представлять собой *только учебно-методические пособия* (не учебные, не научные) и быть ориентированы для организации самостоятельной работы студентов по практике.

Порядок внесения информации:

1. В поле «Основная литература» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

2. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши.

3. В поле «Дополнительная литература» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 61 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши.

5. В поле «Методические материалы» необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

6. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию об издании двойным кликом левой кнопки мыши (необходимо обратить внимание, чтобы в столбце «назначение» была приписка «учебно -методическое»).

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 62 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РАЗДЕЛЫ 7.5: РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ

В данном разделе указывается перечень ресурсов интернет, которые используются в рамках освоения данной практики. Данный раздел возможно заполнить **только после внесения руководителем ОПОП полной информации** в справочник «Ресурсы интернет».

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Практики
1. Пояснительная записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Отчетная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
7.1-7.4. Учебно-методическое обеспечение
7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии
Аннотация РП

Выберите из справочника перечень ресурсов.

N	Адрес (URL)	Наименование
1	http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека
2	https://cyberleninka.ru	Научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
3	https://elbray.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4	https://scholar.google.ru/	Google Академия
5	http://rapn.ru/library.php	Библиотека РАПН

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

В данный раздел можно внести только те ресурсы интернет, которые определены в справочнике руководителем ОПОП. При необходимости внести ресурс, которого нет в справочнике руководителю ОПОП нужно внести этот ресурс в справочник. После этого, необходимый ресурс можно будет выбрать в рабочей программе дисциплины.

Порядок внесения информации:

1. В поле необходимо нажать на кнопку «+Добавить», после чего появляется пустая строка, в которой необходимо нажать на кнопку выбора «...» в столбце представление.

2. В открывшемся меню необходимо выбрать необходимую строку, содержащую информацию о ресурсе интернет двойным кликом левой кнопки мыши.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 63 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ 8: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данном разделе указываются информационные технологии, применяемые в рамках освоения данной практики.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа практики 000000069 от 15.11.2018 11:45:31

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП | Все действия

Общие данные | Практики

1. Пояснительная записка
2. Место практики
3. Требования к результатам
4. Содержание и технология организации практики
5. Отчетная документация
6. Оценочные материалы. Задания по практике
- 7.1-7.4. Учебно-методическое обеспечение
- 7.5. Ресурсы Интернет
8. Информационные технологии

Аннотация РП

Информационные технологии (текст):

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации, электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

Перечень программного обеспечения может быть заполнен по шаблону или выбором из справочника.

Заполнить по шаблону текст Информационные технологии

Заполнить ПО по шаблону

N	Наименование	ИСС
1	Microsoft Office 2007	<input type="checkbox"/>
2	7-zip	<input type="checkbox"/>

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович | Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Порядок внесения информации:

1. Для заполнения поля «Информационные технологии» необходимо нажать на кнопку **«Заполнить по шаблону текст Информационные технологии»**.
2. Для заполнения поля «Перечень программного обеспечения» необходимо нажать на кнопку **«Заполнить ПО по шаблону»**, после чего автоматически сгенерируется список программного обеспечения.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 64 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

РАЗДЕЛ: АННОТАЦИЯ РП

В данном разделе отражена информация, которая необходима для формирования аннотации дисциплины, а именно:

- Общие данные о практике;
- Разработчики рабочей программы;
- Цели и задачи;
- Место практики в структуре ОПОП;
- Требования к результатам освоения дисциплины;
- Технологии организации практики

Аннотация может быть сформирована только после полного заполнения всей информации для рабочей программы практики путем нажатия на кнопку «Аннотация».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20 *

Провести и закрыть | Повести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
- 8.1. Этапы формирования компетенций
- 8.1.2. Дисциплины компетенций
- 8.2.1. Уровни овладения
- 8.2.2. Критерии оценки знаний
- 8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
- 8.3. Вопросы, задания текущего контроля
- 8.4. Вопросы промежуточной аттестации
- 8.5. Методические материалы оценки
- 9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
- 9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
- 10.1. Общие методические указания
- 10.2. Указания по формам работы
- 10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

АННОТАЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ПО ДАННЫМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Для формирования аннотации достаточно заполнить разделы рабочей программы:

- Общие данные Дисциплины;
- Разработчики рабочей программы;
- Цель и задачи изучения;
- Место дисциплины в структуре ОПОП;
- Содержание дисциплины;
- Требования к результатам освоения дисциплины.

Выгрузить полученную аннотацию можно как в формате word, так и в формате pdf путем нажатия в верхнем меню кнопки «Сохранить» (дискета) и выбрав соответствующий формат.

1С: Университет ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Доска | Информация для сайта | Планирование учебного процесса | Образовательные программы | Расписание | Приемная комиссия | Структура университета | Дистанционная подготовка и доп образование | Управление студенческим составом | Аспирантура | Диссертационные советы | НИИ КР | Рейтинги | Студенком | Вакансий учет | Финансы | Администрирование

Рабочая программа | Рабочая программа дисциплины | Рабочая программа практики

Отчеты

Анализ РП дисциплины | Проверка часов РП | Справка МТО | Матрица компетенций | Настройки рабочей программы | Выгрузка РП в PDF | Заполнение рефератов протоколов учебных планов

Анализ РП практик | Свои данные по РП | Индикаторы достижения компетенций | Данные технических пас... | Форма выбора кафедры, института, вуза | Заполнение компетенций ФГОС по учебному плану

Сервис

Рабочий стол | Рабочие программы дисциплин | Рабочие программы практик | Критерии оценки знаний РПД | Производственная практика, научно-ис... | Научно-методическое обеспечение рез... | Подписи Физических лиц | Таблица

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.0.1 Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

1. Направление подготовки: Политология
2. Профиль подготовки: Современная российская политика
3. Форма обучения: очная
4. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование представлений о специфике презентации результатов экспертно-аналитической деятельности с учетом требований, предъявляемых к академическим, экспертным, консалтинговым и аналитическим материалам в области политических наук.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику профессиональная деятельность бакалавров в сфере политических наук и регионоведения;
- сформировать навыки организации научного обеспечения профессиональной деятельности бакалавров в рамках УГСН 41.00.00 Политические науки и регионоведение;
- сформировать навыки практического применения политической науки и методологии в профессиональной деятельности бакалавров.

5. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.1 «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Освоение дисциплины Б1.0.1 «Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Б1.0.2 Организационно-техническое сопровождение профессиональной деятельности
- Б2.0.0 Производственная практика, профессиональная
- Б2.0.0 Производственная практика, преддипломная

6. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины представлено в разделах имеющих следующее наполнение:

Раздел 1. Научно-методическое обеспечение как навык компетенции бакалавра: Научно-методическое обеспечение как процесс формирования квалификации бакалавра.

Раздел 2. Профессиональная деятельность бакалавров в сфере политических наук и регионоведения: Политические науки и регионоведение как область знаний. Профессиональная деятельность – «Политические науки и регионоведение». Профессиональная корпорация специалистов в области политических наук и регионоведения.

Раздел 3. Научное обеспечение профессиональной деятельности бакалавров в рамках УГСН 41.00.00 Политические науки и регионоведение:

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

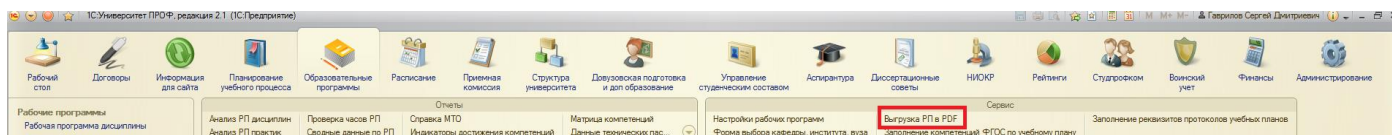
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 65 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Аннотация РПД может быть сформирована как отдельный файл по данной дисциплине, так и как совокупность всех аннотаций ОПОП при выгрузке РПД в pdf.



Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 66 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ЧАСТЬ 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РПП

Процедура проверки и утверждения рабочих программ дисциплин включает в себя следующую последовательность шагов:

1. Проведение рабочей программы практики разработчиком РПП;
2. Проверка и утверждение рабочей программы практики руководителем ОПОП;
3. Печать рабочей программы практики.

ПРОВЕДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТЧИКОМ РПП

После завершения процедуры создания / актуализации рабочей программы практики, разработчику РПП необходимо провести рабочую программу практики. Проведение РПД осуществляется по нажатию кнопки «**провести**» либо «**провести и закрыть**».

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть Провести Анонотация Метод. рек. Печать РП Раздел РП Заполнить данные планов Загрузить из РП Все действия

Общие данные Дисциплины
1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Оценочные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.4. Вопросы проектной аттестации
9.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тек. обеспечение
Анонотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001
Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПП6о от 13.03.2018 11:32:41
Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности
ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисциплин: Представление результатов профессиональной деятельности
Прод. стандарты: Номер, Дата приказа, Наименование:
Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная
Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий
Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения
Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1
Прочитать: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:
Добавить Заполнить Все действия

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):
Добавить Все действия

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

В случае отсутствия ошибок в заполнении рабочей программы практики строка меню, где находятся кнопки провести и закрыть станут неактивными. При наличии ошибок 1С: Университет укажет разработчику РПП о существующих ошибках по каждому разделу. Проведенная практика будет отмечена зеленой галочкой.

ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОПОП

После проведения рабочей программы практики руководитель ОПОП может приступить к проверке содержания РПП. При необходимости доработки РПП руководитель ОПОП отменяет проведение практики путем нажатия кнопки «**все**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева **Страница:** 67 из 106 **Версия:** 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

действия», а затем «отменить проведение» и сообщает разработчику о необходимости корректировки РПП.

11:27:06

ов | Загрузить из РП

Все действия

- Провести и закрыть
- Записать Ctrl+S
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Удалить
- Провести
- Отменить проведение**
- Показать в списке
- Аннотация
- Метод. рек.
- Печать РП
- Раздел РП
- Заполнить данные планов
- Загрузить из РП
- Изменить форму...
- Справка F1

кая деятельность

Форма обучения:

Факультет:

Кафедра:

Курсы обуч.:

Кол-во часов: ЗЕТ:

Ученая степень	Должность
Доктор наук	Заведующий кафедрой

В случае отсутствия замечаний по содержанию РПП руководитель ОПОП ставит галочку об утверждении РПП. После этой процедуры рабочая программа практики считается завершенной и готовой к печати.

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | Печать РП | Раздел РП | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам

4. Объем дисциплины

5. Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение СРС

7. Темы курсовых работ (проектов)

8. Оценочные материалы

8.1. Этапы формирования компетенций

8.1.2. Дисциплины компетенций

8.2.1. Уровни овладения

8.2.2. Критерии оценки знаний

8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

8.5. Методические материалы оценки

9.1.3. Учебно-методическое обеспечение

9.4. Ресурсы Интернет

10. Методические указания обучающимся

10.1. Общие методические указания

10.2. Указания по формам работы

10.3. Указания по инвалидам

11. Информационные технологии

12. Материально-тех. обеспечение

Аннотация РП

Банк заданий

Дата: Номер:

Учебный план:

Дисциплина:

ФГОС, пр. №: от: Блок дисциплин:

Проф. стандарты:

Наименование:

Срок обучения: Форма обучения:

Уровень подготовки: Факультет:

Код напр-я (спец.): Кафедра:

Направление (спец.): Курсы обуч.:

Профиль: Кол-во часов: ЗЕТ:

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Ответственный:

ПЕЧАТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утвержденная рабочая программа может быть напечатана несколькими способами:

1. Индивидуально из интерфейса 1С: Университет
2. Путем выгрузки всех утвержденных рабочих программ практик по конкретной ОПОП в формате pdf и последующей печати.

Для индивидуальной печати рабочей программы дисциплины необходимо открыть РПП и нажать кнопку «**Печать РП**»

Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины 000000001 от 13.07.2018 15:00:20

Провести и закрыть | Провести | Аннотация | Метод. рек. | **Печать РП** | Раздел РП - | Заполнить данные планов | Загрузить из РП

Общие данные Дисциплины

1. Цель и задачи изучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Объем дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение СРС
7. Темы курсовых работ (проектов)
8. Опционные материалы
8.1. Этапы формирования компетенций
8.1.2. Дисциплины компетенций
8.2.1. Уровни овладения
8.2.2. Критерии оценки знаний
8.3. Вопросы, задания тек. кон. (устаревшая)
8.3. Вопросы, задания текущего контроля
8.4. Вопросы промежуточной аттестации
8.5. Методические материалы оценки
9.1-9.3. Учебно-методическое обеспечение
9.4. Ресурсы Интернет
10. Методические указания обучающимся
10.1. Общие методические указания
10.2. Указания по формам работы
10.3. Указания по инвалидам
11. Информационные технологии
12. Материально-тех. обеспечение
Аннотация РП
Банк заданий

Дата: 13.07.2018 15:00:20 Номер: 000000001

Учебный план: Учебный план АРМ002868 ПП60 от 13.03.2018 11:32:41

Дисциплина: Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности

ФГОС, пр. №: 814 от: 23.08.2017 Блок дисциплин: Представление результатов профессиональной деятельности

Проф. стандарты: Проф. стандарты: Наименование: []

Срок обучения: 2018 - 2022 Форма обучения: Очная

Уровень подготовки: Бакалавриат Факультет: Институт истории, международных отношений и социальных технологий

Код напр-я (спец.): 41.03.04 Кафедра: Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Направление (спец.): Политология Курсы обуч.: 1

Профиль: Современная российская политика Кол-во часов: 144 ЗЕТ: 4

Разработчики РП:

N	Преподаватель	Ученая степень	Должность
1	Панкратов Сергей Анатольевич	Доктор наук	Заведующий кафедрой
2	Гаврилов Сергей Дмитриевич		Ассистент

Кафедральные протоколы утверждения РП (первая строка) и обновления РП (последующие строки):

N	Кафедра	Заведующий кафедрой	№ протокола	Дата протокола
1	Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения	Панкратов Сергей Анатольевич	5	22.05.2018

Утверждено Зав. каф.: Руководитель ОП: Морозов Сергей Иванович Ответственный: РПД_Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Для выгрузки всех утвержденных РПП в формате pdf и последующей их печати необходимо нажать кнопку «**Выгрузка РП в PDF**» в меню «Сервис». После чего выбрать необходимый учебный план, путь каталога, куда будут сохранены выгруженные РПД.

1С:Университет ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Дашборд | Информация для сайта | Планирование учебного процесса | Образовательные программы | Расписание | Печать | Структура университета | Деловая подготовка и доп. образование | Управление студенческим составом | Аспирантура | Диссертационные советы | НИОКР | Рейтинги | Студпортал | Банковский учет | Финансы | Администрирование

Рабочие программы: Рабочая программа дисциплины | Рабочая программа практики

Отчеты: Анализ РП дисциплин | Проверка часов РП | Справка МТО | Матрица компетенций

Настройки рабочих программ: Форма выбора кафедры, института, вуза | **Выгрузка РП в PDF** | Сервис | Заполнение реквизитов протоколов учебных планов

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева **Страница:** 69 из 106 **Версия:** 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ПРИЛОЖЕНИЯ

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 70 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**ПЕЧАТНАЯ ФОРМА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 71 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Волгоградский государственный университет"**

Институт
Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование
дисциплины (модуля): **Наименование**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование

Профиль подготовки: Наименование профиля

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2018 - 2022 уч. г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 Наименование (приказ № 000 от 00.00.0000 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом (от 00.00.0000 г., протокол № 0)

Разработчики:

Иванов И.И., ассистент

Петров П.П., доктор наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № от 00.00.0000 года

Зав. кафедрой

Сидоров С.С.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 72 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование представлений о

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику
- сформировать навыки
- сформировать навыки практического применения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.1 «Название дисциплины» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины Б1.О.1 «Название дисциплины» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.4 Название дисциплины, практики;

Б1.В.7 Название дисциплины, практики.

Освоение дисциплины Б1.О.1 «Название дисциплины» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.О.2 Название дисциплины, практики;

Б2.О.0 Название дисциплины, практики;

Б2.О.0 Название дисциплины, практики.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- **ОПК-0 Название компетенции.....**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины

Студент должен знать:

Общие требования к текстам академической

Студент должен уметь:

Составлять отчетную документацию по итогам

Студент должен владеть навыками:

Подготовки и представления публичных сообщений.....

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	68	68
Лекции	34	34
Практические	34	34
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Виды промежуточной аттестации		
Зачет с оценкой		+
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 73 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины: Практические (34 ч.)

Второй семестр. (34 ч.)

Раздел 1. Название раздела (2 ч.)

Тема 1. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Раздел 2. Название раздела (8 ч.)

Тема 2. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 3. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 4. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 5. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация.
2. Аннотация

Раздел 3. Название раздела (12 ч.)

Тема 6. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 7. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 8. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 9. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 10. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 11. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Раздел 4. Название раздела (12 ч.)

Тема 12. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 13. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 14. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 15. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 16. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 17. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (34 ч.)

Второй семестр. (34 ч.)

Раздел 1. Название раздела (2 ч.)

Тема 1. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Раздел 2. Название раздела (8 ч.)

Тема 2. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 3. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 4. Название темы (2 ч.)

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 75 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 5. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация.
2. Аннотация

Раздел 3. Название раздела (12 ч.)

Тема 6. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 7. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 8. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 9. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 10. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 11. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Раздел 4. Название раздела (12 ч.)

Тема 12. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 13. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 14. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 15. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 16. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

Тема 17. Название темы (2 ч.)

1. Аннотация
2. Аннотация

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй семестр (76 ч.)

Вид СРС: Написание эссе (20 ч.)

Эссе - это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы. План работы над эссе: 1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. 2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). 3) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. 4) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. 5) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни и т.д.). 6) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). 7) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. 8) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). 9) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. 10) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее. Критерии оценки самостоятельной работы по подготовке эссе: - новизна, оригинальность идеи, подхода; - реалистичность оценки существующего положения дел; - полезность и реалистичность предложенной идеи; - значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; - художественная выразительность, яркость, образность изложения; - грамотность изложения; - эссе представлено в срок.

Тематика заданий СРС:

1. Название

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 77 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Название

Вид СРС: Подготовка презентации на заданную тему (20 ч.)

Мультимедийная (электронная/учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему: 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций. 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы. 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии). 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам. 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его. 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации. 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления. При защите презентации он и будет являться сценарием презентации. 8) Продумайте дизайн презентации. 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.) 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток. 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации. 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию. 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно. 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда. 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения. К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся: Критерии оценки содержания презентации: - соответствие материала презентации заданной теме; - грамотное использование терминологии; - обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; - общая грамотность; - логичность изложения материала, доказательность, аргументированность. Критерии оценки оформления презентации: - творческий подход к оформлению презентации; - прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах; - необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики; - дизайн презентации не противоречит ее содержанию; - грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Тематика заданий СРС:

1. Название

2. Название

3. Название

4. Название

5. Название

6. Название

Вид СРС: Подготовка аналитической записки (36 ч.)

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 78 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Аналитическая записка — документ, содержащий обобщённый материал о каких-либо исследованиях. Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей: 1) Аннотация; В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. 2) Содержание Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. 3) Введение Включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть её предназначение, характеристику основных методологических принципов при её изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации. 4) Основная часть излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов. 5) Заключение В конце аналитической записки даются выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают. Основные требования к выводам: непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела; отсутствие прямых повторений текста раздела; недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом; выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление; в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу; подводится общий итог исследований по указанной тематике; текст выводов должен быть краток. Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения. Вводные и заключительные части выделяются курсивом. Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы. 6) Подпись В конце аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа с указанием их должностей в организационной структуре. 7) Приложения Приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Список использованных источников и литературы, составляется при необходимости.

Тематика заданий СРС:

1. Название
2. Название
3. Название

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные материалы

8.1. Компетенции и этапы формирования

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 79 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-0	1 курс, Второй семестр	Зачет с оценкой	Раздел 1: Название раздела.
ОПК-0	1 курс, Второй семестр	Зачет с оценкой	Раздел 2: Название раздела.
ОПК-0	1 курс, Второй семестр	Зачет с оценкой	Раздел 3: Название раздела.
ОПК-0	1 курс, Второй семестр	Зачет с оценкой	Раздел 4: Название раздела.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-0 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), Государственный экзамен, Научно-методическое обеспечение результатов профессиональной деятельности, Организационно-техническое сопровождение профессиональной деятельности, Представление результатов профессиональной деятельности, Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Производственная практика, преддипломная, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий

Базовый уровень:

обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий

Пороговый уровень:

обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне

Уровень ниже порогового:

система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 80 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	91 – 100
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	71 – 90
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 70
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческую самостоятельную работу на учебных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность решать сложные проблемы в рамках учебной дисциплины; свободное владение типовыми решениями; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 81 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

	активную самостоятельную работу на учебных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

В целях освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие вопросы, задания текущего контроля:

- ОПК-0 Название компетенции

Студент должен знать:

Общие требования к текстам академической

Вопросы, задания:

1. Название вопроса, проверяющего знания
2. Название вопроса, проверяющего знания
3. Название вопроса, проверяющего знания.
4. Название вопроса, проверяющего знания
5. Название вопроса, проверяющего знания

Студент должен уметь:

Составлять отчетную документацию по итогам

Задания:

1. Название задания, проверяющего умения
2. Название задания, проверяющего умения

3. Название задания, проверяющего умения

4. Название задания, проверяющего умения

Студент должен владеть навыками:

Подготовки и представления публичных сообщений.....

Задания:

1. Название задания, проверяющего навыки (задание № 1 банка заданий)

2. Название задания, проверяющего навыки

3. Название задания, проверяющего навыки

4. Название задания, проверяющего навыки

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Второй семестр (Зачет с оценкой, ОПК-0)

1. Вопрос

2. Вопрос

3. Вопрос

4. Вопрос

5. Вопрос

6. Вопрос

7. Вопрос

8. Вопрос

9. Вопрос

10. Вопрос

11. Вопрос

12. Вопрос

13. Вопрос

14. Вопрос

15. Вопрос

16. Вопрос

17. Вопрос

18. Вопрос

19. Вопрос

20. Вопрос

21. Вопрос

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 83 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

22. Вопрос
23. Вопрос
24. Вопрос
25. Вопрос
26. Вопрос
27. Вопрос
28. Вопрос
29. Вопрос
30. Вопрос
31. Вопрос
32. Вопрос

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля можно отнести:

Вид текущего контроля: устный опрос, собеседование

Описание: устный опрос, собеседование являются формой оценки знаний и предполагают специальную беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Процедуры направлены на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид текущего контроля: письменные задания, лабораторные работы

Описание: письменные задания являются формой оценки знаний и предполагают подготовку письменного ответа, решение специализированной задачи, выполнение теста. являются формами контроля и средствами применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании компетенций. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид текущего контроля: контрольные работы

Описание: контрольные работы применяются для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине или ее части. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 84 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний, умений и навыков, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля можно отнести:

Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой
зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки усвоения учебного материала по дисциплине, практики, готовности к практической деятельности.

Методика формирования результирующей оценки:

1. Устный опрос, собеседование – от 0 до 5 баллов
2. Письменные задания, лабораторные работы – от 0 до 15 баллов
3. Контрольные работы – от 0 до 30 баллов
4. Зачет с оценкой - Аттестация по дисциплине в форме зачета (зачета с оценкой) проводится по сумме результатов модульных контрольных работ и текущей успеваемости обучающегося.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1 Основная литература

1. Купцов В.И. - под науч. ред. hЭлектронный ресурс Философия и методология науки [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Москва:Юрайт, 2018. - 394 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C>

2. Купцов В.И. - под науч. ред. hЭлектронный ресурс Философия и методология науки [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Москва:Юрайт, 2018. - 394 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C>

3. Купцов В.И. - под науч. ред. hЭлектронный ресурс Философия и методология науки [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Москва:Юрайт, 2018. - 394 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C>

9.2 Дополнительная литература

1. Войтов, А. Г. Наука о науке : философия, метанаука, эпистемология, когнитология [Электронный ресурс]: научное - Москва:Дашков и К, 2016. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=559286>

2. Войтов, А. Г. Наука о науке : философия, метанаука, эпистемология, когнитология [Электронный ресурс]: научное - Москва:Дашков и К, 2016. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=559286>

9.3 Методические материалы

1. Стивен Ван Эвера ; пер. с англ. И. В. Горелик Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций: учебно-методическое, 2007. - 158 с.

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю дисциплины, содержащиеся в электронно-библиотечных системах, указанных в п. 9.5 «Электронно-библиотечные системы».

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»
--

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 85 из 106	Версия: 1
---	----------------------------	------------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия
3. <http://window.edu.ru/library> - Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. <http://gumer.info> - Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки)
5. <http://new.volsu.ru/umnik> - Образовательный портал «УМНИК»
6. <https://cyberleninka.ru> - Научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

9.5. Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС ВООК.ru – Договор от 13.12.2016 № 28.12.2016-28/с. Срок действия с 19.12.2016 по 19.12.2017

10. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. В процессе преподавания дисциплины используются такие формы аудиторной работы как лекции и семинарские занятия. Применяются также разнообразные формы самостоятельной работы. В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе по дисциплине предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий – дискуссий, семинаров в диалоговом режиме, разбора конкретных ситуаций, дебатов и пр.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
СРС	Самостоятельная работа студентов осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических и практических знаний; формирования умений использовать учебную, научную, нормативную, справочную и специальную литературу, развития самостоятельного мышления, исследовательских умений и навыков, познавательных способностей и активности студентов, их стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста лекций, источников основной и дополнительной литературы; формирование развернутого плана и конспектирование изучаемого текста, работа со словарями, справочниками; нормативными документами, научными источниками; - для закрепления и систематизации знаний: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка ответов на контрольные вопросы; написание рефератов, докладов и сообщений; составление глоссария, библиографии по конкретной теме,
Лекции	На лекции происходит не только получение новых, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и

	<p>профессиональных интересов студентов, а также овладение ими методологией научного познания в рамках изучаемой дисциплины. Краткие записи лекций (конспектирование) позволяет кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения и выводы излагаемого материала, пометить важные мысли, выделять ключевые слова и термины.</p> <p>По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, и попытаться самостоятельно найти ответ в рекомендованной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, именно с него необходимо начинать освоение каждой темы курса.</p>
Практические	<p>На семинарских занятиях в обстановке непосредственного и активного общения преподавателя и студентов осуществляется закрепление теоретического материала курса, приобретение студентами практических умений и навыков.</p> <p>Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением. При подготовке к семинарским занятиям необходимо стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь изучаемых явлений.</p> <p>При подготовке ответов на вопросы, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, следует четко структурировать учебный материал. Хорошее освоение логической структуры изучаемой темы позволяет быстро извлекать из памяти нужную информацию.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить план предстоящего семинарского занятия, составить ориентировочный план подготовки к занятию; - повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта лекции; - ознакомиться с рекомендуемой литературой - основной и дополнительной
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендованные литературные источники. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса, разобрать примеры, которые поясняют определения, и привести аналогичные примеры самостоятельно.</p>

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами. При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана (при

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 87 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

необходимости), изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя;
- максимально полная презентация содержания дисциплины в ЭИОС (в частности, полнотекстовые лекции, презентации, аудиоматериалы, тексты для перевода и анализа и т.п.).

11. Перечень информационных технологий

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации; электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

11.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Adobe Acrobat 12
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office 2007
4. 7-zip
5. Microsoft Windows XP/7/8/8.1
6. Far Manager 3

11.2 Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Максимум
2. Консультант Плюс

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (наборами демонстрационного оборудования), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории и использование учебно-наглядных пособий для тематических иллюстраций, соответствующих рабочей учебной программе дисциплины.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (наборами демонстрационного оборудования), обеспечивающими использование учебно-наглядных пособий для тематических иллюстраций учебной информации.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и доступом к электронно-библиотечным системам.

Оснащение аудиторий:

1. Экран с электроприводом
2. Система отображения информации
3. Акустическое и звукоусилительное оборудование
4. Интерактивная трибуна
5. Кронштейн проекторный
6. Мультимедиа проектор

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»
--

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 88 из 106	Версия: 1
---	----------------------------	------------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

7. Двухканальный микшер
8. Кафедра преподавателя мультимедийная стационарная
9. Крепление потолочное д/видеопроектора
10. Система распределения звука

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 89 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**ПЕЧАТНАЯ ФОРМА
БАНКА ЗАДАНИЙ**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 90 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный университет"

Институт

Кафедра

БАНК ЗАДАНИЙ

Наименование
дисциплины (модуля): **Введение в специальность**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование

Профиль подготовки: Наименование

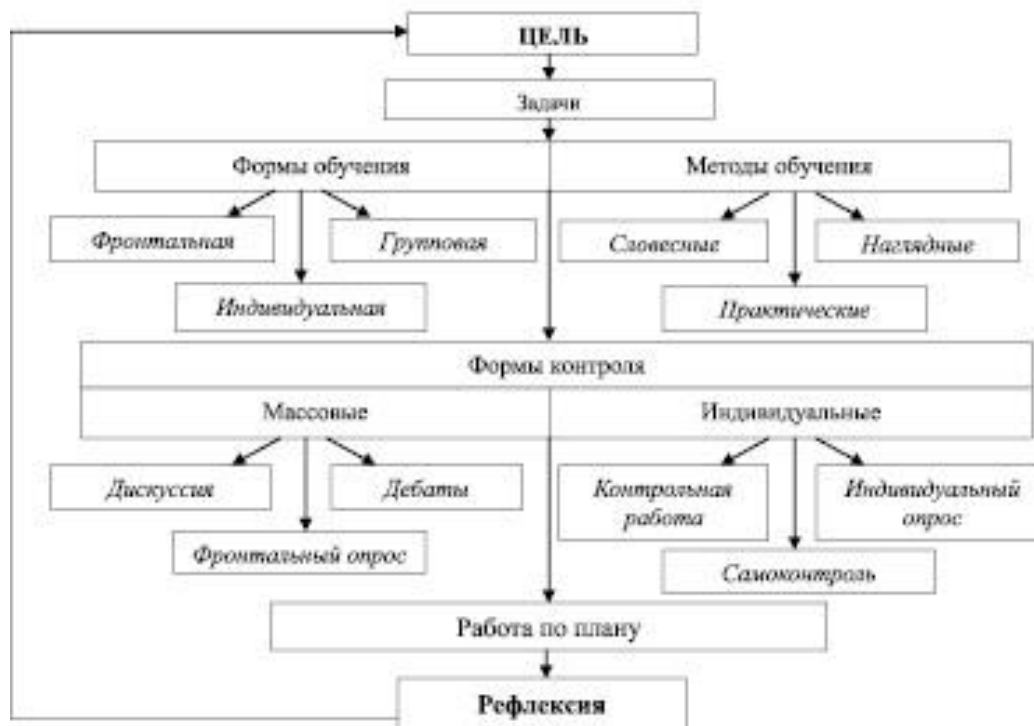
Форма обучения: Очная

Срок обучения: 0000 - 0000 уч. г.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 91 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ЗАДАНИЕ № 1

Разработать план собственной образовательной траектории согласно предложенной схеме:



ЗАДАНИЕ № 2

Использовать стратегическое планирование (SWOT) для оценки собственной профессиональной траектории:

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда		
Внешняя среда		

ЗАДАНИЕ № ...

.....:

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 94 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**ПЕЧАТНАЯ ФОРМА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 95 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Волгоградский государственный университет"**

Институт ...

Кафедра ...

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование

Профиль подготовки: Наименование

Форма обучения: Очная

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения: Стационарная

Форма проведения: Дискретная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки 00.00.00 Наименование (приказ № 000 от 00.00.0000 г.) и учебного
плана, утвержденного Ученым советом (от 00.00.0000 г., протокол №0)

Разработчики:

Иванов И.И., ассистент

Петров П.П., доктор наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 0 от
00.00.0000 года

Зав. кафедрой

Сидоров С.С.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 96 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. Пояснительная записка

Цель практики - формирование у обучающихся навыков

Задачи практики:

- овладение методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает подготовку собственной научно-исследовательской работы по тематике, соответствующей профилю подготовки в рамках ОПОП.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Учебная практика проводится на 1, 2 курсе, в 2, 4 семестрах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 144 часов.

Практике Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предшествует изучение дисциплин (практик):

Б1.В.7 Название дисциплины, практики.

Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Освоение практики Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б2.О.0 Название дисциплины, практики.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 Название компетенции.....

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Студент должен знать:

Смысловые конструкции

Студент должен уметь:

Применять современные технологии

Студент должен владеть навыками:

Оценки корректности применения методик

- ОПК-2 Название компетенции.....

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Студент должен знать:

Стандарты и нормы информационно-библиографической

Студент должен уметь:

Использовать методики систематизации, интерпретации

Студент должен владеть навыками:

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 97 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Использования качественного и количественного инструментария

- ОПК-3 Название компетенции.....

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Студент должен знать:

Общие требования к текстам

Студент должен уметь:

Составлять отчетную документацию

Студент должен владеть навыками:

Подготовки и представления публичных

4. Содержание и технология организации практики

Программой практики предусматривается 144 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем работ:

2 семестр:

№	Этап практики	Содержание этапа	Формируемые компетенции	Количество часов	Оценочные средства для текущего контроля	Количество баллов
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов; установочная конференция; знакомство с задачами и программой практики, требованиями к оформлению отчетной документации; знакомство с объектами и особенностями предстоящей деятельности; инструкция по технике безопасности.	ОПК-2, ОПК-3,	2	собеседование	10
2	Ориентировочный	знакомство с базовой организацией практики; изучение и анализ / обзор нормативно-правовой документации; знакомство с методами работы; изучение / обзор	ОПК-2, ОПК-3	10	собеседование; письменный отчет (часть)	20

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 98 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

		литературы; знакомство с методами исследования.				
3	Основной	изучение способов и описание..; анализ; наблюдение и анализ способов; выполнение индивидуального задания; поиск информации; систематизация и формирование ...; измерение и расчет ...; проведение научно- исследовательской работы по заданию научного руководителя и др.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,	40	письменный отчет (часть)	30
4	Заключительный	подготовка отчета о прохождении практики; подготовка и выступление с докладом- презентацией: итоговая конференция. Зачет.	ОПК-2, ОПК-7,	20	письменный отчет (оформлен е); отчет о результатах НИР; представле ние / защита результатов практики	40

4 семестр:

№	Этап практики	Содержание этапа	Формируемые компетенции	Количество часов	Оценочные средства для текущего контроля	Количество баллов
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов; установочная конференция; знакомство с задачами и	ОПК-2, ОПК-3,	2	собеседование	10

		программой практики, требованиями к оформлению отчетной документации; знакомство с объектами и особенностями предстоящей деятельности; инструкция по технике безопасности.				
2	Ориентировочный	знакомство с базовой организацией практики; изучение и анализ / обзор нормативно-правовой документации; знакомство с методами работы; изучение / обзор литературы; знакомство с методами исследования.	ОПК-2, ОПК-3	10	собеседование; письменный отчет (часть)	20
3	Основной	изучение способов и описание..; анализ; наблюдение и анализ способов; выполнение индивидуального задания; поиск информации; систематизация и формирование ...; измерение и расчет ...; проведение научно-исследовательской работы по заданию научного руководителя и др.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,	40	письменный отчет (часть)	30
4	Заключительный	подготовка отчета о прохождении	ОПК-2, ОПК-7,	20	письменный отчет	40

		практики; подготовка и выступление с докладом- презентацией: итоговая конференция. Зачет.			(оформлен е); отчет о результатах НИР; представле ние / защита результатов практики	
--	--	---	--	--	---	--

5. Отчетная документация по практике

Период контроля: Второй семестр

- отчет о прохождении практики;
- научно-исследовательская работа
-

Период контроля: Четвертый семестр

- отчет о прохождении практики;
- научно-исследовательская работа

6. Оценочные материалы

6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках освоения практики студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий.

Базовый уровень:

обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий.

Пороговый уровень:

обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне.

Уровень ниже порогового:

система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности.

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	91 – 100
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	71 – 90
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 70

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 101 из 106

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60
-----------------	-------------------------	-----------	---------

Критерии оценки по результатам освоения практики

Оценка	Показатели
Отлично	Достигнуты цель и основные задачи практики. Обучающийся демонстрирует высокий уровень умений и навыков практического выполнения задач практики. Обучающийся не испытывает трудности в анализе профессиональной деятельности, умеет самостоятельно проектировать и организовывать собственную деятельность. Отчетная документация о прохождении практики оформлена аккуратно, грамотно, в полном объеме; задание выполнено самостоятельно.
Хорошо	Достигнуты цель и основные задачи практики. Обучающийся демонстрирует необходимый уровень умений и навыков практического выполнения задач практики. Обучающийся не всегда может самостоятельно организовать собственную деятельность для решения поставленных перед ним задач. Отчетная документация о прохождении практики оформлена в полном объеме с незначительными замечаниями.
Удовлетворительно	Объем практики выполнен полностью. Обучающийся демонстрирует поверхностные теоретические представления в области будущей профессиональной деятельности. Практические умения и навыки сформированы на репродуктивном уровне. Обучающийся проявляет несамостоятельность в организации собственной деятельности для решения задач практики. Отчетная документация о прохождении практики оформлена с замечаниями.
Неудовлетворительно	Цель и задачи практики не достигнуты. Обучающийся имеет значительные недоработки и замечания по выполнению задания практики.

6.2. Типовые задания по практике

В целях освоения компетенций программы практики предусмотрены следующие вопросы, задания текущего контроля:

- ОПК-1 Наименование компетенции.....

Студент должен знать:

Смысловые конструкции в первичных источниках ...

Вопросы, задания:

1. Категориальный аппарат в области ...
2. Концепции и теории в рамках изучения ...
3. Теоретические основания современной ...
4. Информационные ресурсы по теме научно-исследовательской работы

Студент должен уметь:

Применять современные технологии поиска...

Задания:

1. Подготовить список информационных ресурсов с целью поиска научной литературы для подготовки НИР
2. Составить список программных продуктов необходимых для анализа информации в рамках написания научно-исследовательской работы

Студент должен владеть навыками:

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 102 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Оценки корректности применения методик ...

Задания:

1. Подготовить аналитический отчет об использовании средств ИКТ для проведения НИР

- ОПК-2 Наименование компетенции.....

Студент должен знать:

Стандарты и нормы информационно-библиографической культуры ...

Вопросы, задания:

1. Правила оформления отчетной документации по итогам практики
2. Правила оформления научно-исследовательских работ
3. Требования ГОСТ для оформления списка использованных источников для НИР

Студент должен уметь:

Использовать методики систематизации и статистической обработки ...

Задания:

1. Составить список материалов статистики для написания НИР
2. Систематизировать материалы эмпирической базы НИР с целью вторичной обработки данных ...

Студент должен владеть навыками:

Использования качественного и количественного инструментария ...

Задания:

1. Провести обработку массивов структурированных данных с применением инструментария ... наук в целях подготовки НИР

- ОПК-3 Наименование компетенции

Студент должен знать:

Общие требования к текстам академической и экспертно-аналитической направленности

Вопросы, задания:

1. Требования и стиль текстов академической направленности в области ...
2. Правила написания научно-исследовательских работ

Студент должен уметь:

Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Задания:

1. Подготовить план выполнения учебной практики
2. Подготовить план-график выполнения научно-исследовательской работы
3. Подготовить отчет о выполнении учебной практики
4. Подготовить план выступления с отчетной документацией по итогам выполнения научно-исследовательской работы

Студент должен владеть навыками:

Подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу ...

Задания:

1. Составить текст выступления с отчетом по теме научно-исследовательской работы

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 103 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Подготовить и оформить презентационный материал для выступления с итогами выполнения научно-исследовательской работы

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка качества освоения практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

К основным формам текущего контроля относятся устный опрос, собеседование, письменные задания (формирование письменного отчета). К основным формам промежуточной аттестации относится письменный отчет о прохождении практики. Устный опрос, собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с целью, задачами практики, техникой безопасности (в случаях прохождения практики на предприятиях или в случаях проведения практики выездным или полевым способом), и рассчитанное на выяснение объема теоретических знаний и умений, необходимых для выполнения заданий в рамках практики. Письменные задания (формирование разделов отчета) – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов решения практикоориентированных задач из области будущей профессиональной деятельности; анализа нормативно-правовых документов и др. К основным формам промежуточной аттестации обучающихся является зачет с оценкой. Оценочным средством промежуточной аттестации по практике является письменный отчет обучающегося о прохождении практики. Отчет о прохождении практики оформляется по установленному образцу, включает в себя сведения о месте, сроках прохождения практики, описание выполненных работ в соответствии с этапами практики; отчет содержит отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя практики от базы практики.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1 Основная литература

1. В. С. Нерсисянц История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное - Москва:ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=453577>

2. Дробышевский Сергей Александрович История политических и правовых учений: основные классические идеи [Электронный ресурс]: учебное - Издание доп. а - Москва аМосква:Норма бИНФРА-М, 2018. - 688 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=814416>

3. Замалеев А.Ф. История политических учений России [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Университеты России, 2018. - 351 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/933C4276-BC79-4948-81BC-FE5BE04DC485>

4. Бутырская И.Г., Кефели И.Ф. - под ред. Теория мировой политики [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Бакалавр и магистр. Модуль., 2018. - 142 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/96508789-97BA-48C7-95F7-32F0813A1E18>

7.2 Дополнительная литература

1. [Л. С. Васильева и др.] ; отв. ред. В. С. Нерсисянц ; Ин-т гос. и права АН СССР История политических и правовых учений. Древний мир: научное - Москва:Наука, 1985. - 350 с.

2. [Л. С. Васильев и др.] ; отв. ред. В. С. Нерсисянц ; Ин-т гос. и права АН СССР История политических и правовых учений. Средние века и Возрождение: научное - Москва:Наука, 1986. - 349 с.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 104 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3. Мухаев Р. Т. История политических и правовых учений (с хрестоматией на cd) [Электронный ресурс]: - Издание пер. и доп а2-е изд - Бакалавр и магистр. Академический курс, 2019. - 694 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/699E1DCD-9591-4E28-96CF-1B19FAB0727B>
4. Мухаев, Р. Т. Теория политики: учебное - Cogito ergo sum, 2005. - 624 с.

7.3 Методические материалы

1. Байбакова Л.В. История политических учений в Западной Европе, Северной Америке и России (XIX-XX вв.): Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: - Москва:Изд-во истор. фак. Моск.ун-та, 2007. - 76 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=347835>
2. ВолГУ История политических и правовых учений: учебно-методическое - Волгоград:Изд-во ВолГУ, 2010. - 298 с.
3. Бурят. ун-т Теория политики: учебно-методическое - Улан-Удэ:Изд-во Бурят. ун-та , 2010. - 264 с.

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю практики, содержащиеся в электронно-библиотечных системах, указанных в п. 7.5 «Электронно-библиотечные системы».

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека
2. <https://cyberleninka.ru> - Научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия
5. <http://rapn.ru/library.php> - Библиотека РАПН

7.5. Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС ВООК.ru – Договор от 13.12.2016 № 28.12.2016-28/с. Срок действия с 19.12.2016 по 19.12.2017

8. Перечень информационных технологий

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации; электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

8.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office 2007
2. 7-zip

8.2 Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Максимум
2. Консультант Плюс

9. Методические указания для лиц с ОВЗ и инвалидов

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 105 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики. Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав аудитории для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

Название документа: Методические рекомендации по работе в 1С: Университет. Модуль «Образовательные программы»		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 106 из 106	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		