



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

12 2017 г.

**Положение
об официальном сайте
ВолГУ**

12.12.2017 г. № 01-23-1354

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423), письмом Рособrnнадзора от 25.03.2015 № 07-675, содержащим Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования), Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.2. Основные понятия:

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по до-

Название документа: Положение об официальном сайте ВолГУ

Разработчик Начальник УИТ В.В. Полубояров Страница 1 из 10 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

менным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Официальный сайт – сайт организации, соответствующий законодательству РФ и обеспечивающий доступность информации для широкого круга пользователей, включая лиц с ограниченными физическими возможностями; поддерживается организацией в качестве источника официальной (подтвержденной организацией) информации; содержит логотип или товарный знак компании, сведения о компании, контактные данные компании, детальное описание товаров или услуг, поддержку мультязычности, форму поиска информации.

Информационный ресурс — совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

URL-адрес (Uniform Resource Locator, единый указатель ресурсов) – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта – это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

1.3. Положение определяет статус сайта <http://www.volsu.ru> (далее – сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ВолГУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель сайта – удовлетворение информационных потребностей граждан, обеспечение равных прав и свобод граждан в получении общедоступной информации, высшего и дополнительного образования.

2.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью выполнения миссий ВолГУ: государственной, образовательной, исследовательской и социокультурной.

2.3. Задачами, которые призван выполнять сайт, являются:
в рамках **государственной миссии**:

- обеспечение государственных гарантий качества и прозрачности деятельности через информирование посетителей сайта о долгосрочной стратегии, приоритетах и планах развития ВолГУ, как государственного вуза федерального подчинения, его внутренней организации, показателях качества работы;
- демонстрация имиджа и репутации ВолГУ в регионе, России и мире;
- отчет о выполнении приказов и распоряжений учредителя (Минобрнауки России);

- информационное обеспечение приемной кампании;
- информация для потребителей услуг ВолГУ.

в рамках **образовательной** миссии:

- объективное и оперативное информирование потребителей образовательных услуг о структуре, содержании и качестве образовательных программ, об институтах, кафедрах, центрах, предоставляющих услуги в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

в рамках **исследовательской** миссии:

- информирование об основных направлениях и темах фундаментальных и прикладных исследований в ВолГУ;
- демонстрация качества научного потенциала и научной активности работников ВолГУ;
- информирование о направлениях и результатах научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- отражение вклада ВолГУ в инновационную региональную, отечественную и мировую экономику;
- обеспечение доступа к материалам университетских научных коллекций (репозиториев) монографий, научных статей, диссертаций, научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и т.д.

в рамках **социокультурной** миссии:

- публикация и реализация политики ВолГУ, ориентированной на конечного пользователя (работники, обучающиеся, абитуриенты, родители, выпускники, работодатели, государственные органы управления и контроля, образовательные организации, общественные организации и т.д.);
- демонстрация социальной ответственности ВолГУ;
- вовлечение представителей потребителей услуг ВолГУ в совместную деятельность по управлению основными процессами (через изучение общественного мнения);
- интернационализация основной деятельности ВолГУ.

3. Информационные ресурсы сайта

3.1. Состав информационных ресурсов сайта:

- официальная информация, предусмотренная законодательством РФ;
- иная информация.

3.2. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами. Информационные ресурсы формируются как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений и филиала ВолГУ, работников, обучающихся, выпускников и партнеров.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ВолГУ при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

3.4. Информационные ресурсы, формируемые по тематике и инициативе структурных подразделений и филиалов ВолГУ, размещаются в отдельных специализированных разделах сайта или в виде отдельных сайтов с доменом третьего уровня в зоне volsu.ru.

4. Организация работы сайта

4.1. Вся информация на официальном сайте университета представляется в соответствии с единым стандартом и дизайном, редактируется, размещается и активизируется только работниками ВолГУ.

4.2. Подготовку и предоставление информации для размещения на сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений ВолГУ, которым делегирована ответственность за соответствующие разделы сайта. Предоставляемая в электронном виде информация сопровождается служебной запиской руководителя структурного подразделения на имя проректора, осуществляющего контроль за соответствующим разделом сайта (приложение 1).

4.3. Отдел веб-технологий на основе служебных записок с визой проректора по учебной работе осуществляет:

- управление структурой сайта;
- обеспечение функционирования сервисов сайта;
- реализацию политики разграничения доступа к разделам и сервисам сайта;
- размещение информации в разделе «Сведения об образовательной организации» и в иных разделах сайта, ответственность за которые закреплена за проректором по учебной работе;
- консультирование сотрудников ВолГУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по техническим вопросам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- резервное копирование ресурсов сайта.

4.4. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется в электронном виде ответственными сотрудниками структурных подразделений и филиала ВолГУ в отдел пресс-службы для размещения в новостной ленте сайта не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

4.5. По решению руководителя структурного подразделения на основании распоряжения, подписанного проректором по учебной работе, предоставляется доступ к редактированию содержания раздела сайта ответственному сотруднику. При увольнении сотрудника, обладающего правами редак-

тирования информации в разделе структурного подразделения, руководитель структурного подразделения подготавливает новое распоряжение о назначении ответственного. Отдел веб-технологий на основании распоряжения проводит актуализацию реестра «Структура официального сайта ВолГУ» (шаблон реестра представлен в приложении 1).

4.6. Образовательный портал «УМНИК ВолГУ» является составной частью сайта ВолГУ, его функционирование и порядок доступа к учебно-методическим материалам регламентируется положением об образовательном портале «УМНИК ВолГУ». Информация о закреплении ответственности отражена в п. 5.2.

4.7. Информация об основных образовательных программах, реализуемых университетом, опубликованная в разделе «Основные образовательные программы на основе ФГОС», формируется автоматически, на основе сведений из системы «1С:Университет ПРОФ». Информация о закреплении ответственности отражена в п. 5.4.

4.8. Информация о педагогическом (научно-педагогическом) составе, опубликованная в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и подразделе «Состав кафедры» раздела кафедры публикуется автоматически, на основе сведений из систем «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» и «1С:Университет ПРОФ». Информация о закреплении ответственности отражена в п. 5.4.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с приказом о делегировании полномочий организацию и контроль размещения информации на сайте и контроль информации, размещаемой на интернет-сайтах подразделений ВолГУ, осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

5.2. Распределение полномочий и ответственности за редактирование разделов сайта осуществляет проректор, осуществляющий контроль за соответствующим разделом сайта (приложение 1).

5.3. Ответственность за обеспечение функционирования системы управления содержимым сайта и его инфраструктуры возлагается на отдел веб-технологий управления информатизации и телекоммуникаций.

5.4. Ответственность за разделы сайта ВолГУ определяется реестром «Структура официального сайта ВолГУ» (шаблон реестра представлен в приложении 1). Ответственность за веб-ресурсы ВолГУ определяется реестром «Веб-ресурсы ВолГУ» (шаблон реестра представлен в приложении 2). Реестры разрабатываются и актуализируются отделом веб-технологий управления информатизации и телекоммуникаций. Реестры публикуется в Электронной библиотеке документов.

5.5. Ответственность за размещение информации в системе «1С:Университет ПРОФ» по основным образовательным программам и о пе-

Название документа: Положение об официальном сайте ВолГУ		
Разработчик	Начальник УИТ В.В. Полубояров	Страница 5 из 10 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

дагогическом (научно-педагогическом) составе, отображаемой на сайте в разделе «Основные образовательные программы на основе ФГОС» и в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», а также в подразделе «Состав кафедр» раздела кафедры соответственно, лежит на заведующем выпускающей кафедры.

5.6. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений (филиалов), имеющие соответствующее поручение их руководителей.

5.7. Руководители структурных подразделений и филиала ВолГУ несут ответственность за соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам для размещения, а также их размещение на сайте ВолГУ в случае имеющихся прав для размещения информации.

5.8. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет проректор, осуществляющий контроль за соответствующим разделом сайта.

5.9. Ответственность за своевременность публикации предоставленной информации несут начальник отдела веб-технологий управления информатизации и телекоммуникаций или начальник отдела пресс-службы в зависимости от того, кому поручено размещение информации.

5.10. Ответственность за достоверность и актуальность информации, размещенной на сайте, несет начальник пресс-службы.

5.11. Ответственность за нарушение работоспособности сайта несет начальник управления информатизации и телекоммуникаций.

6. Контроль

6.1. Контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на сайте, осуществляет проректор, несущий ответственность за соответствующий раздел сайта.

6.2. Контроль над управлением структурой сайта в соответствии с реестром «Структура официального сайта ВолГУ» и его технической поддержкой возлагается на начальника управления информатизации и телекоммуникаций.

6.3. Контроль за соответствием информации, представленной на официальном сайте ВолГУ и на сайтах подразделений, общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях осуществляется начальником отдела пресс-службы.

6.4. Контроль за информацией, опубликованной в разделах «Основные образовательные программы на основе ФГОС» и «Руководство. Педагогиче-

ский (научно-педагогический состав)» осуществляет управление образовательных программ.

7. Требования к информационным материалам, публикуемым на сайте

7.1. Информация, представленная на сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на сайте не допускается.

7.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

7.3. В случае использования при создании информационных ресурсов сайта текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов, опубликованных на сторонних ресурсах, ссылка на первоисточник обязательна.

8. Требования к сайтам подразделений и тематическим сайтам по отдельным сферам деятельности, размещенным на веб-сервере ВолГУ

8.1. Сайт подразделения должен иметь четкую тематическую ориентацию.

8.2. Информация, представленная на сайтах подразделений не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета.

8.3. На каждой странице сайта подразделения или тематического сайта должны присутствовать слова «Волгоградский государственный университет» и гиперссылка на официальный сайт университета. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип университета.

8.4. Ссылки на сайты подразделений и тематические сайты, а также другие ресурсы интернета на официальном сайте университета размещаются и удаляются сотрудниками отдела веб-технологий на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения с визой проректора по учебной работе и проректора по учебно-воспитательной работе.

8.5. Доступ к сайтам подразделений и тематическим сайтам, размещенным на веб-сервере университета, может быть закрыт при нарушении настоящего Положения, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, длительном (более 12 месяцев) отсутствии обновлений, использовании не по

назначению, а также отсутствию сотрудника, ответственного за их сопровождение.

8.6. Начальник отдела веб-технологий осуществляет ведение реестра сайтов подразделений и тематических сайтов (приложение 2).

Начальник управления
информатизации и телекоммуникаций



В.В. Полубояров

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.Э. Калинина

Проректор по учебно-воспитательной
работе



С.Н. Канищев

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Начальник юридического отдела



С.А. Сафронова

Начальник отдела пресс-службы



В.И. Виньков

Начальник управления делами
21.08/12



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Реестр «Структура официального сайта ВолГУ»

№	Название раздела	URL-адрес	Ответственный		Контроль		Документ-основание
			Должность	ФИО	Проректор	ФИО	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Реестр «Веб-ресурсы ВолГУ»

№	Название ресурса	URL-адрес	Ответственный		Контроль		Документ-основание
			Должность	ФИО	Проректор	ФИО	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							