



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Волгоградский
государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении
административно-хозяйственной
работы**

24.10. 2016 г № 66-22-333



СВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

10 2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление административно-хозяйственной работы (далее – управление АХР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВолГУ/университет).

1.2. Руководство деятельностью управления АХР осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по университету по представлению проректора по АХР. Начальник управления АХР подчиняется непосредственно проректору по АХР.

1.3. В состав управления АХР на правах структурных подразделений входят: отдел обслуживания помещений, отдел благоустройства территории, отдел охраны труда.

1.4. В своей деятельности управление АХР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Коллективным договором организационно-распорядительными документами ВолГУ, настоящим Положением, другими нормативными документами, регламентирующими деятельность управления АХР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы управления АХР является удовлетворение потребителей (внутренних и внешних) санитарно-гигиеническим, эстетическим состоянием, благоустроенностью помещений, зданий и территории ВолГУ, обеспечением безопасных и здоровых условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Управление АХР решает следующие задачи:

- повышение уровня санитарно-гигиенического состояния зданий, помещений и территории ВолГУ;
- оптимизация деятельности структурных подразделений ВолГУ по вопросам хозяйственного обеспечения, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности университета;
- улучшение качества благоустройства и увеличение озеленяемых площадей прилегающей территории;

Название документа: Положение об управлении административно-хозяйственной работы

Разработчик: начальник управления АХР И.Е. Патрин

стр. 1 из 3

Версия: 3

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- совершенствование и внедрение новых методов организации административно-хозяйственной работы, в том числе на основе использования современных технологий;
- повышение безопасности условий труда в ВолГУ, соблюдение законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

3.1. В рамках процесса «Управления инфраструктурой» управление АХР выполняет следующие функции:

- планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности ВолГУ;
- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния, в соответствии с правилами и нормами санитарии зданий, помещений и территории ВолГУ;
- контроль, в пределах своей компетенции, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;
- получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений университета, учет их расходования и составление установленной отчетности;
- обеспечение подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их рациональным использованием, сохранностью;
- участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния университета;
- оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг, касающихся хозяйственного обслуживания ВолГУ, сторонними организациями;
- хозяйственное обслуживание проводимых в ВолГУ совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;
- выполнение работ по благоустройству, озеленению территории ВолГУ;
- организация и координация работы по созданию безопасных условий труда в ВолГУ;
- организация и проведение обучения руководителей и сотрудников университета по вопросам охраны труда;
- проведение мониторинга удовлетворенности потребителей в части организации хозяйственного обеспечения и деятельности в области охраны труда ВолГУ;
- сбор, анализ информации и предоставление отчетов руководству по осуществлению административно-хозяйственной деятельности ВолГУ.

3.2. В рамках процесса управления инфраструктурой актуализирует информацию о структуре, составе, деятельности управления АХР на сайте ВолГУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Начальник управления АХР имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного

Название документа: Положение об управлении административно-хозяйственной работы			
Разработчик: начальник управления АХР	И.Е. Патрин	стр. 2 из 3	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

обеспечения, охраны труда, о результатах проверок докладывать руководству организации;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления АХР и ВолГУ в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по соответствующим видам деятельности;

- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников управления АХР и других структурных подразделений ВолГУ по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности университета.

4.2. Сотрудники управления АХР несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенным административным, уголовным, и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. Руководители и работники структурных подразделений управления АХР назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению проректора по АХР.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, индивидуальная ответственность руководителей и работников структурных подразделений управления АХР регламентируются должностными инструкциями, другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на их деятельность.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление АХР взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ.

Начальник управления АХР

И.Е. Патрин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

«___» _____ 2016 г

Начальник управления делами

«21» окт 2016 г

Начальник юридического отдела

«21» 10 2016 г

Начальник управления кадров

«18» 10 2016 г

Начальник общего отдела

«___» _____ 2016 г

А.А. Горошилов

И.В. Манаенков

С.А. Сафронова

С.В. Максимова

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об управлении административно-хозяйственной работы			
Разработчик: начальник управления АХР	И.Е. Патрин	стр. 3 из 3	Версия: 3
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			