



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе организации работы со
студентами управления
учебно-воспитательной работы**

03 2017 г. № *60.1-22-380*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

03 2017 г.

1. Общие положения

1. Отдел организации работы со студентами (далее – отдел ОРС) является структурным подразделением управления учебно-воспитательной работы (далее – управления УВР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или Университет).

2. Отдел ОРС входит в состав управления УВР.

3. Руководство работой отдела осуществляется начальником отдела ОРС, который непосредственно подчиняется начальнику управления УВР.

4. Структура и штат отдела ОРС утверждаются ректором по представлению начальника управления УВР, согласованному с проректором по УВР.

5. Отдел ОРС управления УВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела ОРС.

2. Цели и задачи

2.1. Целью отдела ОРС является координация воспитательной работы со студентами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Основными задачами отдела ОРС являются:

2.2.1. Обеспечение выполнения Программы развития Волгоградского государственного университета в части учебно-воспитательного процесса и Программы развития воспитательной деятельности ВолГУ.

Название документа: Положение об отделе организации работы со студентами управления учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник отдела ОРС З.Г. Брюховских	Страница: 1 из 4	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.2.2. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы, ее реализации в институтах и в ВолГУ в целом.

2.2.3. Создание в ВолГУ социокультурной среды, удовлетворяющей потребностям личности студента в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.2.4. Создание условий для формирования гражданской позиции, нравственных и культурных ценностей, навыков здорового образа жизни, выраженных в социально-личностных компетенциях студентов.

2.2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления в ВолГУ, поддержке, продвижению социально значимых инициатив и развитию социальных практик студентов.

2.2.6. Сохранение преемственности традиций ВолГУ.

2.2.7. Содействие занятости, трудоустройству, адаптации к рынку труда и повышение конкурентоспособности студентов и выпускников ВолГУ.

2.2.8. Создание и совершенствование методической базы учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

2.2.9. Анализ и контроль учебно-воспитательной деятельности в ВолГУ, внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

2.2.10. Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава для решения задач воспитания и социально-педагогической поддержки студентов.

2.2.11. Ведение инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования на основе сотрудничества с вузами России.

2.2.12. Развитие системы оценки и стимулирования воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава.

3. Процессы и функции

3.1. В рамках процесса управления и реализации воспитательной работы отдел организации работы со студентами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование, организация и управление учебно-воспитательной работой ВолГУ.

3.1.2. Разработка документации по организации учебно-воспитательной работы в ВолГУ (положения, программы, проекты, инструкции, сценарии и пр.).

3.1.3. Подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции управления, по запросам органов управления высшим образованием, информирование структурных подразделений ВолГУ о решениях вышестоящих организаций.

3.1.4. Взаимодействие с учреждениями, общественными организациями города, области, РФ по вопросам, связанным с осуществлением учебно-воспитательной деятельности ВолГУ.

Название документа: Положение об отделе организации работы со студентами управления учебно-воспитательной работы

Разработчик: начальник отдела ОРС З.Г. Брюховских
--

Страница: 2 из 4	Версия: 1
-------------------------	------------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.1.5. Методическая и консультационная поддержка по совершенствованию учебно-воспитательной работы структурных подразделений ВолГУ.

3.1.6. Разработка предложений по повышению результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

3.1.7. Содействие и координация работы органов студенческого самоуправления, других общественных организаций, клубов и объединений ВолГУ.

3.1.8. Информационное обеспечение студентов по вопросам учебно-воспитательной деятельности с использованием доступных средств и методов подачи информации.

3.1.9. Сбор и систематизация информации о выпускниках ВолГУ, подготовка отчетов вышестоящим организациям по вопросам трудоустройства выпускников.

3.1.10. Организация социокультурной реабилитации инвалидов и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов.

3.1.11. Содействие трудоустройству студентов и выпускников ВолГУ.

3.1.12. Сбор, анализ информации и предоставление отчетов руководству по осуществлению учебно-воспитательной деятельности ВолГУ.

3.1.13. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в сфере социально-воспитательной деятельности.

3.1.14. Проведение мониторинга и контроля организации учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ВолГУ.

3.1.15. Организация мониторинга удовлетворенности потребителей в части организации учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

3.1.16. Подготовка информации об учебно-воспитательной деятельности ВолГУ для публикации в СМИ и на сайте ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Начальник отдела ОРС непосредственно подчиняется начальнику управления УВР.

4.2. Начальник отдела ОРС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ.

4.3. На время отсутствия начальника отдела ОРС (командировка, отпуск и т.д.) его заменяет сотрудник, назначаемый приказом ректора ВолГУ.

4.4. Начальник отдела ОРС:

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождения от должности сотрудников отдела;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела, исходя из характера и объема работ.

4.5. Сотрудники отдела ОРС несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

Название документа: Положение об отделе организации работы со студентами управления учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник отдела ОРС З.Г. Брюховских	Страница: 3 из 4	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.6. Сотрудники отдела ОРС имеют право на материально-техническое и информационное сопровождение своей деятельности.

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел ОРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ.

Начальник отдела организации работы со студентами



З.Г. Брюховских

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



С.Н. Канищев

Начальник юридического отдела

Handwritten signature



С.А. Сафронова

Начальник управления делами

14.03.12



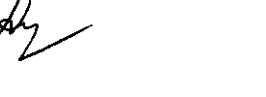
И.В. Манаенков

Начальник управления кадров




С.В. Максимова

Начальник управления УВР



М.Е. Бардина

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко