



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«29» 03 2021 г. № 4

Ректор, председатель

Ученого совета университета

 А.Э. Калинина



«26» 04 2021 г. № 75-22-475

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника (далее – клиника) является структурным подразделением института права (далее – институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2012 г. №994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. В клинике может осуществляться практическая подготовка обучающихся ВолГУ, связанная с трудовой профессиональной деятельностью обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры) и специальности 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета). В рамках этой цели клиника решает следующие задачи:

- организация работы по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- осуществление практической подготовки обучающихся;
- организация заключения договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- развитие внешних связей института, Университета;
- улучшение материально-технической базы клиники.

2.2. Цель – оказание бесплатной юридической помощи гражданам и правовое просвещение населения. В рамках этой цели юридическая клиника решает следующие задачи:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи;
- создание условий для реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Название документа: Положение о юридической клинике

Разработчик: заведующий юридической клиникой М.А. Азовцев Страница: 1 из 3 Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной записи

– правовое консультирование граждан в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3. Процессы и функции

Основная деятельность клиники связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных профессиональных образовательных программ. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– участие в разработке новых и актуализации уже реализуемых институтом основных профессиональных образовательных программ;

– осуществление практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры) и специальности 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);

– организация прохождения обучающимися производственных практик.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;

– проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности учащихся и работников клиники.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– подбор и расстановка кадров, обеспечение необходимой квалификации работников клиники;

– контроль качества работы персонала клиники.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы клиники путем идентификации потребности в учебном оборудовании и доведении данной информации до руководства института.

3.2.3. Процесс управления информацией. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– организация, реализация, контроль и анализ проводимой работы, распространение информации о клинике, институте Университете;

– координация и контроль информационного учебно-методического и информационного обеспечения деятельности клиники;

– сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности клиники, подготовка требуемой отчетности;

– разработка и актуализация внутренних нормативных документов;

– работа с жалобами и обращениями граждан и организаций;

– поддержание в актуальном состоянии информации о структуре, составе и деятельности клиники на официальном сайте Университета.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководство работой клиники осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий клиникой назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора института права.

4.3. Заведующий клиникой непосредственно подчиняется директору института права.

4.4. Заведующий клиникой входит в состав ученого совета института.

Название документа: Положение о юридической клинике
Разработчик: заведующий юридической клиникой М.А. Азовцев Страница: 2 из 3 Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной записи

4.5. Структура и штатная численность сотрудников клиники утверждаются приказом ректора Университета по представлению заведующего клиникой, согласованному с директором института.

4.6. Заведующий клиникой несет персональную ответственность за результаты работы клиники.

4.7. Сотрудники юридической клиники несут ответственность:

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполнения своих функций и задач.

5.2. Клиника взаимодействует с государственными органами и должностными лицами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам организации всех видов практик обучающихся института, а также с гражданами, имеющими право на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заведующий юридической клиникой

М.А. Азовцев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

Директор института права

И.С. Дикарев

Начальник управления делами
03.08.21

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о юридической клинике
Разработчик: заведующий юридической клиникой М.А. Азовцев Страница: 3 из 3 Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной записи