



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении
образовательных программ**

« 29 » марта 2017 г. № 84-22-381



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности управления образовательных программ, являющегося структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.2. В своей деятельности управление образовательных программ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, настоящим Положением.

1.3. Руководство управлением образовательных программ осуществляется начальником управления, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Структуру и штатное расписание управления образовательных программ утверждает ректор ВолГУ с учетом характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на управление образовательных программ.

1.5. Начальник управления образовательных программ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению проректора по учебной работе.

1.6. В состав управления образовательных программ входят: отдел проектирования и методического сопровождения образовательных программ, отдел организации учебного процесса, отдел мониторинга учебного процесса и качества образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы управления образовательных программ является организация, координация, модернизация и оптимизация образовательной деятельности ВолГУ при реализации образовательных программ среднего профессионального

Название документа: Положение об управлении образовательных программ	
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 1 из 5
Версия: 2	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Деятельность управления образовательных программ направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Планирование и координация деятельности структурных подразделений университета по организации образовательного процесса.

2.2.2. Разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления образовательного процесса в ВолГУ в соответствии с действующими законодательными актами, требованиями и нормами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Осуществление контроля и анализ качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2.4. Ведение систематического мониторинга образовательного процесса и качества образования, осуществление контроля выполнения подразделениями университета лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ.

2.2.5. Координация деятельности структурных подразделений университета по изучению передового опыта и внедрению в образовательный процесс ВолГУ инновационных образовательных технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих повышение качества образования.

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

В соответствии с целью и задачами управление образовательных программ обеспечивает следующие процессы и выполнение функций:

3.1. *Планирование и нормативно-методическое сопровождение образовательного процесса:*

3.1.1. Организация и методическое консультирование структурных подразделений университета по разработке и реализации основных образовательных программ.

3.1.2. Разработка и актуализация нормативно-правовой и методической документации по проектированию, реализации основных образовательных программ и организации учебного процесса.

3.1.3. Разработка и внедрение нормативной документации по формированию базовой и вариативной части основных образовательных программ, общеуниверситетских лекционных потоков с целью создания в университете единой образовательной среды.

3.1.4. Учет и систематизация нормативных документов вышестоящих организаций и законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельность, и организация работы по их своевременному изучению в структурных подразделениях университета.

3.1.5. Ведение реестра внешней и внутренней нормативной документации по образовательной деятельности университета.

3.1.6. Подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального

Название документа: Положение об управлении образовательных программ	
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 2 из 5
Версия: 2	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.1.7. Контроль соответствия основных образовательных программ, разработанных институтами университета, федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным документам и локальным актам университета.

3.1.8. Контроль расчета учебной нагрузки институтов на учебный год.

3.1.9. Проверка и согласование рабочих учебных планов реализуемых направлений и специальностей по всем формам обучения на предстоящий учебный год.

3.1.10. Изучение, анализ, прогнозирование и планирование методической работы в университете.

3.1.11. Координация деятельности структурных подразделений университета по методической работе и обеспечение оперативной консультативной помощи.

3.1.12. Организация и оказание методической поддержки кафедрам и институтам университета в инновационной образовательной деятельности.

3.1.13. Участие в разработке новых перспективных направлений образовательной деятельности университета, обеспечивающих модернизацию и оптимизацию образовательного процесса ВолГУ.

3.2. *Организация и контроль реализации основных образовательных программ.*

3.2.1. Организация и координация работы институтов, кафедр и других структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса.

3.2.2. Контроль за выполнением структурными подразделениями университета нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность вуза.

3.2.3. Осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями требований ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.4. Контроль выполнения расписания, учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

3.2.5. Осуществление контроля за состоянием учебно-методической документации на кафедрах и институтах в соответствии с утвержденным перечнем учебно-методической документации и номенклатурой дел.

3.2.6. Организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества реализации основных образовательных программ.

3.2.7. Учет договоров о целевом обучении граждан в ВолГУ.

3.2.8. Обеспечение и поддержание в актуальном состоянии информации об образовательной деятельности университета, о реализуемых образовательных программах и учебном процессе.

3.2.9. Учет и контроль договоров об организации и проведении всех видов практик студентов, анализ соответствия баз практик требованиям нормативных документов.

3.2.10. Обеспечение координации образовательной деятельности университета через контроль Графика исполнения документов по организации учебного процесса.

Название документа: Положение об управлении образовательных программ	
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 3 из 5
Версия: 2	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

3.2.11. Координация работы структурных подразделений университета по участию во внутриуниверситетских и внешних мероприятиях по оценке знаний студентов и качества образовательного процесса.

3.2.12. Организация работы институтов по формированию состава Государственных экзаменационных комиссий; анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГЭК.

3.3. Мониторинг образовательного процесса и качества образования

3.3.1. Организация работы по переводу и восстановлению обучающихся.

3.3.2. Контроль движения контингента обучающихся, анализ успеваемости обучающихся, организация заполнения данных о контингенте обучающихся в информационных базах и системах университета и Учредителя.

3.3.3. Участие в работе стипендиальных комиссий университета и институтов; подготовка материалов для распределения стипендиального (академическая стипендия) фонда и фонда социальной защиты; подготовка материалов по именованным и персональным стипендиям.

3.3.4. Организация своевременного оформления и выдачи дипломов, академических справок и других справок, связанных с обучением и пребыванием в университете.

3.3.5. Ведение отчетности по контингенту студентов, контроль за составлением приказов по контингенту студентов.

3.3.6. Ведение реестра выданных документов об образовании.

3.3.7. Организация мониторинга показателей, характеризующих эффективность и качество образовательной деятельности университета.

3.3.8. Организация мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг университета.

3.3.9. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.

3.3.10. Подготовка предложений по вопросам повышения качества образования и организации учебного процесса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Работники управления образовательных программ имеют право:

4.1.1. Использовать материально-технические, финансовые и информационные ресурсы университета в своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений университета к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций управления образовательных программ.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.2. Работники управления образовательных программ несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4.2.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении образовательных программ.

Название документа: Положение об управлении образовательных программ	
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 4 из 5
Версия: 2	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

4.2.3. Эффективность деятельности по осуществлению закрепленных функций.

4.2.4. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление образовательных программ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам осуществления своих функций.

Начальник управления
образовательных программ



Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник управления делами

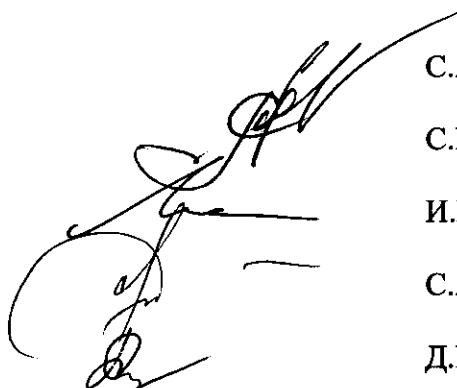
И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко



Название документа: Положение об управлении образовательных программ	
Разработчик: Начальник управления образовательных программ Л.Н. Канищева	Страница: 5 из 5
Версия: 2	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	