**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Волгоградский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**Служебное задание**

**для направления в зарубежную командировку и отчет о его выполнении**

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | | |
| Место назначения | | Дата | | Срок | | Источник финансирования | Основание |
| Страна, город | Организация | начала | окончания | Всего  (календарные дни) | Выходные/ нерабочие праздничные дни (даты), в которые будет осуществляться выполнение служебных обязанностей, либо нахождение в пути |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание задания (цель) | | Краткий отчет о выполнении задания | | |
|  | |  | | |
| **Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дзедик**  личная подпись  **Начальник отдела международного сотрудничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Тавкинь**  личная подпись   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  должность **Начальник управления экономики**  **Главный бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)**  **Начальник управления кадров** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** личная подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  расшифровка подписи  **О.В. Фишер**  **Н.А. Соина**  **Н.С. Станкевич** | | | | С приказом о направлении в командировку ознакомлен(а).  С правом отказаться от направления в командировку в случаях, предусмотренных ч.2,3 ст.259, ст.264 ТК РФ, абз.2 п.14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 (женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; матери, отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет; опекуны детей указанного возраста; другие лица, воспитывающие детей в возрасте до пяти лет без матери; работники, имеющие детей-инвалидов; работники, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением) ознакомлен(а).  Примечание: запрещается направление в служебные командировки беременных женщин (ч.1 ст.259 ТК РФ).  Согласен(на) на служебную командировку.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  личная подпись  Обязуюсь после командировки отчитаться в бухгалтерии в течение 3-х дней. | | | | |  | | | | | |  |  | |