



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе  
молодежной политики**

16.08.2021 № 96.1-дд-480



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.Э. Калинина

«16» 08 2021

## 1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики (далее — отдел МП) является структурным подразделением управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее — управление МПивД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее — ВолГУ или университет).

1.2. Отделом руководит начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению начальника управления МПивД, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления МПивД.

1.3. Отдел МП реализует молодежную политику в части проведения мероприятий, направленных на развитие мировоззрения и актуализацию системы базовых ценностей личности, приобщения к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и к академическим традициям, воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма, содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда, поддержку и содействие предпринимательской деятельности молодежи.

1.4. Отдел МП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ВолГУ, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела МП.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью отдела МП является разработка и осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития и социализации обучающихся, формирование надпрофессиональных компетенций.

Название документа: Положение об отделе молодежной политики		
Разработчик: начальник отдела молодежной политики В.С. Голованова	Страница: 1 из 4	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

## 2.2. Задачи отдела МП:

- 2.2.1. Сформировать гражданскую позицию, привить нравственные и культурные ценности у обучающихся.
- 2.2.2. Содействовать развитию студенческого самоуправления в ВолГУ, продвигать социально значимые инициативы и развивать социальные практики обучающихся.
- 2.2.3. Содействовать развитию студенческих общественных объединений обучающихся.
- 2.2.4. Сохранять преемственность традиций ВолГУ.
- 2.2.5. Содействовать занятости, трудоустройству, адаптации к рынку труда и повышать конкурентоспособность обучающихся и выпускников ВолГУ.

## 3. Процессы и функции

3.1. В рамках процесса управления и реализации молодежной политики отдел МП осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Проведение и обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие мировоззрения и актуализацию системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и к академическим традициям, воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма, содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда, поддержку и содействие предпринимательской деятельности молодежи, формирование надпрофессиональных компетенций.
- 3.1.2. Разработка нормативной документации по воспитательной деятельности ВолГУ (молодежная политика ВолГУ, положения, программы, проекты, инструкции, сценарии и пр.).
- 3.1.3. Сбор, анализ информации и предоставление отчетов руководству по осуществлению молодежной политики ВолГУ.
- 3.1.4. Ведение переписки, переговоров с учреждениями, общественными организациями городского, областного и всероссийского уровня по вопросам, связанным с осуществлением молодежной политики и воспитательной деятельности ВолГУ, предоставление информации по запросу данных организаций по согласованию с администрацией ВолГУ, разработка необходимой документации по участию в мероприятиях обучающихся ВолГУ.
- 3.1.5. Разработка предложений по повышению результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса ВолГУ.
- 3.1.6. Содействие и координация работы органов студенческого самоуправления, других общественных организаций, клубов и объединений ВолГУ.
- 3.1.7. Информационное обеспечение обучающихся по вопросам молодежной политики с использованием доступных средств и методов подачи информации.
- 3.1.8. Сбор и систематизация информации о выпускниках ВолГУ, формирование базы вакансий работодателей, подготовка отчетов вышестоящим организациям по вопросам трудоустройства выпускников.
- 3.1.9. Взаимодействие с образовательными, государственными и общественными организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в направлении развития молодежной политики в рамках своих полномочий.
- 3.1.10. Актуализация информации об отделе и его деятельности на официальном сайте университета.

<b>Название документа:</b> Положение об отделе молодежной политики		
<b>Разработчик:</b> начальник отдела молодежной политики В.С. Голованова	<b>Страница:</b> 2 из 4	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

#### 4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Начальник отдела МП непосредственно подчиняется начальнику управления по МПиВД.
- 4.2. Начальник отдела МП назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ВолГУ по представлению начальника управления МПиВД, согласованного с проректором по ВРиМП.
- 4.3. На период временного отсутствия (болезни, отпуска) приказом ректора назначается лицо, замещающее начальника отдела.
- 4.4. Начальник отдела имеет право:
- 4.4.1. Получать от всех структурных подразделений и филиала ВолГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел МП функций.
- 4.4.2. Представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела МП, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями.
- 4.4.3. Вносить предложения руководству ВолГУ о поощрении или наложении взысканий на должностных лиц ВолГУ в зависимости от результатов их работы в учебно-воспитательном процессе.
- 4.4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела МП в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Начальник отдела обязан:
- 4.5.1. Обеспечить деятельность отдела в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность подразделения;
- 4.5.2. Предоставлять сведения руководству по деятельности в сфере молодежной политики;
- 4.5.3. Выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по ВРиМП в установленные сроки;
- 4.5.4. Совершенствовать свою деятельность с помощью модернизации материально-технических средств, а также повышения уровня квалификации и ответственности персонала.
- 4.6. Сотрудники отдела должны:
- 4.6.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности и функции;
- 4.6.2. Вести учет и хранение документов, необходимых для деятельности отдела;
- 4.6.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;
- 4.6.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом ВолГУ и иными локальными нормативными актами университета.
- 4.7. Сотрудники отдела имеют право на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности.
- 4.8. Сотрудники отдела несут ответственность:
- 4.8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- 4.8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным гражданским законодательством РФ;

Название документа: Положение об отделе молодежной политики

Разработчик: начальник отдела молодежной политики В.С. Голованова Страница: 3 из 4 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.8.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Начальник отдела МП

В.С. Голованова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по ВРиМП

Н.М. Борытко

Начальник управления МПиВД

П.П. Переходов

Начальник управления делами

18.08.21

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич