



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет»



ТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом

04 2021 г., протокол №6

Ректор,

председатель ученого совета

*А.Э. Калинина* А.Э. Калинина

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры

«86» 04 2021 г. № 59.3-22-474

### 1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением управления науки, инноваций и подготовки научных кадров (далее – УНИПНК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или Университет).

1.2. Отделом руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению начальника УНИПНК, согласованного с первым проректором. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику УНИПНК.

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры организует и координирует деятельность по следующим приоритетным направлениям деятельности Университета:

- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка научных кадров в докторантуре;
- осуществление контроля деятельности и эффективности научной и научно-методической работы со стажерами, прикрепленными лицами, экстернами;
- контроль деятельности и мониторинг эффективности диссертационных советов ВолГУ.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательными и нормативными документами РФ;
- Уставом ВолГУ;

Название документа: Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
Разработчик: зав. ОАид В.Л. Сидорова	Страница: 1 из 7	Версия: 5н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- приказами ректора и распоряжениями первого проректора;
- настоящим Положением;
- Коллективным договором ВолГУ;
- другими внешними и внутренними документами, регламентирующими его деятельность.

1.5. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Отдел осуществляет платные образовательные услуги: подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, проведение научной и научно-методической работы со стажерами.

1.7. Отдел имеет круглую печать с наименованием ВолГУ и отдела, находящуюся в распоряжении заведующего отделом.

## **2. Цели и основные задачи**

2.1. Основными целями отдела являются: повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре; повышение эффективности диссертационных советов ВолГУ; увеличение привлекаемых финансовых средств по договорам оказания образовательных услуг гражданам РФ и иностранным гражданам.

2.2. Главными задачами отдела являются:

- стратегическое планирование деятельности Университета в области подготовки кадров высшей квалификации и организации деятельности диссертационных советов Университета;
- планирование и разработка эффективной конкурентоспособной системы подготовки кадров высшей квалификации, организации научной стажировки, прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук;
- разработка и реализация перспективных программ / дорожных карт по развитию аспирантуры, докторантуры и сети диссертационных советов Университета;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 2 из 7	<b>Версия:</b> 5н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- разработка и реализация образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- создание системы организационно-методической, нормативно-правовой и экспертно-аналитической для сопровождения деятельности Университета по обеспечению качества подготовки по программам аспирантуры с учетом инновационных направлений развития российского и мирового образовательного пространства, а также повышению качества работы диссертационных советов ВолГУ;

- создание устойчивой системы обеспечения качества сопровождения научно-педагогических кадров при прохождении научной стажировки, прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

- организация мониторинга и оценка эффективности подготовки стажеров, прикрепленных лиц, аспирантов, а также мониторинга и оценка эффективности работы диссертационных советов ВолГУ;

- обеспечение государственных и региональных заказов на подготовку кадров научной, научно-педагогической, инновационной и иных видов деятельности, требующих кадрового обеспечения специалистами высшей квалификации по договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

### **3. Процессы и основные функции**

3.1. Отдел осуществляет реализацию следующих процессов:

- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка научных кадров в докторантуре;
- подготовка лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов (далее – обучающиеся); осуществление научной и научно-методической работы со стажерами;
- осуществление контроля деятельности диссертационных советов ВолГУ.

3.2. В рамках этих процессов отдел выполняет следующие основные функции:

- разработка локальных нормативных актов и методической документации по всем видам деятельности отдела;
- разработка, реализация и анализ инновационного развития программ аспирантуры, сети диссертационных советов в ВолГУ;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 3 из 7	<b>Версия:</b> 5н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- организация и координация образовательной деятельности ВолГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработка и реализация плана мероприятий программы развития аспирантуры и программы развития сети диссертационных советов Университета;
- формирование и согласование со структурными подразделениями Университета предложений по объемам контрольных цифр приема граждан в аспирантуру;
- контроль за подготовкой документов к открытию новых программ аспирантуры и корректировке реализуемых программ в соответствии с запросами работодателей, потребностями рынка и отзывами обучающихся;
- участие в организации информационно-рекламной компании по приему в аспирантуру и докторантуру с целью расширения географии представления образовательных услуг Университетом;
- организация участия аспирантов и молодых ученых в конкурсах на назначение стипендий различного уровня;
- ведение личных дел докторантов, аспирантов, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка и передача в архив;
- организация и координация деятельности диссертационных советов ВолГУ по формированию их составов и соблюдению процедурных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- информационное и методическое обеспечение деятельности ученых секретарей диссертационных советов ВолГУ; консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по применению нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- содействие в формировании и функционировании сети диссертационных советов Университета;
- формирование и поддержка баз данных аспирантуры и докторантуры; статистический учет всех видов и форм деятельности Университета в области подготовки аспирантов и докторантов;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 4 из 7	<b>Версия:</b> 5н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- размещение информации в Интернет – ресурсах (сайта, социальных сетей), связанной с подготовкой аспирантов, докторантов, работой диссертационных советов Университета, присуждением ученых степеней, а также актуализация информации об отделе на официальном сайте ВолГУ;

- мониторинг и анализ нормативно правовых актов Минобрнауки России и других государственных органов по вопросам подготовки аспирантов и докторантов, деятельности диссертационных советов;

- составление необходимой отчетной документации по всем направлениям деятельности отдела;

- организация работы научно-образовательных подразделений Университета в сфере планирования и проведения научной и научно-методической работы со стажерами, прикрепленными лицами, а также контроль, анализ и оценка этой работы и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- организация и прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения научной стажировки;

- участие в организации и контроль качества приема кандидатских экзаменов, совместная работа со структурными подразделениями Университета по формированию экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов прикрепленных лиц, аспирантов, стажеров;

- планирование и реализация совместных с подразделениями Университета мер, направленных на обеспечение качества научного руководства и консультирования;

- подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Руководство отделом осуществляется заведующим.

4.2. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ВолГУ.

4.3. В период временного отсутствия (болезни, отпуска) приказом ректора назначается лицо, замещающее заведующего отделом.

4.4. Заведующий отделом имеет право:

Название документа: Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
Разработчик: зав. ОАиД В.Л. Сидорова	Страница: 5 из 7	Версия: 5н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- участвовать в заседаниях ученого совета ВолГУ;
- знакомить обучающихся с решениями руководства ВолГУ по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности аспирантуры и докторантуры;
- ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении и наложении взысканий на обучающихся и научных руководителей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам деятельности аспирантуры и докторантуры.

#### 4.5. Заведующий отделом обязан:

- обеспечивать деятельность отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с нормативными документами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических и научных кадров;
- представлять сведения руководству по общей деятельности аспирантуры и докторантуры и сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся;
- выполнять решения ученого совета ВолГУ, оперативных совещаний, приказы и распоряжения ректора, первого проректора в установленные сроки;
- совершенствовать свою деятельность при помощи, как модернизации материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности персонала.

#### 4.6. Сотрудники отдела должны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- вести учет и хранение документов;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела и личных делах обучающихся;
- совершенствовать свою деятельность при помощи, как материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ВолГУ, иными локальными нормативными актами Университета.

4.7. Сотрудники отдела имеют право на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.

#### 4.8. Сотрудники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

<b>Название документа:</b> Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
<b>Разработчик:</b> зав. ОАиД В.Л. Сидорова	<b>Страница:</b> 6 из 7	<b>Версия:</b> 5н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения

5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ по вопросам деятельности аспирантуры: кафедрами, отделами, службами в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры

В.Л. Сидорова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.А. Дзедик

Начальник управления науки,  
инноваций и подготовки научных кадров

А.В. Шевандрин

Начальник управления делами  
08.04.21

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа: Положение об отделе аспирантуры и докторантуры		
Разработчик: зав. ОАиД В.Л. Сидорова	Страница: 7 из 7	Версия: 5н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		